

LPPI "LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES SPORTA PĀRVALDE"

reģ.nr.900000291763

aicina darbā

**VECĀKO GRĀMATVEDI
(maksimālā mēnešalga – 1301 euro)**

Sporta pārvaldes vecākā grāmatveža galvenie darba

Kārtot Sporta izglītības iestāžu grāmatvedības uzskaiti, sagatavot un veikt maksājumus, nodrošināt izdevumu un ieņēmumu uzskaiti atbilstoši budžeta dimensiju klasifikācijai, kontrolēt budžeta izpildi atbilstoši apstiprinātajam plānam, virsgrāmatas datu salīdzināšanu ar grāmatvedības uzskaites moduļa datiem, atskaišu sagatavošanu, datu analizēšanu un pārbaudi.

Mūsu prasības pretendētam:

- Augstākā izglītība grāmatvedībā vai ekonomikā;
- Vismaz 5 gadu pieredze grāmatveža darbā;
- Nozares likumdošanas pārzināšana;
- Zināšanas un pieredze darbā ar grāmatvedības programmām;
- Prasmes veikt grāmatvedības uzskaiti, pārskatu pārbaudi, budžeta ieņēmumu un izdevumu analīzi;
- Labas komunikācijas prasmes un precizitāte darbā;
- Sadarbaspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas Covid-19 sertifikāts.

Mēs piedāvājam:

- Interesantu un atbildīgu darbu;
- Stablu atalgojumu un papildu sociālās garantijas;
- Dinamisku darba vidi profesionālā komandā;
- Iespēju pilnveidot savas profesionālās zināšanas un pieredzi.

Jūsu CV un pieteikuma vēstuli gaidīsim Liepājas pilsētas domes Sporta pārvaldes administrācijā līdz **2022. gada 19. janvārim**, e-pasts: sporta.parvalde@liepaja.lv

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde" (Liepājas pilsētas pašvaldība), Brīvības iela 39, Liepāja, LV-3401, tālrunis 63 424 560, elektroniskā pasta adrese: sporta.parvalde@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#).

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv