|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NVO Izaugsmes inkubatora 3.cikla DARBĪBAS īstenošana liepājā** | | | | | |
| Lai radītu atbalsta platformu Liepājas nevalstisko organizāciju kapacitātes stiprināšanai un izaugsmei, Liepājas valstspilsētas pašvaldība turpina īstenot NVO izaugsmes inkubatora (turpmāk – Inkubators) ciklus. Inkubatora mērķis ir stiprināt nevalstisko organizāciju sektoru, sekmējot nevalstisko organizāciju veidotāju, vadītāju un dalībnieku esošo resursu kapacitāti, jaunu dalībnieku piesaisti un vietējo kopienu izaugsmi, kā arī veicinot ārējā finansējuma\* piesaisti un līdzdarbību starptautisku iniciatīvu realizēšanā.  \* *ārējais finansējums – dažāda līmeņa projekti, ziedojumi, sponsori u.c.* | | | | | |
|  | **Prasības** | | | | |
| **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS** | | | | | |
| **Uzdevums** | Laikā no līguma noslēgšanas brīža (sešu mēnešus no līguma noslēgšanas brīža) nodrošināt NVO izaugsmes inkubatora (turpmāk – Inkubators) 3. cikla darbības īstenošanu Liepājā.  Inkubatora ietvaros Izpildītājam jānodrošina:   1. pieteikuma anketas un kritēriju izstrāde biedrību un/vai nodibinājumu (turpmāk – NVO) atlasei; 2. Inkubatora darbības laika plāna izstrāde; 3. 10-15 (desmit līdz piecpadsmit) NVO atlase un iesaiste Inkubatorā saskaņā ar Pasūtītāja noteiktiem kritērijiem; 4. vienošanās formas izstrāde par biedrību dalību inkubatorā un vienošanās slēgšanas process ar katru Inkubatora dalībnieku; 5. mentoru piesaiste un konsultāciju nodrošināšana katrai iesaistītajai NVO; 6. iesaistīto NVO padziļināta darbības analīze atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai formai (3. pielikums). NVO darbības analīze jāveic sadarbībā ar piesaistītajiem mentoriem; 7. iespējamo ārējā finansējuma avotu analīze un atlase iesaistīto NVO darbības jomā; 8. konsultatīvs atbalsts iesaistītajām NVO projekta pieteikumu sagatavošanā ārējā finansējuma piesaistē; 9. konsultatīvs atbalsts iesaistītajām NVO pakalpojumu attīstībā, jaunu dalībnieku piesaistē un citu NVO Inkubatorā izvirzīto mērķu sasniegšanā; 10. iesaistīto NVO un piesaistīto mentoru uzraudzība un vadība, iesniedzot Pasūtītājam regulārus progresa ziņojumus atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai atskaites formai un termiņiem (4. pielikums); 11. iesaiste publicitātes pasākumu īstenošanā sadarbībā ar Pasūtītāju; 12. inkubācijas mērķu sasniegšana vismaz 80% no iesaistītajām NVO (NVO sagatavo projektu pieteikumus un iesniedz tos izvēlētajās programmās, piesaista ziedojumus, sponsorus un/vai iesaista jaunus dalībniekus); 13. atgriezeniskās saites formas izstrāde un atgriezeniskās saites iegūšana no NVO, noslēdzoties Inkubatoram; 14. Inkubatora darbības noslēguma pārskata, prezentācijas un efektivitātes ziņojuma sagatavošanu atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai formai un termiņam (5., 6. un 7. pielikums); 15. citi pakalpojumi saskaņā ar šo tehnisko specifikāciju un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk viss kopā – Pakalpojums).   Inkubatora darbības laikā Izpildītājam jāplāno un jānodrošina individuālas tikšanās ar katru NVO, kā arī ne mazāk kā 3 (trīs) kopīgas tikšanās ar visām iesaistītajām NVO, t.sk., atklāšanas un noslēguma pasākums, kā arī vidusposma tikšanās. Pasākumu konceptuālo saturu piedāvā Izpildītājs. Detalizētas tēmas un saturs tiks precizētas ar Pasūtītāju līguma izpildes laikā. Katrā pasākumā jāfiksē klātesošie dalībnieki (2. pielikums). | | | | |
| Aizpilda pretendents | *Pretendents norāda Inkubatora darbības konceptu un saturu, plānoto pasākumu saturu, izpildes laika grafiku, mentoru atlases un piesaistes procesu un citu būtisku informāciju, kas apliecina Pasūtītāja noteiktā uzdevuma izpildi.* | | | | |
| **Prasības Pretendentam** | Pretendents ir juridiska persona, kas atbilst šādiem kritērijiem:   * Reģistrēts vai darbojas Liepājā; * Pārzina Liepājas NVO ekosistēmu; * Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir piesaistījis ārējo finansējumu savas vai citu NVO darbības attīstībai; * Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze NVO izaugsmes veicināšanā un kapacitātes stiprināšanā; * Pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir starptautiskas sadarbības pieredze un/vai starptautiskas sadarbības partneri; * Pretendents var nodrošināt speciālistus Inkubatora uzdevumu izpildei; * Nav nodokļu maksājumu parādu. | | | | |
| Aizpilda pretendents | *Pretendents norāda juridisko statusu, nosaukumu, reģistrācijas numuru.*  *Pretendents apliecina atbilstību Pretendenta prasībām un sniedz īsu pieredzes aprakstu*  *Pieredzes apraksts:*   |  |  | | --- | --- | | Īss pieredzes apraksts | Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai | |  |  | |  |  | |  |  |   *Apliecina, ka nav nodokļu maksājumu parādu.* | | | | |
| **Inkubatora darbības nodrošināšanā iesaistītie speciālisti** | Pretendents norāda Inkubatora darbībā iesaistīto speciālistu vārdu, uzvārdu, funkciju, kvalifikāciju un pieredzi. | | | | |
| *Vārds, uzvārds* | | *Funkcija* | *Izglītība* | *Īss pieredzes apraksts* | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| **Inkubatora darbības vieta** | Liepājas pilsētas administratīvā teritorija | | | | |
| Aizpilda pretendents | *Pretendents norāda Inkubatora norises vietu* | | | | |
| **Iesaistāmo NVO kritēriji** | Pretendents nodrošina 10-15 (desmit līdz piecpadsmit) NVO iesaisti Inkubatora darbībā. NVO var būt dažādās attīstības stadijās – gan jaundibināta organizācija, ar nelielu vai lielu pieredzi savas darbības jomā. Atlasot NVO dalībai Inkubatorā, Pretendentam jāpārliecinās par to, ka:   * NVO ir reģistrēta vai darbojas Liepājā; * Tā izprot Inkubatora darbības mērķus un darbības principus; * NVO ir motivēta darboties Inkubatorā un ir skaidri definējusi savas vajadzības. | | | | |
| Aizpilda pretendents | *Pretendents piedāvā detalizētus NVO atlases kritērijus un apraksta, kā plānots iesaistīt NVO. Līguma slēgšanas gadījumā kritēriji tiks saskaņoti ar Pasūtītāju.* | | | | |
| **Prasības Inkubatora darbības laikā** | * Katrai iesaistītajai NVO ir izveidota organizācijas pamatdarbības izvērtējuma veidlapa (3. pielikums) un inkubācijas progresa ziņojuma veidlapa (4. pielikums) tiešsaistes formā; * 4. pielikumu jāpilda pēc katras atbilstošas inkubācijā veiktās darbības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. * Pretendents aizpilda finansējuma izlietojuma atskaiti (5. pielikums) un iesniedz to Pasūtītājam pirms katra starpmaksājuma saņemšanas. * Pēc uzdevuma pilnas izpildes Izpildītājs sagatavo rezultātu pārskatu (6. pielikums) par visu Inkubatora darbības laiku, prezentāciju un Inkubatora darbības efektivitātes novērtējumu (7. pielikums). | | | | |
| **Papildu pienākumi** | * Pretendents ievēro Liepājas valstspilsētas pašvaldības publicitātes prasības. | | | | |
| **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  **(detalizēts finanšu atšifrējums jāaizpilda 1.pielikumā norādītajā formā)**  **Pretendenta izvēles izšķirošais kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.** | | | | | |
| **KOPĀ, EUR, bez PVN** | | | | |  |
| **PVN** | | | | |  |
| **KOPĀ, EUR, ar PVN** | | | | |  |
| *Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto saistību izpildi un garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.*  *Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ievērtētas visas pasākuma īstenošanas izmaksas, kā arī iespējamie sadārdzinājumi, jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi un iespējamās cenu izmaiņas.* | | | | | |
|  | | | | | |