

**Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde**  
**“Liepājas pilsētas bāriņtiesa”**  
reģistrācijas Nr.90002394125  
aicina darbā  
**sekretāru**

Darba vieta: Jelgavas iela 48, Liepāja  
Darba līgums uz nenoteiktu laiku  
Darba laiks: 40 stundas nedēļā  
Atalgojums: EUR 765 (bruto)

**Prasības pretendentiem:**

- vidējā, vidējā speciālā vai pirmā līmeņa augstākā izglītība;
- pieredze lietvedības dokumentu un datu sagatavošanā un apstrādē;
- valsts valodas zināšanas, vēlamas krievu valodas zināšanas;
- labas prasmes darbā ar datoru, pieredze darbā ar dažāda veida datu bāzēm;
- augsta stresa noturība;
- labas komunikācijas un saskarsmes spējas ar fiziskām un juridiskām personām uzdoto pienākumu veikšanai;
- pozitīva domāšana, augsta atbildības sajūta un precizitāte.

**Amata pienākumi:**

- piedalīties un protokolēt bāriņtiesas sēdes;
- veikts bāriņtiesas sēžu protokolu sagatavošanu;
- reģistrēt bāriņtiesas sēdēs pieņemtos lēmumus;
- normatīvos aktos noteiktajā termiņā izsūtīt bāriņtiesas lēmumus vai izsniegt tos pret parakstu bāriņtiesas sēžu dalībniekiem;
- aktualizēt datus normatīvajos aktos noteiktajos bāriņtiesas saistošajās informācijas sistēmās;
- sagatavot nepieciešamos dokumentus iesniegšanai Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai pirmreizējo un atkārtoto apliecību sociālo garantiju izgatavošanai un saņemšanai;
- pildīt lietveža darba pienākumus viņa prombūtnes laikā.

**Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivēta pieteikuma vēstule;
- izglītības apliecinošu dokumentu kopijas.

**Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:**

Amata pretendenti dokumentus ar norādi “Sekretārs” var iesniegt Liepājas pilsētas pašvaldības iestādē “Liepājas pilsētas bāriņtiesa” Jelgavas ielā 48, Liepājā, LV-3401, līdz **2020. gada 28. oktobrim:**

- iesniegt personīgi slēgtā aploksnē, ievietojot to pastkastītē pirmajā stāvā;
- nosūtot uz e-pasta adresi: [barintiesa@liepaja.lv](mailto:barintiesa@liepaja.lv).

Tālrunis uzziņām: 63 401 994.

Mēs augsti vērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: [das@liepaja.lv](mailto:das@liepaja.lv).