

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Nodibinājums "Nodibinājums Liepāja 2027" aicina darbā

Starptautisko projektu un ārējā finansējuma piesaistes speciālistu

Darba vieta: Liepāja, Dārza 4/8

Darba forma: klātiešana

Darba uzsākšanas laiks: 2025. gada februāris

Darba ilgums uz nenoteiktu laiku (līdz 2027. gada beigām)

Darba slodze: pilna

Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas

Galvenie pienākumi:

- piesaistīt dažādu Eiropas fondu un citu finanšu avotu resursus Liepāja 2027 programmai un mobilitātei;
- piedalīties projektu plānošanā un izstrādē, rakstīt pieteikumus dažādiem ārējiem finanšu avotiem;
- nodrošināt "Nodibinājums Liepāja 2027" programmas starptautisko projektu attīstības koordinēšanu;
- veidot un nodrošināt sadarbību ar starptautiskām (ārvalstu) kultūras organizācijām un māksliniekiem;
- koordinēt starptautisko projektu loģistikas pārvaldību, tostarp ceļojumu organizēšanu;
- konsultēt programmas partnerus finansējuma piesaistes veicināšanai;
- sekot līdzi projektu īstenošanai, piesaistīto resursu apguvei, gatavot un iesniegt nepieciešamās atskaites.

Nepieciešamā izglītība:

akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība finansēs, ekonomikā, vadības zinātnēs, jurisprudencē vai citā sociālo zinātņu jomā, kas papildināta ar amatam nepieciešamajām speciālām zināšanām.

Nepieciešamās zināšanas un prasmes

- izpratni par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu;
- izpratne par kultūras jomas darbības principiem publiskajā sektorā, jomas aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;
- spēju orientēties aktuālajā informācijā par Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu pieejamību dažādu kultūras projektu un kultūras procesu īstenošanai;
- izpratni par finansējuma piesaisti kultūras projektiem;
- pieredzi darbā ar dažādu Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu atbalstāmu starptautisku projektu iniciēšanu, partneru piesaisti, rakstīšanu, īstenošanu, atskaišu iesniegšanu;

- zināšanas par sadarbību, attiecību veidošanu un uzturēšanu ar dažādiem partneriem, kas pārstāv publisku, privātu vai nevalstisku sektoru, Eiropas Savienības fondu vai citu finanšu instrumentu resursu piesaistes projektu veidošanā un īstenošanā;
- spēju patstāvīgi vadīt darba procesu, analizēt informāciju, pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi, sadarbībā ar komandu veidot projektu īstenošanai nepieciešamo budžetu un sekot tā izpildei;
- spēju noteikt projektu veidošanas prioritātes, plānot ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus, kā arī prasmes tos realizēt;
- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas;
- vēlamas zināšanas un darba pieredze publisko iepirkumu jomā.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 3 gadu līdzšinējā profesionālā pieredze starptautisku projektu īstenošanā un dažādu Eiropas Savienības fondu projektu finansējuma piesaistē, finansējuma iegūšanas projektu rakstīšanā, koordinēšanā, administrēšanā.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus var iesniegt līdz 2025. gada 12. janvārim plkst 23.59, nosūtot uz e-pastu birojs@liepaja2027.lv.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapas puses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.