

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
"Liepājas bāriņtiesa"
reģistrācijas Nr.90002394125

aicina darbā
sekretāru

Darba vieta: Liepājas bāriņtiesa Peldu ielā 5, Liepājā
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku
Darba slodze: 40 stundas nedēļā
Atalgojums: 1010 EUR (bruto)

Prasības pretendentiem:

- vidējā, vidējā speciālā vai pirmā līmeņa augstākā izglītība;
- pieredze lietvedības dokumentu un datu sagatavošanā un apstrādē;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- labas prasmes darbā ar datoru, pieredze (vēlama) darbā ar dažāda veida datu bāzēm;
- augsta stresa noturība;
- teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- augsta atbildības sajūta un precizitāte.

Amata pienākumi:

- piedalīties un protokolēt bāriņtiesas sēdes;
- veikts bāriņtiesas sēžu protokolu sagatavošanu;
- reģistrēt bāriņtiesas sēdēs pieņemtos lēmumus;
- normatīvos aktos noteiktajā termiņā izsūtīt bāriņtiesas lēmumus vai izsniegt tos pret parakstu bāriņtiesas sēžu dalībniekiem;
- aktualizēt datus normatīvajos aktos noteiktajos bāriņtiesas saistošajās informācijas sistēmās;
- sagatavot nepieciešamos dokumentus iesniegšanai Bērnu aizsardzības centram pirmreizējo un atkārtoto apliecību sociālo garantiju izgatavošanai un saņemšanai;
- pildīt lietveža darba pienākumus viņa prombūtnes laikā.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivēta pieteikuma vēstule;
- izglītības apliecinājošu dokumentu kopijas.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus ar norādi "Sekretārs" līdz **2024.gada 10.jūlijam** var iesniegt:

- ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz elektronisko pasta adresi: barintiesa@liepaja.lv;
- personīgi Liepājas bāriņtiesā, Peldu ielā 5, Liepājā, 411.kabinetā, darba dienās no pulksten 8.30 līdz pulksten 16.00.

Tālrunis uzziņām 63 401 994, 22 331 451

Pretendentu atlase notiks divās kārtās. Pirmā kārtā – pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšana. Otrā kārtā – intervija, kuras laikā tiks izvērtēta katra pretendenta zināšanas un piemērotība noteiktajām prasībām, un rakstisks pārbaudījums.

Mēs augstu vērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas tiks izvirzīti konkursa otrajai kārtai!

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas bāriņtiesa" (Liepājas valstspilsētas pašvaldība), adrese: Peldu iela 5, Liepāja, tālrunis: 63 401 944, elektroniskā pasta adrese: barintiesa@liepaja.lv.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr.63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.