

## LĪGUMS Nr. LPP 2018/80

Liepājā

2018.gada 16.oktobrī

**Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Nekustamā īpašuma pārvalde”**, reģistrācijas Nr. 90002066769, juridiskā adrese: Peldu ielā 5, Liepājā, tās vadītāja Māra Egmaņa personā, kurš rīkojas uz nolikuma pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintars AB”**, reģistrācijas Nr.42103038221, juridiskā adrese: Kungu iela 51, Liepājā, tās valdes locekļa Dzintara Anspaka personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – **Būvnieks**), līdzīgi saukti arī atsevišķi – Puse, kopā - Puses, noslēdz šādu būvniecības darbu līgumu (turpmāk – **Līgums**).

### 1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. **Būve** ir ķermeniska lieta, kas tapusi cilvēka darbības rezultātā un ir saistīta ar pamatni (*zemi vai gultni*).
- 1.2. **Būvobjekts** ir jaunbūve, atjaunojama, pārbūvējama vai restaurējama Būve, Būves daļa vai Būvju kopums, vai nojaucama Būve ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.3. **Darbs** ir:
  - 1.3.1. visi būvdarbi, kas jāveic Būvniekam, lai saskaņā ar apstiprināto Projekta dokumentācijai uzceltu, atjaunotu vai pārbūvētu Būvi, sagatavotu tās nodošanai ekspluatācijā un nodotu Pasūtītājam ar Darbu nodošanas aktu;
  - 1.3.2. darbi, kas nav minēti Projekta dokumentācijā vai Līguma pielikumā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai izpildītu Projekta dokumentācijā minēto un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu bez citu darbu veikšanas, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi;
  - 1.3.3. materiālu un iekārtu piegāde, uzstādīšana, iebūve, testēšana, ieregulēšana un palaišana;
  - 1.3.4. izpildedokumentācijas sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam;
  - 1.3.5. citu darbu un pasākumu veikšana, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus.
- 1.4. **Defekts** ir jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.
- 1.5. **Autoruzraugs** ir projekta dokumentācijas autora pārstāvis, būvspeciālists, kurš saskaņā ar noslēgto autoruzraudzības līgumu veic autoruzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.6. **Būvuzraugs** ir būvspeciālists vai būvkomersants, kurš veic Darba izpildes būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.7. **Apakšuzņēmējs** ir Būvnieka nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Līguma izpildei.
- 1.8. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** ir Būvnieka norīkota sertificēta persona, kura Būvnieka vārdā vada Darba izpildi Būvobjektā.
- 1.9. **Pasūtītāja pārstāvis** ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Nekustamā īpašuma pārvalde” darbinieks, kurš ir norīkots pārstāvēt Pasūtītāja intereses būvniecības procesā.
- 1.10. **Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts ir akts Forma 2** un Pasūtītāja noteiktie darbu apjomu un izmaksu atšifrējumi.

### 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pamatojoties uz iepirkuma “Par tiesībām veikt būvdarbus objektā “Ēkas Dārza ielā 4/8, Liepājā, kadastra apz. 1700 033 0120 001, jumta vienkāršota atjaunošana” (ID numurs LPP 2018/139), Pasūtītājs apmaksā, un Būvnieks veic Darbu Būvobjektā – **Ēkas Dārza ielā 4/8, Liepājā, kadastra apz.1700 033 0120 001, jumta vienkāršota atjaunošana**, saskaņā ar Līgumu, atbilstoši Būvniecības likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Līguma pielikumi un izpildē saistoši dokumenti:
  - 2.2.1. Būvnieka iesniegtais finanšu piedāvājums iepirkumā;

2.2.2. SIA „V projekts” Apliecinājuma karte vienkāršotai atjaunošanai “Ēkas (kadastra apz. 1700 033 0120 001) jumta vienkāršota atjaunošana Dārza ielā 4/8, Liepājā” (*turpmāk tekstā – Projekta dokumentācija*).

### 3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.
- 3.2. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 3.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 3.4. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

### 4. BŪVNIKA APLIECINĀJUMI

Parakstot Līgumu, Būvnieks apliecina, ka:

- 4.1. Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības un lai izpildītu Darbu un nodotu Būvi Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Būvnieks ir apmeklējis Būvobjektu un iepazīties ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un Darba izpildes termiņu, tajā skaitā iepazīties ar Darba organizēšanas iespējām.
- 4.3. Tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba veikšanai.
- 4.4. Darbu nodos tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas vai sertifikātus uzticētās Darba daļas veikšanai, vienlaikus uzņemoties pilnu atbildību par piesaistīto Apakšuzņēmēju darbu.

### 5. LĪGUMA UN DARBA IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir pilnībā izpildījušas savstarpējās saistības, kas izriet no Līguma noteikumiem.
- 5.2. Būvniekam ne vēlāk kā **10 (desmit)** dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar nodošanas – pieņemšanas aktu jāiesniedz Pasūtītājam visus dokumentus Darba uzsākšanai:
  - 5.2.1. civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju saskaņā ar Līguma 11.2.punktu;
  - 5.2.2. atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu apliecinātas kopijas, saskaņā ar Līguma 11.2.punktu;
  - 5.2.3. Atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu būvdarbu vadītāju saistību rakstus;
  - 5.2.4. būvdarbu žurnālu;
  - 5.2.5. būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi saskaņā ar Līguma 11.3.punktu;
  - 5.2.6. citu dokumentāciju, ja to paredz normatīvie akti.
- 5.3. Būvniekam ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas uz Līguma 25.2.1.punktā norādīto e-pastu jāierodas pie Pasūtītāja pārstāvja, lai parakstītu Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu, ar kuru Būvnieks uzņemas atbildību par Būvobjektu. Pasūtītājs Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktam pievieno būvdarbu žurnālu, Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstu un citu dokumentāciju.
- 5.4. Būvniekam Darbs jāuzsāk ne vēlāk kā **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 5.5. Būvnieks apņemas pabeigt **Darbu 60 (sešdesmit)** dienu laikā pēc Būvobjekta pieņemšanas Darba uzsākšanai ar Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu. Būvnieks pēc Darba pabeigšanas nodod Darbu Pasūtītājam ar Darba nodošanas aktu.
- 5.6. Būvniekam pirms Darba nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājam jāiesniedz:
  - 5.6.1. gala Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts;
  - 5.6.2. uzmērījuma akti, segto darbu akti, nozīmīgo konstrukciju akti;

- 5.6.3. materiālu kvalitāti apliecināšie dokumenti un ražotāju izsniegtie dokumenti, pielietojamo iekārtu, materiālu apkalpošanas, apkopes un darbības aprakstus un vadības instrukcijas;
- 5.7. Līguma 5.6.punktā noteiktie dokumenti noformējami atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” latviešu valodā ar satura rādītāju, kurā norādīts dokumenta nosaukums, datums, lapaspuse.
- 5.8. Pasūtītājs **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc visu normatīvajos aktos un Līguma 5.6.punktā noteikto dokumentu saņemšanas no Būvnieka un Darba nodošanas aktu parakstīšanas iesniedz Būvvaldē dokumentus Būves pieņemšanai ekspluatācijā.
- 5.9. Būvniekam ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā un Pasūtītāja informācijas nosūtīšanas uz Līguma 25.2.1.punktā norādīto e-pastu, jānodod Būvobjekts Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu, kam jāpievieno Līguma 11.3.punktā noteikto Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājuma apliecināšu dokumentu.
- 5.10. Būvniekam laikus jāinformē Pasūtītājs par jebkuriem apstākļiem, kas var kavēt Darba izpildes termiņu.
- 5.11. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darba izpildi uz laiku, par to vismaz 2 (*divas*) nedēļas iepriekš rakstiski informējot Būvnieku, veicot savstarpējos norēķinus un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai Līguma izpilde tiktu atsākta.
- 5.12. Ja Pasūtītājs aptur Darba izpildi uz laiku, saskaņā ar Līgumu, pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darba izpildes termiņā, proporcionāli pagarinot Darbu izpildes termiņu.

## 6. LĪGUMA SUMMA

- 6.1. Līguma summa ir **EUR 29 673,30 (divdesmit deviņi tūkstoši seši simti septiņdesmit trīs euro un 30 centi)** un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% EUR 6 231,39 (*seši tūkstoši divi simti trīsdesmit viens euro un 39 centi*), kopā EUR 35 904,69 (*trīsdesmit pieci tūkstoši deviņi simti četri euro un 69 centi*).
- 6.2. Pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu “Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”, PVN apmaksu būvdarbiem veic Pasūtītājs (*būvniecības pakalpojumu saņēmējs*).
- 6.3. Vienīgi Būvnieks uzņemas visu risku, kas saistīts ar iespējamo būvzmaksu sadārdzinājumu Darba veikšanas gaitā, un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līguma summu.

## 7. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 7.1. Visi norēķini tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro*.
- 7.2. Ikmēneša maksājumi tiek veikti 20 (*divdesmit*) dienu laikā pēc abpusējas ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 7.3. Pasūtītājs apmaksu veic atbilstoši padarītajam Darbu apjomam un nosolītajām vienību cenām.
- 7.4. Pasūtītājs veic tikai tādu Darbu apmaksu, kas veikti atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko dokumentāciju, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatoti ar Pasūtītāja parakstītiem ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktiem.
- 7.5. Kopā ar ikmēneša rēķiniem Būvniekam jāiesniedz Pasūtītājam Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akts 2 (*divos*) eksemplāros.
- 7.6. Būvniekam pirms ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta iesniegšanas, tas jānosūta elektroniskā formā (*\*.xls vai \*.xlsx formātā*) Pasūtītājam un Būvuzraugam.
- 7.7. Kopā ar Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktiem jāiesniedz uzmērījuma akti, demontēto būvelementu marķēšanas shēma, segto darbu akti, nozīmīgo konstrukciju akti, iebūvēto materiālu deklarācijas, būvdarbu žurnālu kopijas par Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktā minēto termiņu un citus dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Rasējumos vai citā uzmērīšanas dokumentācijā jābūt tieši saskatāmiem visiem mēriem, kas nepieciešami Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina pārbaudei.
- 7.8. Būvnieks ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu iesniedz saskaņošanai Būvuzraugam līdz katra mēneša 5.(*piektajam*) datumam vai nākamajai darba dienai, ja mēneša 5.(*piektais*) datums ir brīvdiena.

- 7.9. Būvnieks ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ko ir apstiprinājis Būvuzraugs, iesniedz Pasūtītājam līdz katra mēneša 10.(*desmitajam*) datumam vai nākamajai darba dienai, ja mēneša 10.(*desmitais*) datums ir brīvdiena.
- 7.10. Būvniekam jāizpilda Pasūtītāja prasības attiecībā uz Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta formas izmaiņām.
- 7.11. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes Būvobjektā, tad tās jāveic kopīgi Būvniekam ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Autoruzraugu. Pasūtītāja piedalīšanās veiktā Darbu apjoma noskaidrošanā Būvobjektā nav uzskatāma par Darbu apjomu atzīšanu.
- 7.12. Attiecīgās Darbu daļas pieņemšana ar Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu ir pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Būvnieku no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus un Defektus.
- 7.13. Pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā, Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, 11.3.punktā minētā dokumenta un atbilstoša rēķina iesniegšanas Pasūtītājam, Pasūtītājs 20 (*divdesmit*) dienu laikā veic gala maksājumu.

## **8. RĒĶINI UN IZPILDĪTO DARBU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS**

- 8.1. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam un tajos jānorāda:
  - 8.1.1. Pasūtītāja nosaukums: „Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Nekustamā īpašuma pārvalde””;
  - 8.1.2. Līguma numurs;
  - 8.1.3. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;
  - 8.1.4. vai tas ir ikmēneša vai gala rēķins;
  - 8.1.5. Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 8.2. Katrā Izpildītā darba nodošanas – pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:
  - 8.2.1. atskaites periods;
  - 8.2.2. Pasūtītāja nosaukums: „Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Nekustamā īpašuma pārvalde””;
  - 8.2.3. Darba apjoms un vērtība (*atsifrēti daudzumu aprēķini*) par atskaites periodu, pamatojoties uz Projekta dokumentācijas rasējumiem, darbu apjomiem vai kopīgām pārbaudēm.
- 8.3. Izpildīto būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta forma jāaskaņo ar Pasūtītāju.

## **9. IZMAIŅAS DARBU DAUDZUMOS**

- 9.1. Šis ir vienības cenu līgums, un Darba daudzumu sarakstā dotie darba daudzumi ir aptuveni un var atšķirties no uzmērītajiem daudzumiem, veicot Projekta dokumentācijā paredzētos darbus.
- 9.2. Faktiskajiem Darba daudzumiem jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī Līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uzmērītiem.
- 9.3. Pasūtītājs var veikt Darba daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamo Darba daudzumiem saskaņā ar uzmērījumiem, tai skaitā izslēdzot atsevišķus Darbu veidus vai neizbūvējot iekārtas un citu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tie nav nepieciešami, lai sasniegtu Tehniskajā dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu. Darba daudzumu samazināšana noformējama rakstiski, tai jābūt saskaņotai ar Autoruzraugu un Būvuzraugu, kā arī par to jāinformē Būvnieks.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Darba daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Projekta dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi.
- 9.5. Izmaiņas Darba daudzumos Pasūtītājs var veikt pēc savas iniciatīvas, kā arī pēc Būvnieka rakstiska pieprasījuma. Izmaiņas jāaskaņo ar Autoruzraugu un Būvuzraugu, kā arī par to savlaicīgi jāinformē Būvnieks.
- 9.6. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu gadījumā:
  - 9.6.1. Būvnieka piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsziedvumi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu;

- 9.6.2. ja izmainītos Darbu daudzumos ir iekļauti Līguma tāmei ekvivalenti darbu veidi vai materiāli, tad šiem izmaiņu darbiem un materiāliem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenojumi;
- 9.6.3. ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Darba daudzumos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis sagatavo vismaz 2 (*divu*) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Būvnieka iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Par pielietojamām tirgus vienības cenām vienojas Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.
- 9.7. Puses rakstiski vienojas par izmaiņām Darba daudzumos, kā arī par izmaiņām Līguma summā, ja tas nepieciešams.
- 9.8. Darba daudzumu samazināšanas gadījumā atbilstoši samazināma Līguma summa. Pusēm vienojoties, samazināmo Līguma summas daļu var izmantot saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 9.9. Šajā sadaļā atrunāto izmaiņu apjoms nedrīkst pārsniegt Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā noteikto apjomu.
- 9.10. Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādīto materiālu vai iekārtu aizstāšana ar ekvivalentiem materiāliem vai iekārtām ir pieļaujama, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju, gadījumos, kad ražotājs ir pārtraucis ražot konkrētos materiālus vai iekārtas un šie materiāli, vai iekārtas nepieciešamajā apjomā tirgū nav pieejami.

## 10. SAPULCES

- 10.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Būvnieka pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un nepieciešamības gadījumā arī Autoruzraugs.. Sapulcēs tiek risināti ar Darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.
- 10.2. Būvniekam 3 (*trīs*) darba dienas pirms sapulces elektroniski jānosūta Pasūtītājam, Būvuzraugam un nepieciešamības gadījumā Autoruzraugam risināmie jautājumi un priekšlikumi.
- 10.3. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvis 3 (*trīs*) darba dienu laikā elektroniski nosūta sagatavotos protokolus visām klātesošajām personām komentēšanai.
- 10.4. Būvniekam ir pienākums 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc 10.3.punktā minētās sapulces protokola saņemšanas elektroniski nosūtīt Pasūtītāja pārstāvim, Būvuzraugam un Autoruzraugam, ja tas piedalījies sapulcē, komentārus, pēc kuru iekļaušanas Pasūtītāja pārstāvis laboto protokolu vēlreiz nosūta visiem sapulces dalībniekiem.
- 10.5. Būvniekam ir pienākums pamatot protokolā izvirzītos jautājumus un priekšlikumus, atsaucoties uz Projekta dokumentāciju, Līgumu un faktisko situāciju dabā.
- 10.6. Protokoli tiek sagatavoti un parakstīti 4 (*četrus*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvnieka, viens pie Būvuzrauga un viens pie Autoruzrauga, ja tas piedalījies sapulcē. Protokolus paraksta Būvnieka pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un Autoruzraugs, kuri piedalījās sapulcē.

## 11. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMI UN APDROŠINĀŠANA

- 11.1. Visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildes nodrošinājumu sniegšanu, sedz Būvnieks par saviem līdzekļiem un jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvnieks.
- 11.2. Būvniekam jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam atbilstoša Būvnieka, Atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju, kas nav atbildīgie būvdarbu vadītāji:
- 11.2.1. apdrošināšanas polises kopija;
- 11.2.2. apdrošināšanas sabiedrības izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Līguma priekšmetu, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu;
- 11.2.3. civiltiesiskās atbildības apdrošināšana jāuztur spēkā visu Līguma izpildes termiņu;

- 11.2.4. Būvnieka civiltiesiskās atbildības apdrošināšana jāuztur spēkā arī garantijas periodā, iesniedzot atbilstošus dokumentus Pasūtītājam.
- 11.3. Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājums:
- 11.3.1. ir dokumenta oriģināls – kredītiestādes izsniegta garantija vai apdrošināšanas sabiedrības līgums, polise vai cits dokuments, uz kura pamata Pasūtītājs var vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības un pēc pirmā pieprasījuma saņemt naudas summu, kas nepieciešama būvniecības darbu Defektu novēršanai, ja Būvnieks atteicies veikt būvniecības darbu Defektu novēršanu.
- 11.3.2. Līguma rezultātā veikto darbu garantijas nodrošinājumam jābūt par summu ne mazāku kā 5% (*pieci procenti*) apmērā no Līguma summas ar PVN, kas fiksēta uz Būves pieņemšanas ekspluatācijā dienu un jābūt spēkā vismaz 5 (*piecus*) gadus pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā.
- 11.4. Ja iesniegto apdrošināšanas polišu termiņš ir īsāks, nekā tas noteikts, Būvniekam ne vēlāk kā 5 (*piecas*) darba dienas pirms katras iesniegtās polises darbības termiņa beigām jāiesniedz Līguma punktā noteiktajām prasībām atbilstošs polises pagarinājums.

## 12. BŪVOBJEKTS

### 12.1. Reklāma

Reklāma Būvobjektā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Liepājas pilsētas domes 2013.gada 22.augusta saistošos noteikumus Nr.14 "Par reklāmu izvietojšanas kārtību Liepājā".

### 12.2. Būvobjekta komunikācijas

- 12.2.1. Visu pasākumu veikšana būvniecības nodrošināšanai gruntsgabala robežās ir Būvnieka pienākums.
- 12.2.2. Būvnieks komunikāciju (*tajā skaitā ūdens, kanalizācijas un elektrības*) lietošanu apmaksā patstāvīgi saskaņā ar skaitītāju rādītājiem un saņemtiem rēķiniem.
- 12.2.3. Būvniekam ir jāpieprasa pieslēgt viņam nepieciešamās komunikācijas un jāpārņem ar to saistītās izmaksas.

### 12.3. Būvobjekta drošība un kārtība

- 12.3.1. Visā Darba laikā līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvniekam jāuzņemas visi normatīvajos aktos paredzētie Darba drošības, aizsardzības un kārtības pasākumi Būvobjektā, tajā skaitā laikā, kad būvdarbi netiek veikti.
- 12.3.2. Visā Darba laikā līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu Būvniekam jānodrošina Būvobjektā darba aizsardzības koordinators atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".
- 12.3.3. Būvnieks ir atbildīgs par celtniecības namiņu, materiālu, darba iekārtu, darba drēbju un cita iekārtojuma vērtībām, piegādēm un būvdarbiem Būvobjektā, arī laikā, kad būvdarbi netiek veikti. Noteikumi ir spēkā arī tad, ja Būvnieks ir nolīdzis īpašu apsardzes dienestu.
- 12.3.4. Būvniekam, veicot būvdarbus, ir jāveic visi iespējamie pasākumi trokšņu, putekļu, netīrumu utt. samazināšanai, izmantojot piemērotas ierīces, putekļu nosūcējus, aizsargplēvju vairogus, nosegmateriālus un citu.
- 12.3.5. Būvniekam ir nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par jebkuru nelaimes gadījumu Būvobjektā vai ar to saistītā vietā, kur Būvnieks veic būvdarbus.
- 12.3.6. Jebkura materiāla (*kravas*) pārvietošana Būvniekam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.
- 12.3.7. Būvniekam jāseko, lai viņa transports ārpus Būvobjekta atbilstu visiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, slodžu un apjomu ierobežojumiem. Būvniekam nekavējoties jānotīra visi nobirumi, kas radušies uz ielām, Būvobjektā vai ārpus tā.
- 12.3.8. Būvnieks atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Būvniekam, Pasūtītājam un jebkurām trešajām personām darba drošības normatīvo aktu neievērošanas gadījumā.

### 12.4. Būvnieka pienākumi Būvobjektā

- 12.4.1. Būvnieks norīko līdz Darba beigām Būvnieka pārstāvi – sertificētu Atbildīgo būvdarbu vadītāju, kas norādīts Līguma 25.2.1.punktā.

- 12.4.2. Būvnieka rīcībā ir jābūt visiem nepieciešamajiem sertificētajiem speciālistiem, un Būvniekam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 12.4.3. Būvnieka piesaistītajiem sertificētajiem speciālistiem ir jābūt pieejamiem Līguma izpildē. Atbildīgo būvdarbu vadītāju un citus būvdarbu vadītājus var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 16.sadalā noteikto.
- 12.4.4. Būvniekam jānodrošina Atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā Darba izpildes laikā (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās), nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību.
- 12.4.5. Būvniekam ir jādod iespējas Pasūtītājam vai Būvuzraugam Darba izpildes laikā veikt izpildītā Darba vai tā daļu kontrolpārbaudes.
- 12.4.6. Būvniekam pastāvīgi jāatbrīvo Būvobjekts no būvatkritumiem. Būvnieka rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, būves, pabeidzot Būvdarbus, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kādi tie bija pirms būvdarbu uzsākšanas. Pirms Darba uzsākšanas jāveic iepriekšminēto telpu un teritoriju fotofiksācija. Koki un pārējie augi Būvobjektā jāasargā no bojājumiem.
- 12.4.7. Būvniekam jāveic radušos atkritumu utilizācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.
- 12.4.8. Nododot Būvi Pasūtītājam ar Darba nodošanas aktu, Būvniekam ir jānodrošina, ka Būvobjekts ir pilnībā attīrīts no būvdarbu atkritumiem un neizmantotiem materiāliem.
- 12.4.9. Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku, un svešu zemesgabalu izmantošanas atļaujām, satiksmes regulēšanu un citiem pasākumiem, jāsedz Būvniekam.
- 12.4.10. Būvniekam būvdarbu laikā jānodrošina ģipšniekiem un operatīvajam transportam piekļušanu piegulošajiem zemesgabaliem.
- 12.4.11. Būvniekam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (*piecas*) dienas iepriekš informēt trešās personas par tādu būvdarbu veikšanu, kuru laikā ir iespējami traucējumi saimnieciskai darbībai un piekļuve ģipšniekiem.

### **12.5. Darba vadība un uzraudzība**

- 12.5.1. Pasūtītājs būvuzraudzībai Būvobjektā nodrošina Būvuzraugu.
- 12.5.2. Pasūtītājs Darba izpildes pārraudzībai ieceļ pārstāvi, kas norādīts Līguma 25.1.punktā. Pasūtītāja pārstāvis sniedz norādījumus visās darbības jomās, kas saistītas ar Līgumā noteiktā Darba izpildi.
- 12.5.3. Gan Pasūtītājs, gan Būvuzraugs ir tiesīgs pārbaudīt Darba apjomu izpildi un kvalitāti. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Būvnieka atbildību.
- 12.5.4. Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad Pasūtītājam ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu atsevišķu vai visu būvdarbu veikšanai. Par tehnoloģisko pārtraukuma noteikšanu tiek sastādīts akts, kurā norāda tehnoloģiskā pārtraukuma apjomu un apstākļus, kādiem jāiestājas, lai darbi varētu tikt atsākti. Tehnoloģisko pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darbu izpildes termiņā, proporcionāli pagarinot Darbu izpildes termiņu.

### **13. PRECES UN MATERIĀLI**

- 13.1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī jāatbilst normatīvajos aktos un Projekta dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 13.2. Būvdarbu izpildes gaitā Pasūtītāja pārstāvis nosaka, kuri no atgūtajiem materiāliem ir saglabājami un sapulcē informē par to Būvnieku. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma saglabājamās materiālus Būvnieks nogādā uz norādīto vietu Liepājas pilsētas robežās.
- 13.3. Pasūtītājam nevajadzīgos atgūtos materiālus Būvnieks nogādā uz savu atbērtni vai veic to utilizāciju, par kuru izmaksas sedz Būvnieks.

### **14. ZIŅOJUMS**

- 14.1. Būvnieks pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (*trīs*) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam rakstisku ziņojumu (*turpmāk tekstā – Ziņojums*) par Darba gaitu Būvobjektā.
- 14.2. Ziņojumā jāietver:
  - 14.2.1. informācija par esošo situāciju Būvobjektā, tuvākajā laikā plānoto un iepriekš veikto Darbu izpildi;

- 14.2.2. informācija par iespējamajām izmaiņām ieteicamās korekcijas, kas nepieciešamas, lai izlabotu vai samazinātu esošās vai potenciālās problēmas un iespējamās Darba procesa kavējumus un izmaksas;
- 14.2.3. aktualizēts Darba izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks, kurā parādās būvdarbu izpildes apjomi uz iesniegšanas dienu, kā arī jānorāda veicamie pasākumi, lai Darbu paveiktu laikā.
- 14.3. Ziņojumu paraksta Būvnieka pārstāvis un iesniedz Pasūtītājam.
- 14.4. Pasūtītājs var noteikt citu Ziņojumā iekļaujamo informāciju, par to savlaicīgi informējot Būvnieku.

## **15. DARBA IZPILDES DOKUMENTĀCIJA**

- 15.1. Būvniekam atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem sistemātiski jāizpilda būvdarbu žurnāls latviešu valodā. Tajā jābūt ietvertiem visiem datiem, kas ir nozīmīgi Darba izpildē un norēķinos.
- 15.2. Ja nepieciešams vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvnieks izstrādā izvērstus Projekta dokumentācijas risinājumus (*mezglu, detaļu risinājumi*), izvēloties izmaksu efektīvāko risinājumu, saskaņo tos ar Autoruzraugu un Būvuzraugu un iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam.
- 15.3. Ja nepieciešams veikt izmaiņas Darba daudzumos, Būvnieks 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāiesniedz Pasūtītājam apsekošanas aktu ar fotogrāfijām norādot problēmas izklāstu, riskus un atsauci uz atrašanās vietu Būvobjektā, piedāvājot izmaksu efektīvāko risinājumu, apsekošanas formu saskaņojot ar Pasūtītāju.

## **16. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA**

- 16.1. Darba laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Atbildīgo būvdarbu vadītāju un Apakšuzņēmēju gadījumā, ja viņi savus pienākumus veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Būvnieka pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par Atbildīgā būvdarba vadītāja un Apakšuzņēmēja nomaiņu pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 16.2. Ja Būvnieks neievēro Līguma 16.sadaļā noteikto iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Būvnieks ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 5.5.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 16.3. Būvnieks ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvnieka nodarbināto Apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

## **17. KVALITĀTES PĀRBAUDES**

- 17.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Būvniekam, nosaka Līgums, Latvijas Republikas normatīvie akti, Latvijas Valsts standarti, Liepājas pilsētas domes saistošie noteikumi un Projekta dokumentācija.
- 17.2. Visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās, Būvniekam veicamās, materiālu un Darba kvalitātes pārbaudes jāveic Būvniekam uz sava rēķina.
- 17.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvniekam jāveic materiālu un Darba kvalitātes papildu pārbaudes.
- 17.4. Ja materiālu vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts Defekts vai neatbilstība, tad Būvnieks Pasūtītāja noteiktajā termiņā uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērš Defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Līguma Darba izpildes termiņa pagarināšanai.
- 17.5. Materiālu laboratoriskās pārbaudes veicamas attiecīgo būvmateriālu testēšanai akreditētās laboratorijās.

## **18. DARBA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA**

- 18.1. Būvnieka pienākums ir sagatavot Būvi pieņemšanai ekspluatācijā un iesniegt nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Līguma 5.6.punktu, lai Būvi nodotu ekspluatācijā.
- 18.2. Pēc būvdarbu pabeigšanas, Būvnieks iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas aktu. Pasūtītājs neparaksta Darba nodošanas aktu, ja tiek konstatētas



neatbilstības. Konstatētās neatbilstības Būvniekam jānovērš un atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas akts. Konstatēto neatbilstību novēršana nevar būt par pamatu Darba izpildes termiņa pagarināšanai.

- 18.3. Būvnieka pienākums ir iegūt visus nepieciešamos atzinumus Būves pieņemšanai ekspluatācijā atbilstoši Projekta dokumentācijai un iesniegt tos Pasūtītājam. Būvniekam jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar Būves nodošanu ekspluatācijā, tajā skaitā ar izpildedokumentācijas sagatavošanu, uzmērīšanu un citi saistītie izdevumi.
- 18.4. Pasūtītājs Darbu nepieņem, ja Darbs ir nepilnīgi pabeigts vai atklāts Defekts vai neatbilstība. Pasūtītājs rakstiski pamato savus iebildumus un tos nosūta uz Līguma 25.2.1.punktā norādīto e-pastu, nosakot termiņu, kurā Būvniekam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
- 18.5. Ja Darba pieņemšana nenotiek Līguma 17.4.punktā minēto iemeslu dēļ, tad Būvniekam pēc nepilnīgi pabeigta Darba pabeigšanas vai Defekta vai neatbilstību novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darba pabeigšanu Pasūtītājam un jāiesniedz Darba nodošanas akts un Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas akts. Darba pieņemšana neatbrīvo Būvnieku no pienākuma novērst konstatētos Defektus vai neatbilstības.
- 18.6. Būvnieks nodrošina veiktā Darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Būvnieks ir nodevis atpakaļ Būvobjektu Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 18.7. Darbs par pilnībā pabeigtu un pieņemtu uzskatāms, kad Būve ir pieņemta ekspluatācijā – Būvvalde parakstījusi Apliecinājuma kartes II daļu, un Būvnieks nodevis Būvobjektu Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

#### **19. GARANTIJAS UN DEFEKTI**

- 19.1. Būvnieks garantē veiktā Darba, materiālu un iekārtu kvalitāti 5 (piecus) gadus pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā (Ēkas fasādes apliecinājuma kartes 2.daļas "Būvdarbu pabeigšana" noslēgšanas) un novērš garantijas laikā radušos Defektus.
- 19.2. Būvnieks Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā atbild par savu piesaistīto Apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām.
- 19.3. Ja Darba izpildes laikā vai garantijas laikā tiek konstatēti Defekti, tad Būvniekam bez maksas tie jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Nosakot konstatēto Defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ņem vērā tehnoloģiski pareizai darbu veikšanai nepieciešamo laiku.
- 19.4. Pasūtītājs var noteikt citu garantijas termiņā konstatēto Defektu novēršanas uzsākšanas laiku.
- 19.5. Būvnieka tālrunis un e-pasts Defektu paziņojumu pieņemšanai:  
19.5.1. tālrunis: XXXXXXX;  
19.5.2. e-pasta adrese: XXXXXXX.
- 19.6. Ja Būvnieks atsakās veikt Defektu novēršanu garantijas laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kas izdevusi Līguma 11.3.punktā noteikto nodrošinājumu, ar prasību izmaksāt Pasūtītājam naudas summu, kas nepieciešama Defektu novēršanai, kā arī tiesā.
- 19.7. Ja Puse nevar vienoties par Defekta esamību, tad tiek pieaicināts Latvijas Būvinženieru savienības nozīmēts eksperts. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.

#### **20. LĪGUMSODI**

- 20.1. Ja Būvnieks ir pārsniedzis Līguma 5.5.punktā noteikto Darba izpildes termiņu, Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta*) apmērā no Līguma summas par katru nokavētu dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līguma summas. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.
- 20.2. Ja Būvnieks neiesniedz Pasūtītājam Ziņojumu atbilstoši Līguma 14.sadaļā minētajām prasībām, tad Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (*divi simti euro un 00 centi*) apmērā par katru gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.
- 20.3. Būvnieks par Līguma 5.2, 5.3., 5.4., 5.9., punktos minēto termiņu kavējumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta*) apmērā no Līguma

- summas par katru nokavētu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) procenti no Līguma summas. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.
- 20.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvobjektā neatrodas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 84.pantā noteiktie Darba veikšanas dokumenti vai tie nav aizpildīti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs vai Būvuzraugs sagatavo un paraksta aktu, un Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (*viens simts euro un 00 centi*) apmērā par katru gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.
- 20.5. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu maksā Būvniekam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viena procenta*) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavētu dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no laikā neapmaksātās summas.
- 20.6. Ja Būvniekam jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, Pasūtītājs iesniedz rēķinu Būvniekam.
- 20.7. Ja Pasūtītājam jāmaksā līgumsods Būvniekam, Būvnieks iesniedz rēķinu Pasūtītājam.
- 20.8. Pasūtītājs līgumsodu var ieturēt no Būvniekam maksājamās Līguma summas.
- 20.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju vai Būvnieku no Līguma turpmākas pildīšanas.

## **21. ZAUDĒJUMI, BOJĀJUMI UN BOJĀEJAS RISKS**

- 21.1. Ja Darba izpildes laikā Būvnieka vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Būvnieks samaksā šos zaudējumus savstarpēju norēķinu veidā 5 (*piecu*) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts Latvijas Būvinženieru savienības nozīmēts eksperts. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.
- 21.2. Ja trešā persona nodara Būvniekam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Būvnieka prasības pret zaudējumu radītāju netiek ierobežotas.
- 21.3. Būvniekam pirms Darba uzsākšanas ir jāpārliedz par Būvobjekta un uz tā izbūvēto komunikāciju un konstrukciju tehnisko stāvokli. Būvniekam jāpārliedz, vai viņš var veikt Darbu, neradot bojājumus komunikācijām un konstrukcijām. Būvniekam ir jāpieņem un jāpārņem iepriekš izbūvētas Būves daļas, iekārtas un cits, ko viņa rīcībā nodod Pasūtītājs. Pēc Būvobjekta pārņemšanas bojājumu un bojāejas risks pāriet Būvnieka ziņā. Iespējamie iebildumi pirms Darba uzsākšanas rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam. Vēlākas iebildes netiek ņemtas vērā.
- 21.4. Būvnieks ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Būvnieka darbības vai bezdarbības dēļ trešajām personām, kā arī apņemas šos zaudējumus apmaksāt.

## **22. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 22.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvnieku pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvniekam līgumsodu, bet brīdinot Būvnieku par Līguma izbeigšanu rakstiski 14 (*četrpadsmit*) dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:
- 22.1.1. ja Būvnieks kavē Darba izpildes termiņu ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām, vai Darbs netiek veikts ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām;
- 22.1.2. ja Būvnieks nav veicis paredzēto darbu apjomu apguvi saskaņā ar darbu izpildes kalendāro grafiku vai naudas plūsmas grafiku un tādējādi kavē kalendārā grafika izpildi ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām;
- 22.1.3. ja pret Būvnieku uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība ir izbeigta vai pārtraukta;
- 22.1.4. ja Būvnieks nav uzsācis Darbu 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Līguma 5.4.punktā minētā Būvobjekta nodošanas Būvniekam darbu uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 22.2. Ja Būvnieks neievēro 5.3.punktā noteikto termiņu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu. Pasūtītājs par šajā punktā minēto Līguma izbeigšanas gadījumu nekavējoties informē Būvnieku.
- 22.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvnieku pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvniekam līgumsodu, ja Būvnieks kavē Līguma 5.2.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu vairāk par 10 (*desmit*) dienām. Pasūtītājs par šajā punktā minēto Līguma izbeigšanas gadījumu nekavējoties informē Būvnieku.

- 22.4. Būvnieks ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 14 (*četrpadsmit*) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 20 (*divdesmit*) dienas.
- 22.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvnieks nekavējoties pārtrauc Darbu, iesniedz Pasūtītājam Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājumu atbilstoši Līguma 11.3.punktam par paveikto Darbu daļu, sakārto Būves vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes drošību līdz būvdarbu turpināšanai. Būvnieks saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem. Norēķini tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas, ja tāds tiek piemērots.
- 22.6. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Pasūtītāja pieņemtā Darba daļa ir mazāka par saņemto avansu, Būvnieks atmaksā Pasūtītājam starpību par nepaveikto darbu apjomu.

### **23. KONFIDENCIALITĀTE**

- 23.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otras Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 23.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem Apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, Apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē.
- 23.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 23.4. Būvnieks drīkst veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Ierobežojums neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 23.5. Līguma 24.sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

### **24. NEPĀRVARAMA VARA**

- 24.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 24.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (*divu*) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda paredzamais termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 24.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.
- 24.4. Nepārvaramas varas apstākļu pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darba izpildes termiņā, proporcionāli pagarinot Darba izpildes termiņu.

### **25. PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA**

- 25.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi ir: XXXXX, tālr.: XXXXX, XXXXX, e-pasts: XXXXX;

- 25.2. Būvnieka pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir:
- 25.2.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs: XXXXX, tālr.: XXXXX, e-pasts: XXXXX;
- 25.3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi.
- 25.4. Būvnieka Atbildīgo būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 16.sadaļā noteikto.
- 25.5. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

## 26. STRĪDI

- 26.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

## 27. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 27.1. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.
- 27.2. Līgumā ir pieļaujami nebūtiski grozījumi, bet būtiskus grozījumus Līgumā drīkst izdarīt Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus par Līguma grozījumiem.
- 27.3. Līgumā noteiktos termiņus var grozīt:
- 27.3.1. ja tiek veiktas izmaiņas darbu daudzumos saskaņā ar Līguma 9.sadaļā noteikto;
- 27.3.2. Darba vai tā daļas apturēšana no Būvnieka neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 27.3.3. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi;
- 27.3.4. ja tehnoloģiskais pārtraukums noteikts tikai atsevišķiem darbu veidiem un termiņš attiecībā uz konkrētajiem darbu veidiem proporcionāli tiek pagarināts.
- 27.4. Līguma summu var grozīt un izmaiņas darbu daudzumos var izdarīt, ievērojot Līguma 9.sadaļā noteikto.
- 27.5. Ja Darba izpildes gaitā ir nepieciešamas Darba izpildes termiņa izmaiņas, tad Būvnieks iesniedz Pasūtītājam rakstisku pamatojumu Darba izpildes termiņa pagarinājumam, kurā iekļauj kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, izmainītu Darba izpildes kalendāro grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju.

## 28. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

- 28.1. Puses apliecina, ka Līgumā noteiktās Pušu atbildīgās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu otrai Pusei Līguma 25.sadaļā noteiktā apjomā.
- 28.2. Pretrunu gadījumā starp Līguma pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 28.3. Termins un virsraksti Līgumā ir lietoti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 28.4. Līgums ir sastādīts uz 12 (*divpadsmit*) lapām 2 (*divos*) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

## 29. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS:

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde  
"Nekustamā īpašuma pārvalde"

PVN maks reģ.kods.90002066769

Rožu iela 6, Liepāja, LV 3401

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: XXXXX

Tālrunis: 63404710

### IZPILDĪTĀJS:

SIA "Dzintars AB"

PVN maks. reģ.Nr. LV42103038221

Juridiskā adrese:

Kungu iela 51, Liepāja, LV-3402

AS SWEDBANK

Konta Nr. XXXXX

Kods: HABALV22

Tālrunis: 29246993

Vadītājs

/Māris Egmanis/

Valdes loceklis

/Dzintars Anspaks/