

**Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Delfīns"**

reģ.Nr. 90000063151

**aicina darbā**

**Māsa (vispārējas aprūpes māsa)**

Darba vieta: Elizabetes iela 4, Liepāja

Darba slodze – 0,5 likme

Algas likme: 880 EUR (bruto)

Darba līgums uz nenoteiktu laiku

**Prasības pretendentam:**

- reģistrācija ārstniecības personu (māsu) reģistrā;
- valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopija (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētā programmā latviešu valodā);
- atbildīga attieksme, augsta saskarsmes kultūra un prasme strādāt komandā;
- iestādes māsas darbību reglamentējošos normatīvos dokumentu pārzināšana.

**Amata pienākumi:**

- nodrošināt sanitāri higiēnisko prasību ievērošanu izglītības iestādes peldbaseinā;
- palīdzēt izglītojamajiem pārgērbties, nomazgāties pirms un pēc sporta nodarbībām baseinā, nodrošinot higiēnas prasību ievērošanu;
- sniegt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību, ja tas nepieciešams.

**Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves apraksts (CV);

**Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:**

- amata pretendenti dokumentus ar norādi "Māsa (vispārējas aprūpes māsa)" līdz 2025.gada 30. aprīlim var iesniegt
- pasta sūtījumā uz adresi – Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Delfīns", Elizabetes iela 4, Liepāja LV-3405;
- uz e-pasta adresi: [delfins@liepaja.edu.lv](mailto:delfins@liepaja.edu.lv)

**Informācija par personas datu apstrādi:**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Delfīns" (Liepājas pilsētas pašvaldība) Elizabetes iela 4, Liepājā, LV-3405, tālrunis 26529467, elektroniskā pasta adrese: [delfins@liepaja.edu.lv](mailto:delfins@liepaja.edu.lv)

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: [das@liepaja.lv](mailto:das@liepaja.lv)