

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Prātnieks” pašnovērtējuma ziņojums

Liepājā, 2021.gada 28.oktobrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Kristīne Niedre Lathere

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|----------------------------------|----------------------------|---|---------|---------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | | V_4386 | 01.04.2021. | 0 | 204 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaitis | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--|---------|--|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 14 | 11 pirmsskolas izglītības skolotāji, 1 sporta skolotājs, 2 mūzikas skolotāji |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 11 | uz 22 pirmsskolas pedagogu amata vakancēm pieteicās 10 pedagogi. |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 3 | 1 sociālais pedagogs, 2 logopēdi, 1 iestādes māsa |

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

| Prioritātes 2021./2022. māc.g. | Plānotais sasniežamais rezultāts |
|--|--|
| Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pamatmērķu noteikšana. | 1) Izstrādāta izglītības iestādes misija, vīzija par izglītojamo, vērtības cilvēkcentrētā veidā. 2) Sadarbībā ar darbiniekiem izveidota iestādes "Vērtību rokasgrāmata". |
| Mācību vides iekārtošana, aktivitāšu organizēšana āra vidē un dabas materiālu izmantošana mācību procesa organizēšanā. | 1) Katrs grupas pedagogs dalās pieredzē ar citiem pedagogiem par mācību vides un āra aktivitāšu organizēšanu (novembrī, februārī, aprīlī). 2) Katrs pedagogs izgatavojis 5 didaktiskās spēles, izmantojot dabas materiālus; 3) Vadītāja vietnieks izglītības jomā novadījis 4 konsultācijas pedagogiem par mācību vides iekārtošanu un āra aktivitāšu vadīšanu. 4) Iestādes vadītāja iegādājusies materiālus "āra klases" izveidošanai iestādes teritorijā un organizē tās iekārtošanu. |

| | |
|--|--|
| | 5)Organizēts 1 praktiskums par brīvdabas pedagoģiju izglītojamo vecākiem. |
| Veidot uz attīstību vērstu komunikāciju, bērniem izglītojošu un emocionāli, un fiziski drošu vidi pirmsskolas izglītības iestādē, iesaistot ģimenes. | <p>1)Izveidota “Atbalsta komanda”.</p> <p>2)Sociālais pedagogs novadījis 8 nodarbības bērniem “Cīmos pie Džimbas” .</p> <p>3)Sociālais pedagogs, grupas pedagogi un izglītojamā vecāki iesaistās programmā “STOP 4 – 7”.</p> <p>4)Iestādes māsa novadījusi 11 izglītojošas nodarbības bērniem par personīgo drošību un higiēnu.</p> <p>5)Izveidoti un izvietoti ne mazāk kā 15 vizuālā atbalsta materiāli bērnu drošības nodrošināšanai un sociāli emocionālo prasmju apguvei bērniem, darbiniekiem un vecākiem.</p> <p>6)Noslēgts līgums ar apsardzes pakalpojuma sniedzējiem.</p> <p>7)Notikušas divas iestādes padomes sanāksmes.</p> <p>8)214 izglītojamo vecāki piesaistīti tiešsaistes sistēmas “Eliis” lietošanā.</p> |
| Pilnveidot darbinieku profesionālo pilnveidi. | <p>1)1 pedagogs apguvis profesionālās pilnveides kursu “Digitālās prasmes mācību procesa nodrošināšanai”;</p> <p>2)2 pedagogi piedalījušies profesionālās pilnveidesursos apmācībai darbam ar "LEGO WeDo 2.0. un ”Bee-bot”;</p> <p>3)22 skolotāju palīgi apguvuši 6h mācību kursu “Bērnu tiesību aizsardzība”.</p> <p>4)18 skolotāju palīgi apguvuši 3h mācību kursu “Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā”.</p> <p>5)15 pedagogi apguvuši prasmes tiešsaistes sistēmas “Eliis” lietošanā.</p> |

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1.Izglītības iestādes misija – iestādei pašlaik nav definēta misija.
- 2.2.Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – iestādei pašlaik nav definēta vīzija par izglītojamo .
- 2.3.Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – iestādei pašlaik nav definētas vērtības cilvēkcentrētā veidā
- 2.4.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:
pirmsskolas izglītības iestāde “Prātnieks” ir dibināta 2021.gada 18.februārī, vadītāja amata pienākumus veic ar 2021.gada 23.aprīli, darbinieki darba attiecības uzsāka ar 2021.gada 19.maiju, izglītojamās pirmsskolas izglītības iestādē uzņēma ar 2021. gada 1.jūniju. Kā prioritāte tika noteikta iestādes darbības uzsākšana.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Iestādē notiek darba plānošana, attīstības vajadzību noteikšana, iesaistot administrāciju, pedagogus. | Iesaistīt iestādes darbības plānošanā mērķgrupas (administrācija, pedagogi, tehniskais personāls, vecāki). Izstrādāt darbinieku un iestādes darbības pašvērtēšanas kārtību. |
| Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem un pedagogiem. Personāls vēlas izstrādāt iestādes kopīgi definētus mērķus. | Reizi 2 mēnešos organizēt konsultācijas/sanāksmes skolotāju palīgiem. Iesaistīt darbiniekus komandas saliedēšanas pasākumu vadīšanā. Plānot darbinieku profesionālo pilnveidi. Nodrošināt trūkstošo 11 pirmsskolas izglītības skolotāju vakantās vietas. |
| Izveidota administrācijas komanda, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti. | Plānot un definēt veicamos darbus saskaņā ar izglītības attīstības pamatnostādņem. |
| Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldībā. | Ieguldīt iestādei pieejamos finanšu līdzekļus mācību un darba vides pilnveidošanai. |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem. Vadītājs sadarbībā ar dibinātāju izstrādā iekšējos normatīvos aktus. | Veikt iestādes nolikuma aktualizēšanu. Izstrādāt iekšējos normatīvos aktus atbilstoši aktuālajām prasībām. |
| Vadītājs spēj pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. | Ierosināt iestādes tradīciju ieviešanu. Nodrošināt informācijas apmaiņu ar mērķgrupām tiešsaistes sistēmā “Eliis”. |
| Vadītājs pielieto zināšanas par konstruktīvas komunikācijas veidiem. | Pilnveidot profesionālās kompetences personāla pārvaldībā. |
| Vadītāja darbība ir cieņpilna komunikācija, vienota viedokļa paušana. | Izstrādāt iestādes ētikas kodeksu. |
| Vadītājs seko novitātēm par izglītības kvalitātes mērķiem. | Vadītājam pilnveidot zināšanas Izglītības kvalitātes valsts dienestaursos “Demokrātiska pārvaldība izglītības iestādē”. |
| Vadītājam ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. | Sniegt konsultācijas iestādes pedagogiem un skolotāju palīgiem 3 kritēriju jomās par kvalitatīvas pedagoģijas principiem un to īstenošanas vadlīnijām. |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---------------|---------------------------------|
|---------------|---------------------------------|

| | |
|---|--|
| Vadītājs veido sadarbību ar dibinātāju, stratēģiskā mērķa sasniegšanai – pirmsskolas izglītības iestādes atvēršana. | Iesaistīt dibinātāju iestādes padomes darbā. |
| Vadītāja sadarbojas ar nozares organizācijām iestādes atvēršanai. | Veidot sadarbību ar Zinātnes un izglītības inovāciju centru, Bērnu un jauniešu centru, Valtera bibliotēku, citām Liepājas pirmsskolas izglītības iestādēm. |
| Iestādes darbinieki pielāgojas jaunajiem apstākļiem. | Informēt izglītojamo vecākus par inovācijām pārmaiņu ieviešanā mācību darbā un darba organizācijā, izmantojot tiešsaistes sistēmu “Eliis”. Izveidot pirmsskolas izglītības iestādes mājas lapu, sadarbībā ar dibinātāja IT speciālistiem. |
| Vadītāja motivē darbiniekus komandas darbam. | Veidot sadarbību ar “Līvupes attīstības centru” atbalsta un konsultāciju saņemšanai pedagogiem un vecākiem. Organizēt skolotāju savstarpēju sadarbību mācību darba plānošanai. |
| Vadītājs veic individuālu sarunu ar katra izglītojamā vecākiem pirms bērna uzņemšanas iestādē. | Izstrādāt informatīvu materiālu jauno izglītojamo vecākiem par iestādes darba organizāciju. Izstrādāt gada aktivitāšu kalendāru vecākiem, kurā vecākiem redzamas piedāvātās sadarbības iespējas mācību procesa organizēšanai. |
| Vadītāja rīcība ir vērsta uz iestādes padomes izveidošanu un efektīvu darbību. | Izveidot pirmsskolas izglītības iestādes padomi. |

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība. | Risināt jautājumu par 11 no 22 pirmsskolas izglītības skolotāju vakanču nodrošinājumu. |
| Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga. | Sastādīt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānu. |
| Ir nodrošināta 11.grupu darbība, ar darba organizācijas formu “1 skolotājs un 2 skolotāju palīgi”. | Nodrošināt darba organizācijas formu “2 skolotāji un 1 skolotāju palīgs”. Izveidot pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu. |
| Vadītāja rīcība ir vērsta uz pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmas izveidošanu. | Izstrādāt pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanas sistēmu. Veikt pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanu 1 x gadā. |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020./2021.mācību gadā izglītības iestāde nav īstenojusi projektus.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

2020./2021.mācību gadā izglītības iestāde nav noslēgusi sadarbības līgumus, kas saistīti ar izglītības programmas īstenošanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. iestādei pašlaik nav definētas audzināšanas darba prioritātes.

6.2. iestādei nav secinājumi par sasniegto un paveikto audzināšanas darbā, jo darbs ar bērniem tika uzsākts 2021. gada 1.jūnijā.

7. Citi sasniegumi

Pirmsskolas izglītības iestādes izveide un ēkas atjaunošana Koku ielā 10 ir viens no lielākajiem un apjomīgākajiem investīciju projektiem pēdējo sešu gadu laikā, ko īstenojusi pašvaldība, lai risinātu pieprasījumu un vietu trūkumu pirmsskolas izglītības iestādēs.