

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde
Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"
reģ. nr.3001901780
aicina darbā

apkopēju

Darba vieta: Klaipešas iela 65/67, Liepājā
Darba līgums uz nenoteiktu laiku
Darba laiks: 40 stundas nedēļā
Atalgojums: EUR 500 (bruto)

Prasības pretendentiem:

- vismaz vidējā izglītība;
- latviešu valodas zināšanas;
- spēja plānot savu darbu un laiku;
- atbildības sajūta pret pienākumu.

Amata pienākumi:

- veikt telpu un to aprīkojuma regulāru uzkopšanu;
- nepieciešamības gadījumā veikt citus darbus pēc administrācijas rīkojuma.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba apraksts (CV);

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti CV ar norādi tēmā "Apkopējs" atsūta uz e-pastu pasacina@liepaja.edu.lv

Tālrunis uzziņām 63 489 252

Mēs augstu vērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "PASACIŅA" (Liepājas valstspilsētas pašvaldība), Klaipešas iela 65/67, Liepāja, LV-3416, elektroniskā pasta adrese: pasacina@liepaja.edu.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis - [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#).

Personas datu aizsardzības specialista kontaktinformācija: tālr.63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.