

LIEPĀJAS CENTRĀLĀ ADMINISTRĀCIJA

reģ.nr.90000063185

aicina darbā

projektu vadītāju uz noteiktu laiku

Galvenie darba pienākumi projektu vadītāja amatā – analizēt informāciju par iespējām piesaistīt finanšu līdzekļus pilsētas attīstības projektiem no starptautiskajām un nacionālajām finanšu institūcijām, programmām, fondiem, konsorcijiem, kā arī vadīt projektus, piedaloties visa veida dokumentācijas izstrādē saistībā ar projektu īstenošanu.

Prasības pretendentiem:

- Augstākā izglītība ekonomikā, sociālajās zinātnēs, finansēs vai vadības zinātnēs;
- Iepriekšēja pieredze darbā ar projektiem (*izstrāde un ieviešana*);
- Izpratne par projektu cikla vadību un procedūrām;
- Zināšanas Eiropas Savienības pamatnostādnēs un strukturālās politikas veidošanas un ieviešanas jautājumos;
- Teicamas iemaņas darbā ar datoru (*MS Office*);
- Normatīvo aktu, kas saistīti ar Eiropas Savienības struktūrfondu politiku, pārzināšana;
- Teicamas angļu valodas zināšanas;
- Prasme sadarboties un strādāt komandā;
- Labas komunikācijas prasmes;
- Spēja analizēt liela apjoma informāciju.

Piedāvājam:

- Dinamisku un atbildīgu darbu ar daudzveidīgiem projektiem;
- Iespēju pilnveidot savas zināšanas un pieredzi;
- Stabili atalgojumu (maksimālā mēnešalga – 1845 euro) un sociālās garantijas.

Jūsu CV un pieteikuma vēstuli gaidīsim līdz 2024. gada 7. maijam - aija.nelsone@liepaja.lv

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valtspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Centrālā administrācija", adrese: Rožu iela 6, Liepāja, tālrunis: 63 404 750, elektroniskā pasta adrese: pasts@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#).

Pēc pretendentu atlases Jūsu personas dati tiks dzēsti. Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama tīmekļvietnē www.liepaja.lv, sadaļā [privātuma politika](#).