

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde  
Liepājas Ezerkrasta sākumskola  
reģ. Nr.3011900940  
aicina darbā  
**sociālo pedagogu**

Darba vieta: Lauku ielā 54, Liepājā  
Darba līgums uz nenoteiktu laiku  
Darba slodze: 0,5 likmes  
Algas likme: EUR 852,00

**Prasības pretendentiem:**

- augstākā izglītība sociālā pedagoga kvalifikācijā;
- piemīt atbildības sajūta par savu pienākumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
- prasme sadarboties ar skolas vadību, skolas personālu, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem;
- prasme plānot savu darbu;
- prasme veidot draudzīgas un pozitīvas attiecības ar izglītojamiem un skolas darbiniekiem;
- prasme analizēt problēmsituācijas izglītības iestādē, plānot un noteikt darbības virziena prioritātes.

**Amata pienākumi:**

- savā darbā ievērot ANO konvenciju par Bērnu tiesībām, LR Bērnu tiesības aizsardzības likumu, LR Izglītības likumu un citus normatīvos aktus, kas nosaka bērnu tiesības;
- savu darbību plānot vadoties no IZM un pašvaldības uzdevumiem;
- sociālpedagoģiskās kompetences ietvaros strādāt ar izglītojamiem, viņu ģimenēm, klašu grupām un pedagogiem, palīdzot risināt viņu problēmas un vajadzības;
- izglītojamā, viņa ģimenes vai klašu grupas problēmu risināšanas ietvaros sadarboties ar skolas vadību, pārējo skolas personālu, skolas medicīnas māsu, Skolas padomi, skolas psihologu, logopēdu, klašu audzinātājiem;
- sadarboties ar sociāla rakstura institūcijām un organizācijām konkrētu sociāli pedagoģisko jautājumu risināšanā;
- nepieciešamības gadījumā, sadarbībā ar klašu audzinātājiem, pašvaldības nepilngadīgo lietu inspektoriem, veikt izglītojamā ģimenes dzīves vietas apsekošanu, veikt izglītojamā individuālo vajadzību novērtēšanu un apzināt viņa vietu sociālajā vidē;
- vadīt skolas Atbalsta komandu, sadarbojoties ar psihologu, medmāsu un skolas vadību. Koordinēt un vadīt individuālo plānu izveidi izglītojamiem;
- organizēt dažādus profilaktiska rakstura pasākumus, lai veicinātu izglītojamo sociālās pieredzes bagātināšanos;

- izveidot precīzu dokumentāciju, lai sekmīgi plānotu, vadītu un atbalstītu sociāli pedagoģisko darbu;
- pilnveidot savas zināšanas un profesionālo darba pieredzi dažādos profesionālās izaugsmesursos, semināros u.c.;
- piedalīties sociālo pedagoģu metodiskās apvienības rīkotajos semināros un pasākumos;
- uzraudzīt bērnu tiesību interešu aizstāvību skolā un ģimenē;
- informēt skolu vadību, Izglītības pārvaldi par sociālajām tendencēm un jaunāko pētījumu rezultātiem.

#### **Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves un darba apraksts (CV);
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

#### **Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:**

Amata pretendenti dokumentus var iesniegt Liepājas Ezerkrasta sākumskolā Lauku ielā 54, Liepājā, LV-3411, līdz 2023. gada 31. augustam:

- nosūtot pa pastu (pasta zīmogs);
- zvanot direktorei pa tālr.29747983;
- nosūtot uz e-pasta adresi [dace.gedrovica@liepaja.edu.lv](mailto:dace.gedrovica@liepaja.edu.lv).

#### **Informācija par personas datu apstrādi**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Ezerkrasta sākumskola" (Liepājas pilsētas pašvaldība), Lauku ielā 54, Liepājā, LV-3411, tālrunis 63 433 871, elektroniskā pasta adrese: [ezerkrastassk@liepaja.edu.lv](mailto:ezerkrastassk@liepaja.edu.lv)

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: [das@liepaja.lv](mailto:das@liepaja.lv)