



---

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU "LIELAIS DZINTARS"  
Reģistrācijas Nr.42103067790, juridiskā adrese Radio iela 8, Liepāja, LV - 3401

## **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Lielais Dzintars"**

### **aicina darbā**

### **SABIEDRISKO ATTIECĪBU SPECIĀLISTU/-I**

Liepājas koncertzāle "Lielais dzintars" ir saņēmusi finansējuma Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. – 2021.gada perioda programmas „Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” līdzfinansējuma piešķiršanu projekta Nr.EEZ/2022/2/19 „Mākslu laboratorija „CirqueMusique”” īstenošanai. Koncertzāle aicina kolektīvam pievienoties mērķtiecīgu, atbildīgu un uz pozitīvu rezultātu orientētu **sabiedrisko attiecību speciālistu** (profesijas klasifikatora kods 2432 08) uz noteiktu laiku, projekta ietvaros uz 0,5 slodzi.

**Amata mērķis** - Veicināt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Lielais Dzintars" (turpmāk tekstā SIA) īstenošanā Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta projekta jauniešiem „Mākslu laboratorija „CirqueMusique”” atpazīstamību ar sociālo mediju, reklāmas un preses relīžu starpniecību, izmantojot pieejamos laika un finanšu resursus.

#### **Galvenie darba pienākumi:**

- izstrādāt projekta „Mākslu laboratorija „CirqueMusique”” stratēģiskās komunikācijas plānu, koordinēt un kontrolēt tā īstenošanu;
- plānot, organizēt, attīstīt un uzraudzīt projekta „Mākslu laboratorija „CirqueMusique”” komunikācijas un sabiedrisko attiecību aktivitātes;
- sagatavot un izsūtīt preses relīzes, nodrošināt atbilžu sagatavošanu medijiem;
- sagatavot, izvietot un uzturēt informāciju sociālajos tīklos;
- organizēt intervijas dažādos medijos ar māksliniekiem, jauniešiem un organizatoriem;
- sadarboties ar projekta fotogrāfu un filmēšanas grupu;
- sagatavot rakstisko informāciju informatīviem un reprezentatīviem materiāliem (bukleti, reklāma drukātajos medijos, SIA mājas lapā);
- piedalīties preses konferenču u.taml. publicitātes pasākumu organizēšanā.

#### **Nepieciešamā izglītība, kvalifikācija, prasmes un pieredze:**

- augstākā izglītība sabiedrisko attiecību, žurnālistikas vai marketinga jomā;
- pieredze sabiedrisko attiecību sfērā ne mazāk kā divi gadi;
- orientēšanās kultūras jomā notiekošajos procesos;
- teicamas latviešu, angļu (mutvārdos un rakstiski) zināšanas;
- prasme strādāt ar datoru (MS Office programmas) un citu biroja tehniku;
- prasmes sagatavot informāciju medijiem un ievietot to dažādās sociālajās platformās;
- teicamas komunikācijas, sadarbības prasmes un augsta atbildības sajūta.

**Atbilstošākajam pretendētam piedāvājam:**

- dinamisku un interesantu darbu radošā un starptautiskā vidē – komandējumi Latvijā un ārzemēs (Norvēģija, Islande);
- darba līgums uz noteiktu laiku - no 2022. gada 1. oktobra līdz 2024. gada februārim (ieskaitot);
- Elastīgs darba laiks, ar iespēju strādāt attālināti – 0,5 slodze;
- atalgojumu 600 EUR apmērā (pirms nodokļu nomaksas) un sociālās garantijas.

CV un motivācijas vēstuli ar norādi "Sabiedrisko attiecību speciālists/-e" sūtīt uz e-pasta adresi [birojs@lielaisdzintars.lv](mailto:birojs@lielaisdzintars.lv) līdz š.g. 25. septembrim. Jautājumu gadījumā lūdzu zvanīt biroja un personāla vadītājai Agnesei Blumbergai, tālr. 29918307.