

**Liepājas Kristīgā pirmsskolas izglītības iestāde**  
reģ. nr.3013903300  
**aicina darbā**  
**sētnieku**

Darbavieta: Celmu 4, Liepājā  
Darba līgums uz nenoteiktu laiku  
Atalgojums: EUR 350 (bruto)  
Darbs uz nepilnu slodzi (0,5 likme) – 20 stundas nedēļā

**Prasības pretendenta:**

- vidējā izglītība;
- Valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
- pozitīva, radoša un atbildīga attieksme pret darbu;
- psiholoģiskā noturība un augsta saskarsmes kultūra;

**Amata pienākumi:**

- Rūpēties par teritorijas tīrību un kārtību (tīrīt piegulošās teritorijas, celiņus, rotaļu laukumus).
- Veikt sniega tīrīšanu un ledus apstrādi ziemas periodā.
- Savākt atkritumus un nodrošināt to pareizu šķirošanu.
- Apkopot un uzturēt kārtībā atpūtas zonas, smilšu kastes, soliņus.
- Veikt citus uzkopšanas darbus pēc nepieciešamības.

**Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves apraksts (CV);

**Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:**

amata pretendenti dokumentus ar norādi "sētnieka amata vakance" līdz 2025. gada 28. februārim var iesniegt:

- pasta sūtījumā uz adresi – Liepājas Kristīgā pii, Celmu 4, Liepāja, LV – 3405;
- nosūtot uz e-pasta adresi: [kristigais@liepaja.edu.lv](mailto:kristigais@liepaja.edu.lv)

Tālrunis uzziņām: 27 899 832

**Mēs augstu vērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju.**

**Informācija par personas datu apstrādi**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas Kristīgā pirmsskolas izglītības iestāde ( Liepājas pilsētas pašvaldība) Celmu 4, Liepājā, LV3405, tālrunis 27899832, elektroniskā pasta adrese: [kristigais@liepaja.edu.lv](mailto:kristigais@liepaja.edu.lv)

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: [das@liepaja.lv](mailto:das@liepaja.lv)