

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
“Liepājas Izglītības pārvalde” (Reģ. Nr.90000063151)
aicina darbā

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulespuķe” vadītāju

Darba vieta: Oskara Kalpaka ielā 58, Liepājā

Darba līgums uz nenoteiktu laiku

Darba slodze: 40 stundas nedēļā

Atalgojums: 1780,00 EUR (bruto)

Prasības pretendentiem:

- atbilstība Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- pretendentiem ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
- vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas pārzināšana profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- labas komunikācijas, sadarbības, valodas un publiskās runas prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās;
- prasmes darbā ar informācijas komunikācijas tehnoloģijām;
- zināšanas vadības darba organizēšanas metodikā;
- zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;
- vēlama pieredze projektu vadīšanā.

Amata pienākumi:

- vadīt pirmsskolas izglītības iestādi atbilstoši likumdošanai, pirmsskolas izglītības iestādes nolikumam un personīgi atbildēt par pirmsskolas izglītības iestādes darbu kopumā un darba rezultātu;
- nodrošināt Latvijas Republikas likumu un lēmumu, Izglītības un zinātnes ministrijas, tās pakļautībā esošo iestāžu, pašvaldības, Liepājas Izglītības pārvaldes izstrādāto normatīvo dokumentu izpildi pirmsskolas izglītības iestādē;
- vadīt pirmsskolas izglītības iestādes darbību reglamentējošu dokumentu izstrādi un to izpildi;
- nodrošināt izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes saglabāšanu un pilnveidošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
- sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, pašvaldību, Liepājas Izglītības pārvaldi, iestādes padomi, interešu izglītības iestādēm, izglītojamo vecākiem;
- organizēt un vadīt personāla darbu, risināt konfliktsituācijas, strādāt komandā un vadīt tās darbu, nodrošināt labvēlīgu komunikāciju visos līmeņos;
- organizēt un nodrošināt kvalitatīvu iekļaujošu pedagoģisko procesu.

Iesniedzamie dokumenti:

- motivācijas vēstule;
- dzīves apraksts (CV) valsts valodā;
- izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu apliecinātas kopijas un papildizglītību apliecināšu dokumentu apliecinātas kopijas;
- valsts valodas prasmi apliecināša dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina, ka pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmas latviešu valodā);
- dokuments, kas apliecina, ka pretendents prot vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- papildus pretendents var iesniegt pēdējo trīs gadu tālākizglītību apliecināšu dokumentu apliecinātas kopijas, kā arī ieteikuma vēstules.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus ar norādi "Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulespuķe" vadītāja amata vakance" līdz 01.09.2024. var nosūtīt:

- pasta sūtījumā uz adresi – Liepājas Izglītības pārvalde, Peldu ielā 5, Liepāja, LV-3401 (jānodrošina pieteikuma iesūtīšana līdz 01.09.2024.);
- ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu kopu uz e-pastu – personals@liepaja.edu.lv . Tālrunis uzziņām 63 489 135

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas tās iestāde "Liepājas Izglītības pārvalde", Peldu ielā 5, Liepājā, LV3401, tālrunis 63489168, elektroniskā pasta adrese: info@liepaja.edu.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#)

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv