

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde
“Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde”
reģ. nr.90000063151
aicina darbā

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Delfins” vadītāju

Darba vieta: Elizabetes iela 4, Liepājā
Darba līgums uz nenoteiktu laiku
Atalgojums: 1228,00 EUR (BRUTO)

Prasības pretendentiem:

- atbilstība Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- pretendentiem ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
- vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas pārzināšana profesionālajai darbībai nepieciešamajā apmērā;
- labas komunikācijas, sadarbības, valodas un publiskās runas prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijās;
- prasmes darbā ar informācijas komunikācijas tehnoloģijām;
- zināšanas vadības darba organizēšanas metodikā;
- zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;
- vēlama pieredze projektu vadīšanā;
- vēlama prasme vadīt automašīnu (B kategorijas autovadītāja apliecība).

Amata pienākumi:

- vadīt pirmsskolas izglītības iestādi atbilstoši likumdošanai, pirmsskolas izglītības iestādes nolikumam un personīgi atbildēt par pirmsskolas izglītības iestādes darbu kopumā un darba rezultātu;
- nodrošināt Latvijas Republikas likumu un lēmumu, Izglītības un zinātnes ministrijas, tās pakļautībā esošo iestāžu, pašvaldības, Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes izstrādāto normatīvo dokumentu izpildi pirmsskolas izglītības iestādē;
- vadīt pirmsskolas izglītības iestādes darbību reglamentējošu dokumentu izstrādi un to izpildi.

Iesniedzamie dokumenti:

- motivācijas vēstule;
- dzīves apraksts (CV);
- izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu apliecinātas kopijas un papildizglītību apliecinājošu dokumentu apliecinātas kopijas;

- valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina, ka pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmas latviešu valodā);
- dokuments, kas apliecina, ka pretendents prot vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- papildus nolikuma 4.1. punktā noteiktajam pretendents var iesniegt pēdējo 3 gadu tālākizglītību apliecinošu dokumentu apliecinātas kopijas, kā arī ieteikuma vēstules.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus ar norādi "Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Delfīns" vadītāja amata vakance" līdz **22.06.2022.** var nosūtīt:

- pasta sūtījumā uz adresi – Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde, Peldu ielā 5, Liepāja, LV-3401;
- ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu nosūtot uz e-pastu – personals@liepaja.edu.lv.

Tālrunis uzziņām 63 489 135

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" (Liepājas pilsētas pašvaldība), Peldu ielā 5, Liepājā, LV3401, tālrunis 63 489 168, elektroniskā pasta adrese: info@liepaja.edu.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#).

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.