

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
“Liepājas Izglītības pārvalde” (Reģ. Nr.90000063151)
aicina darbā

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” vadītāju

Darba vieta: Oskara Kalpaka ielā 58, Liepājā

Darba līgums uz nenoteiktu laiku

Darba slodze: 40 stundas nedēļā

Atalgojums: 1780,00 EUR (bruto)

Prasības pretendentam:

- atbilstība Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- pretendentam ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
- vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas pārzināšana profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- labas komunikācijas, sadarbības, valodas un publiskās runas prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās;
- prasmes darbā ar informācijas komunikācijas tehnoloģijām;
- zināšanas vadības darba organizēšanas metodikā;
- zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;
- vēlama pieredze projektu vadīšanā.

Amata pienākumi:

- vadīt pirmsskolas izglītības iestādi atbilstoši likumdošanai, pirmsskolas izglītības iestādes nolikumam un personīgi atbildēt par pirmsskolas izglītības iestādes darbu kopumā un darba rezultātu;
- nodrošināt Latvijas Republikas likumu un lēmumu, Izglītības un zinātnes ministrijas, tās pakļautībā esošo iestāžu, pašvaldības, Liepājas Izglītības pārvaldes izstrādāto normatīvo dokumentu izpildi pirmsskolas izglītības iestādē;
- vadīt pirmsskolas izglītības iestādes darbību reglamentējošu dokumentu izstrādi un to izpildi;
- nodrošināt izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes saglabāšanu un pilnveidošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
- sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, pašvaldību, Liepājas Izglītības pārvaldi, iestādes padomi, interešu izglītības iestādēm, izglītojamo vecākiem;
- organizēt un vadīt personāla darbu, risināt konfliktsituācijas, strādāt komandā un vadīt tās darbu, nodrošināt labvēlīgu komunikāciju visos līmeņos;
- organizēt un nodrošināt kvalitatīvu iekļaujošu pedagoģisko procesu.

Iesniedzamie dokumenti:

- motivācijas vēstule;
- dzīves apraksts (CV) valsts valodā;
- izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu apliecinātas kopijas un papildizglītību apliecināšu dokumentu apliecinātas kopijas;
- valsts valodas prasmi apliecināša dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina, ka pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmas latviešu valodā);
- dokuments, kas apliecina, ka pretendents prot vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- papildus pretendents var iesniegt pēdējo trīs gadu tālākizglītību apliecināšu dokumentu apliecinātas kopijas, kā arī ieteikuma vēstules.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus ar norādi "Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulespuķe" vadītāja amata vakance" līdz 29.09.2024. var nosūtīt:

- pasta sūtījumā uz adresi – Liepājas Izglītības pārvalde, Peldu ielā 5, Liepāja, LV-3401 (jānodrošina pieteikuma iesūtīšana līdz 29.09.2024.);
- ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu kopu uz e-pastu – personals@liepaja.edu.lv .

Tālrunis uzziņām 634 89135.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas tās iestāde "Liepājas Izglītības pārvalde", Peldu ielā 5, Liepājā, LV3401, tālrunis 63489168, elektroniskā pasta adrese: info@liepaja.edu.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#)

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv