

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Nodibinājums “Nodibinājums Liepāja 2027” aicina darbā

Programmas producentu

Darba vieta: Liepāja, Dārza 4/8

Darba forma: klātiešana

Darba uzsākšanas laiks: 2025. gada februāris

Darba līgums uz nenoteiktu laiku (līdz 2027. gada beigām)

Darba slodze: pilna

Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas

Galvenie pienākumi:

- izstrādāt, plānot un vadīt programmas producēšanu;
- pārzināt un ievērot ar kultūras pasākumu veidošanu saistīto normatīvo regulējumu, veikt pasākumu realizācijai nepieciešamo licenču vai atļauju saņemšanu, sagatavot nepieciešamo cita veida dokumentāciju pasākumu realizācijai;
- izstrādāt projektu budžetu un darba grafikus, kas ietver visus nepieciešamos projekta producēšanas izdevumus un aktivitātes;
- uzraudzīt budžeta izpildi un nodrošināt, lai projekts tiktu īstenots atbilstoši noteiktajam finansējumam;
- vadīt un koordinēt producēšanas un pasākumu realizācijas procesu – sadarbojoties ar dažādiem partneriem – māksliniekiem, izpildītājiem, kultūras institūcijām, tehniskajiem darbiniekiem, sabiedrisko attiecību speciālistiem u.c.;
- izstrādāt un kontrolēt laika grafikus, noteikt uzdevumus katram projektā iesaistītajam, lai pasākumi tiktu īstenoti laikā un atbilstoši kvalitātes prasībām;
- veidot un koordinēt līgumiskās attiecības ar projektos iesaistītajiem māksliniekiem, tehnisko personālu, piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem;
- veikt loģistikas un viesnīcu rezervēšanu pasākumos iesaistīto mākslinieku vai cita veida pakalpojuma sniedzēju izmitināšanai, veikt citas nepieciešamās servisa menedžmenta darbības;
- nodrošināt un uzraudzīt sekmīgu pasākumu norisi – koordinēt visus operatīvos aspektus, lai pasākums noritētu saskaņā ar iecerēm;
- risināt dažāda veida tehniskās un ar producēšanu saistītās problēmas, kas var rasties pasākumu laikā;
- pēc pasākumu norises sagatavot katram projekta noslēguma pārskatu, atskaites un citas nepieciešamo formālo dokumentāciju.

Nepieciešamā izglītība:

Akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība kultūras vadībā vai citā sociālo vai humanitāro zinātņu jomā.

Nepieciešamās zināšanas un prasmes

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- interese un izpratne par mākslas un kultūras procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbības principiem publiskajā sektorā, jomas aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;
- pieredze nacionāla un starptautiska līmeņa kultūras projektu īstenošanā, vadīšanā vai producēšanā;
- spēja patstāvīgi vadīt darba procesu, pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi, sadarbībā ar komandu un pieejamajiem resursiem veidot projektu īstenošanai nepieciešamo budžetu un sekot tā izpildei;
- spēja noteikt projektu īstenošanas procesa prioritātes, plānot ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus, kā arī prasmes tos realizēt;
- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas;
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 3 gadu pieredze starptautisku mākslas un kultūras projektu producēšanā.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus var iesniegt līdz 2025. gada 12. janvārim plkst 23.59, nosūtot uz e-pastu birojs@liepaja2027.lv.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapas puses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.