



SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU "LIELAIS DZINTARS"
Reģistrācijas Nr.42103067790, juridiskā adrese Radio iela 8, Liepāja, LV - 3401

aicina darbā

PROJEKTU VADĪTĀJU

Liepājas koncertzāle "Lielais dzintars" – dinamisks nacionālas un Eiropas nozīmes daudzfunkcionāls mākslas un konferenču centrs – aicina kolektīvam pievienoties mērķtiecīgu, atbildīgu un uz pozitīvu rezultātu orientētu **projektu vadītāju** (profesijas klasifikatora kods 3435 23)

Amata mērķis – Vadīt, plānot un realizēt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Lielais dzintars" noteiktās funkcijas un uzdevumus, nodrošinot kultūras un mākslas pasākumus.

Galvenie darba pienākumi:

- kontrolēt pasākumu veiksmīgu realizāciju koncertzālē no juridiskās un finanšu puses;
- plānot un sastādīt pasākumu izmaksu tāmes, projektu realizācijai nepieciešamos līgumus un citu dokumentāciju, kas nepieciešama pasākumu veiksmīgai norisei;
- organizēt nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu pasākuma realizēšanai un iesniegt nepieciešamās atskaites (piemēram, AKKA/LAA);
- veikt viesnīcu rezervēšanu pasākumos iesaistīto viesmākslinieku izmitināšanai, veikt citas viesmāksliniekiem nepieciešamā servisa menedžmenta darbības;
- kontrolēt katra koncerta, uzveduma, izrādes u.c. pasākumu realizāciju noteiktajos termiņos un apstiprinātā finansējuma ietvaros, analizēt rezultātus, izstrādāt priekšlikumus, pēc nepieciešamības veikt korekcijas esošajos plānos;
- kontrolēt katra pasākuma realizācijai nepieciešamo resursu piesaisti un nodrošinājumu, koordinēt telpu, zāļu un skatuves tehnisko sagatavošanu pasākumiem un mēģinājumiem;
- sadarbībā ar SIA māksliniecisko vadītāju un dažādu jomu profesionāļiem (aģentūrām, producentiem, mākslinieku apvienībām) gatavot priekšlikumus koncertu, pasākumu, festivālu un citu kultūras notikumu norisei.

Nepieciešamā izglītība, kvalifikācija, prasmes un pieredze:

- augstākā izglītība kultūras vadībā, komunikācijas zinātnēs vai citā atbilstošā specialitātē;
- pieredze darbā ar māksliniekiem, izpildītājiem, tajā skaitā starptautiskajā līmenī;
- pieredze projektu vadībā un pasākumu organizēšanā, kā arī kultūras pasākumu budžeta plānošanā un izpildē;
- prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un argumentēt savu viedokli;
- prasme strādāt ar datoru (MS Office programmas) un citu biroja tehniku;
- prasme pielietot darbā mūsdienu komunikācijas instrumentus;
- teicamas latviešu, angļu (mutvārdos un rakstiski) zināšanas un vēlams krievu valodas zināšanas;
- ļoti labas organizatoriskas prasmes, precizitāte, spēja uzņemties atbildību un iniciatīvu.

Atbilstošākajam pretendētājam piedāvājam:

- dinamisku pilnas slodzes darbu radošā vidē;
- atalgojumu 1050 EUR apmērā (pirms nodokļu nomaksas) un sociālās garantijas;
- veselības apdrošināšanu;
- darba līgumu uz nenoteiktu laiku.

CV un motivācijas vēstuli ar norādi "Projektu vadītājs/-a" sūtīt uz e-pasta adresi birojs@lielaisdzintars.lv līdz š.g. 28. septembrim. Jautājumu gadījumā lūdzu zvanīt biroja vadītājai Agnesei Blumbergai, mob. 29918307.