



Liepājas Sporta pārvalde

Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63424560, sporta.parvalde@liepaja.lv, www.liepaja.lv/sports

Apstiprināts ar Liepājas
Sporta pārvalde”
vadītāja 2024.gada 30.septembra
rīkojumu Nr.237/1.2.-1

LIEPĀJAS SPORTA PĀRVALDES DARBINIEKU PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS NOTEIKUMI Nr. 8 /1.1.-4.

Izdots saskaņā ar [Valsts pārvaldes iekārtas likuma](#)

72. panta pirmās daļas 2. punktu.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Profesionālās ētikas noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) ir Liepājas Sporta pārvaldes (turpmāk tekstā - Pārvalde) iekšējais normatīvai akts, kurš līdz ar darba līgumu, darba devēja rīkojumiem, nolikumiem un citiem iekšējiem normatīviem aktiem nosaka profesionālās ētikas pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas, kuras jāievēro visiem Pārvaldē strādājošajiem darbiniekiem.

1.2. Jautājumi, kuri ir atrunāti citos darba kārtību reglamentējošos iekšējos normatīvajos aktos, Noteikumos atrunāti netiek.

1.3 Noteikumi izstrādāti, lai sekmētu likumīgu, godprātīgu un efektīvu darbu pašvaldības iedzīvotāju interesēs, veicinātu Pārvaldes pozitīva tēla veidošanu sabiedrībā un uzlabotu darba kultūru, nosakot amatpersonu un darbinieku (turpmāk tekstā — Darbinieku) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus. Noteikumi ietver profesionālās ētikas un uzvedības principus, normas un ieteikumus, kas ir jāievēro pildot amata pienākumus, saskarsmē ar apmeklētājiem, sadarbības partneriem, kolēģiem un citu iestāžu darbiniekiem.

1.4. Noteikumi izstrādāti ar nolūku informēt Darbiniekus par to, kāda rīcība ir atbilstoša, esot darba attiecībās ar Pārvaldi. Noteikumi ir saistoši visiem Pārvaldes darbiniekiem. Noteikumi ir būtiska Pārvaldes darba organizācijas sastāvdaļa. Situācijās, kas nav noteiktas Noteikumos, Darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

1.5. Ar Noteikumiem tiek iepazīstināti visi Pārvaldes darbinieki, Noteikumi ir pieejami katram darbiniekam.

2. Profesionālās ētikas principi

2.1. Pārvalde nosaka, ka tās Darbinieku ētikas pamatprincipi ir profesionalitāte, objektivitāte, lojalitāte, atbildība un godprātība. Darbinieka ētiskai rīcībai pamatā ir noteikti sekojoši principi:

2.1.1. Darbinieks rīkojas profesionāli, ievērojot normatīvos aktus un vispārējos tiesību principus;

2.1.2. Darbinieks izmanto darba laiku intensīvi, precīzi un lietderīgi, risinot viņa kompetencē esošos darba jautājumus; Darbinieks savus pienākumus veic ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi;

2.1.3. Darbinieks rūpējas par savu profesionālo izaugsmi, paplašina un padziļina savas profesionālās zināšanas, apgūst nepieciešamās iemaņas un prasmes, lai savus pienākumus veiktu pienācīgi un lietpratīgi;

2.1.4. Darbinieks brīvi pauž savu viedokli un izsaka priekšlikumus, kas uzlabo Pārvaldes darbu;

2.1.5. Pārvaldes Darbinieka rīcība un pieņemtie lēmumi atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un rīkojumiem, Pārvaldes vadītāja dotajiem uzdevumiem un citiem iekšējiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem;

2.1.6. Darbinieks savu profesionālo darbību veic un lēmumus pieņem neatkarīgi no piederības politiskajām partijām un sabiedriskajām organizācijām;

2.1.7. Darbiniekam jābūt pietiekami paškritiskiem, jāprot atzīt un labot savas pieļautās kļūdas un neētisku rīcību;

2.1.8. Konfidencialu informāciju, kura Darbiniekam ir kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, Darbinieks neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu pildīšanu;

2.1.9. Pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas Darbinieka pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā darba tiesisko attiecību laikā;

2.1.10. Darbinieks nepieļauj prettiesiskas rīcības noklusēšanu vai atbalstīšanu. Ja Darbinieka, kā arī Darbinieka, kurš ir valsts amatpersona, rīcībā nonākusi informācija par prettiesiskiem (t.sk. koruptīviem) gadījumiem, viņš par to ziņo Pārvaldes vadītājam.

3. Darbinieku uzvedības pamatprincipi

3.1. Darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpildzība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts;

3.2. Darbinieks nedrīkst aizskart kolēģu un klientu godu un cieņu, neatkarīgi no ieņemamā amata, izcelsmes, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases, nacionālās piederības un dzimuma, reliģiskās pārliecības vai citiem viedokļiem, kas neietekmē profesionālo darbību;

3.3. Pildot darba pienākumus, Darbinieks Pārvaldes intereses uzskata par primārām, Darbinieks nepiedalās aktivitātēs un blakus darbos, kas traucētu profesionāli pildīt savus amata pienākumus;

3.4. Darbinieki sadarbojas ar saviem kolēģiem, sniedzot viņiem nepieciešamo palīdzību, kā arī informē kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām, kas varētu būt noderīgas darbā;

3.5. Konflikta situācijās Darbinieks rīkojas objektīvi, izvērtējot visus argumentus, mēģina rast optimālu konflikta risinājumu. Attiecībās ar kolēģiem un citām personām, Darbinieks izturas ar cieņu, ir pieklājīgs un iecietīgs, respektējot profesionālās prasības, likumiskās intereses un ļaunprātīgi neizmantojot kolēģu uzticēšanos, kā arī konfliktus risinot konstruktīvi;

3.6. Darbinieks ievēro privātās dzīves neaizskaramības, konfidencialitātes, kā arī privātas informācijas atbildīgas izmantošanas principus.

4. Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem

4.1. Pārvaldes oficiālo viedokli plašsaziņas līdzekļiem pauž Pārvaldes vadītājs vai Pārvaldes vadītāja vietnieks vai Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļas vadītājs.

4.2. Ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos Darbinieks paskaidro, vai viņš pauž savu personisko vai Pārvaldes viedokli.

5. Interesešu konflikts

5.1. Darbinieks ir atbildīgs par izvairīšanos no interesešu konflikta:

5.1.1. Interesešu konflikts rodas situācijā, ja Darbinieks, veicot savu darbu, atrodas personisku interesešu ietekmē, kas var ietekmēt vai šķietami ietekmēt objektīvu un taisnīgu darba pienākumu izpildi. Šķietams interesešu konflikts ir tik pat negatīvs kā reāls, jo tiek grauta Pārvaldes reputācija un sabiedrības uzticība tai;

5.1.2. Darbinieks nedrīkst tieši vai netieši ietekmēt savus kolēģus, lai veicinātu savām, radnieku vai darījumu partneru personīgajām interesēm atbilstoša lēmuma pieņemšanu;

5.1.3. Darbinieks atturas no blakus darba, ja tas var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interesešu konfliktiem. Darbinieks var slēgt darba līgumus ar vairākiem darba devējiem tikai tad, ja tam rakstiski piekrīt darba devējs un ja tas netraucē Darbinieka darba pienākumu veikšanai;

5.1.4. Darbinieks, kurš ir valsts amatpersona, kura veic arī kādu citu amatu un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, likumā "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk tekstā – Likums) noteiktā kārtībā ir jāsaņem rakstveida

atļauja, izvērtējot visas interešu konflikta iespējas, tai skaitā privātās vai ģimenes attiecības ar Pārvaldes sadarbības partneri, piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju;

5.1.5. Darbinieks ir atbildīgs par iesnieguma iesniegšanu amatu savienošanas atļaujas saņemšanai atbilstoši Likumā noteiktajai kārtībai.

5.1.6. Darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai Pārvaldes labā. Nav pieļaujama amata stāvokļa un resursu izmantošana privātās interesēs;

5.1.7. Darbinieks no sadarbības partnera vai pakalpojuma sniedzēja nepieņem dāvanas un citus labumus. Darbinieks nepieņem uzaicinājumus piedalīties pasākumos, ja pastāv aizdomas par iespējamu interešu konfliktu.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Noteikumos noteikto normu pārkāpumu gadījumu izvērtēšanu veic ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu izveidota Ētikas komisija, kura izskata sūdzības un iesniegumus, trīs komisijas locekļu sastāvā.

6.2. Noteikumu pārkāpumu gadījumā personām ir tiesības iesniegt iesniegumu vai sūdzību Pārvaldes vadītājam. Iesniegumā vai sūdzībā par Noteikumu pārkāpumu jānorāda iesniedzēja kontaktinformācija, darbinieka, par kuru ir iesniegums vai sūdzība, vārdu, uzvārdu, amatu, pārkāpuma būtību un pierādījumus, kas apliecina pārkāpumus, kā arī citu ar pārkāpumu saistītu informāciju.

6.3. Par saņemto iesniegumu vai sūdzību tiek informēts Darbinieks, par kuru saņemts iesniegums vai sūdzība, vienlaikus pieprasot no Darbinieka rakstveida paskaidrojumu.

6.4. Ja Darbinieka rīcība ir pretrunā ar Noteikumos noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret Darbinieku var ierosināt disciplinārlietu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.45 Par Noteikumu ievērošanu ir atbildīgs katrs Darbinieks. Noteikumi ir brīvi pieejami katram Darbiniekam un sabiedrībai interneta mājas lapā www.liepaja.lv.