

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
“Liepājas Izglītības pārvalde”
(Reģ. Nr.90000063151)
aicina darbā

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” vadītāju

Darba vieta: Ganību iela 122/128, Liepāja

Darba līgums uz nenoteiktu laiku

Darba slodze: 40 stundas nedēļā

Atalgojums: 1826,00 EUR (bruto)

Prasības pretendentiem:

- atbilstība Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
- izglītības nozares normatīvo aktu pārzināšana, zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;
- Liepājas valstspilsētas pašvaldības izglītības jomas pārzināšana un orientēšanās esošajā situācijā izglītības jomā valstī kopumā;
- zināšanas izglītības kvalitātes vadības, iestāžu finansēšanas un budžeta plānošanas jautājumos;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
- uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
- labas vadības un sadarbības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā;
- labas prezentācijas un komunikācijas prasmes;
- labas prasmes darbā ar informācijas komunikācijas tehnoloģijām;
- vēlama pieredze projektu vadībā un īstenošanā.

Amata pienākumi:

- vadīt pirmsskolas izglītības iestādi atbilstoši likumdošanai, pirmsskolas izglītības iestādes nolikumam un personīgi atbildēt par pirmsskolas izglītības iestādes darbu kopumā un darba rezultātu;
- nodrošināt Latvijas Republikas likumu un lēmumu, Izglītības un zinātnes ministrijas, tās pakļautībā esošo iestāžu, pašvaldības, Liepājas Izglītības pārvaldes izstrādāto normatīvo dokumentu izpildi pirmsskolas izglītības iestādē;
- vadīt pirmsskolas izglītības iestādes darbību reglamentējošu dokumentu izstrādi un to izpildi;
- nodrošināt izglītības iestādes materiāli tehniskās bāzes saglabāšanu un pilnveidošanu apstiprinātā budžeta ietvaros;
- sadarboties ar Izglītības un zinātnes ministriju, pašvaldību, Liepājas Izglītības pārvaldi, iestādes padomi, interešu izglītības iestādēm, izglītojamo vecākiem;
- organizēt un vadīt personāla darbu, risināt konfliktsituācijas, strādāt komandā un vadīt tās darbu, nodrošināt labvēlīgu komunikāciju visos līmeņos;
- organizēt un nodrošināt kvalitatīvu iekļaujošu pedagoģisko procesu.

Iesniedzamie dokumenti:

- pieteikuma vai motivācijas vēstule;
- dzīves apraksts (CV) valsts valodā;
- izglītību, kvalifikāciju un papildizglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
- valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopija, kas apliecina, ka pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
- dokuments, kas apliecina, ka pretendents prot vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- papildus pretendents var iesniegt pēdējo trīs gadu tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas, kā arī ieteikuma vēstules.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus ar norādi "Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Saulīte" vadītāja amata vakance" līdz 27.04.2025. var iesniegt elektroniski, iesniedzamo dokumentu kopumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz Liepājas Izglītības pārvaldes oficiālo elektronisko adresi vai e-pastu – personals@liepaja.edu.lv.

Tālrunis uzziņām 63 489 135.

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas tās iestāde "Liepājas Izglītības pārvalde", Peldu ielā 5, Liepājā, LV3401, tālrunis 63489168, elektroniskā pasta adrese: info@liepaja.edu.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#)

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv