



Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv,
www.liepaja.lv

NOTEIKUMI

Liepājā

2024. gada __. _____

Nr.

Remigrantu uzņēmējdarbības projektu
līdzfinansēšanas konkursa
noteikumi

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 5. panta
otro daļu, Komerccarbības atbalsta kontroles
likuma 7. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk arī - Pašvaldība) līdzfinansējums remigrantu uzņēmējdarbības projektiem, kas veicina uzņēmējdarbības vides attīstību Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2. Līdzfinansējumu projektiem piešķir no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Pašvaldības budžeta šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem.

3. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir sniegt atbalstu uzņēmumiem, kas rada jaunas darbavietas remigrantiem, un jaunizveidotiem remigrantu uzņēmumiem, līdzfinansēt projektus, kas tiks īstenoti Pašvaldības administratīvajā teritorijā. Līdzfinansējums tiek piešķirts konkursa kārtībā granta veidā.

4. Konkursa uzdevums ir noteikt Liepājai piemērotākos un atbilstošākos projektus, kas:

4.1. veicinātu jaunu inovatīvu produktu un pakalpojumu veidošanu, radot pievienoto vērtību, kas veicinātu Liepājas ekonomisko attīstību;

4.2. radītu jaunas darba vietas vai palielinātu esošo darbinieku ienākumus;

4.3. veicinātu Liepājas komersantu ražoto produktu un sniegto pakalpojumu kvalitāti un daudzveidību.

II. Līdzfinansējuma saņemšanai izvirzāmās prasības

5. Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu projektiem, kas:

5.1. tiek īstenoti Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai Pašvaldības īpašumos, kas atrodas ārpus Liepājas valstspilsētas esošās teritorijas;

5.2. nodrošina jaunu produktu vai pakalpojumu attīstību reģionālā mērogā;

5.3. priekšroka (prioritāte) tiek dota remigrantu dibinātiem uzņēmumiem.

Vienlaikus uz atbalstu var pretendēt gan jaunie uzņēmumi, gan esošie uzņēmumi. Saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā, tiek uzskatīts par uzņēmumu;

5.4. rada jaunas darbavietas, kur tiek nodarbināti remigranti (līdz 8 000 *euro* valsts budžeta finansējuma uz vienu remigranta jauno darbavietu), nodrošina vismaz

vidējo algu (pēc CSP iepriekšējā gada datiem) Kurzemes plānošanas reģionā – ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz trīs gadus;

5.5. uzņēmējdarbības projekta ietvaros:

5.5.1. sīkie (mikro) un mazie uzņēmumi, kas atbilst Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas Nr.651/2014, ar ko noteiktās atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Komisijas Regula Nr.651/2014), 1. pielikumam – rada vismaz vienu jaunu darbavietu, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas); katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

5.5.2. vidējie uzņēmumi, kas atbilst Komisijas Regulas Nr.651/2014 1. pielikumam – rada vismaz divas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas); katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

5.5.3. lielle uzņēmumi, kas atbilst Komisijas Regulas Nr.651/2014 2. panta 24. punktam – rada vismaz piecas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas); katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz piecus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;

5.6. rada uzņēmumu, kur īpašnieks ir remigrants un rada vismaz vienu jaunu darbavietu, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta. Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta jā saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (nav jārada papildu jaunas darbavietas; kā jaunizveidotā darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu).

6. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:

6.1. valsts vai pašvaldības iestādei vai kapitālsabiedrībai, kurās publiskas personas daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50%;

6.2. projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu vai pārdošanu;

6.3. projektiem, kas saistīti ar nevalstiskajām organizācijām, kā arī kultūras un sporta pasākumu rīkošanu;

6.4. projektiem, kuru ietvaros plānotas politiskas, militāras vai dažādu reliģiju sludinošas aktivitātes.

7. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt uzņēmums:

7.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

7.2. kam uz projekta izskatīšanas dienu ir valstij maksājamo nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, izņemot gadījumus, ja ir noslēgta vienošanās par nodokļu parādu apmaksas grafiku;

7.3. kura valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt komersantu vai komercsabiedrību darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju,

pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;

7.4. kam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav nokārtotas iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldību, kā arī ir parādsaistības attiecībā pret Pašvaldību, tostarp - Pašvaldības administrēto nodokļu parādi, izņemot gadījumus, ja ir noslēgta vienošanās par nodokļu parādu apmaksas grafiku;

7.5. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

8. Pieļaujamā līdzfinansējuma intensitāte vienam projektam ir līdz 50% no projekta pieteikumā norādītā kopējā projekta budžeta.

9. Viena uzņēmuma vienam projektam maksimāli pieļaujamais līdzfinansējums – 12 000 *euro*. Uzņēmums konkursa kārtībā var saņemt līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.

10. Piešķirtais līdzfinansējums tiek izmaksāts 50% apjomā pēc līguma slēgšanas un 50% apjomā pēc pilnīgas projekta īstenošanas.

11. Par neattiecināmām uzskatāmas šādas izmaksas:

11.1. transportlīdzekļu iegādei;

11.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām vai citiem līdzīgiem maksājumiem;

11.3. administratīvās izmaksas, kas pārsniedz 10% no projekta tāmes;

11.4. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t. sk. biroja uzturēšanas izdevumi);

11.5. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegādei;

11.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksai;

11.7. kredītiestādes izdevumiem (konta uzturēšana, pārskaitījumi, u. c.);

11.8. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu;

11.9. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

12. Par attiecināmām izmaksām uzskatāmas izmaksas, kas veiktas iesniegtā projekta ietvaros no šo noteikumu apstiprināšanas dienas.

12.1. Uzņēmumam, kurš ir saņēmis līdzfinansējumu, jānodrošina, ka projekta ietvaros radītās un iegādātās vērtības projekta īstenošanas laikā un vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas, tiek saglabātas uzņēmuma īpašumā;

12.2. ja līdzfinansējums tiek ieguldīts publiskajā infrastruktūrā, kas pieder Pašvaldībai, pēc projekta īstenošanas izbūvētās komunikācijas, infrastruktūra vai pieslēgums pāriet Pašvaldības īpašumā.

III. De minimis atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

13. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831) nosacījumus.

14. *De minimis* atbalsta piešķiršanu un atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem veic Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota Ekspertu komisija.

15. Atbalsts netiek piešķirts Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā noteiktajās nozarēs un noteiktajām darbībām. Ja *de minimis* atbalsta saņēmējs darbojas šajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta saņēmējs nodrošina darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Nolikumu. Ja atbalsta saņēmējs veic darbības, kas ir noteiktas

Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta "e" un "f" apakšpunktā, *de minimis* atbalstu nevar piešķirt.

16. Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas tiek pārbaudīts, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados no atbalsta piešķiršanas dienas saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.

17. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajai "viena vienota uzņēmuma" definīcijai.

18. Šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai ad hoc atbalsta projekta ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.

19. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Dome pieņēmusi lēmumu par līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanu.

20. Pašvaldība uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajos noteikumos noteikto piešķirts pēdējais individuālais atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktam.

21. *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus no līdzfinansējuma kā *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. punktam.

22. *De minimis* atbalsta uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

23. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai šo saistošo noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

24. *De minimis* atbalstu noteikumu ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 7. panta 3. punktā un 8. pantā minēto spēkā esamības termiņu.

IV. Pieteikuma iesniegšana

25. Konkursa noteikumi, projektu pieteikuma veidlapa un informācija par konkursa norisi ir pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

26. Projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus izsludina, publicējot informāciju Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv. Papildus informāciju var sniegt vietējās nozīmes laikrakstos, elektroniskajos medijos (radio, televīzija), kā arī veicot tiešo komunikāciju.

27. Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Centrālā administrācija" (turpmāk - Liepājas Centrālā administrācija) Attīstības pārvalde pēc iepriekšējā izsludinātā konkursa pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa var izsludināt papildu projektu konkursu, norādot projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus.

28. Projekta pieteikumus var iesniegt, aizpildot elektronisko pieteikuma anketu, kas publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv sadaļā uzņēmējiem/atbalsts uzņēmējiem.

29. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

V. Projekta pieteikums

30. Projekta pieteikums iesniedzams, aizpildot elektronisko pieteikuma anketu, kas publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv sadaļā uzņēmējiem/atbalsts uzņēmējiem.

31. Aizpildītājai projekta pieteikuma anketai ir jāpievieno:

31.1. projekta vadītāja CV;

31.2. Apliecinājums, ka remigrants ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (Kurzemes plānošanas reģionā – projekta īstenošanas vietā). Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdim ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas.

31.3. *de minimis* sistēmā (pieejams eds.vid.gov.lv) aizpildītas veidlapas izdruka vai iesniegumā ir jānorāda informācija ar sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”;

31.4. speciālistu vai sadarbības partneru (piemēram, dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju u. tml.) rekomendācijas vai atsauksmes par projekta iesniedzēju (nav obligāti).

VI. Projekta vērtēšana

32. Pārbaudot projekta iesniegumu atbilstību, Ekspertu komisija pārbauda projekta iesniegumu noteikumos noteiktajā kārtībā, vērtē atbilstoši administratīvajiem kritērijiem (1. pielikums) un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).

33. Ja Ekspertu komisija konstatē, ka projekta pieteikums neatbilst kādam no administratīvo kritēriju punktiem, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Ekspertu komisija, vērtējot projekta pieteikuma atbilstību administratīvajiem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

34 Ekspertu komisija, veicot projekta iesniedzēja vērtēšanu, pārbauda, vai projekta iesniedzējs atbilst šo noteikumu prasībām.

35. Lai pārliecinātos par projekta iesniedzēja atbilstību noteikumu prasībām, Pašvaldība informāciju iegūst no Pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst projekta iesniedzēja rīcībā esošajai informācijai, Ekspertu komisija var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

36. Ja Ekspertu komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt.

37. Ekspertu komisijai, vērtējot projekta pieteikumu, ir tiesības pieprasīt no projekta iesniedzēja papildu informāciju saistībā ar līdzfinansējuma piešķiršanu.

38. Papildus Ekspertu komisija vērtē projekta argumentāciju.

VII. Lēmuma pieņemšana

39. Projektu pieteikumus izvērtē Domes izveidota Ekspertu komisija. Izvērtējot Ekspertu komisijas priekšlikumus, lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Dome.

40. Divu nedēļu laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Ekspertu komisija:

40.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus, organizējot projektu prezentācijas, par to informējot projekta iesniedzēju vismaz trīs dienas iepriekš;

40.2. lemj par to atbilstību līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijiem;

40.3. sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par līdzfinansējuma piešķiršanu.

41. Ja projekta pieteikumu ir iesniegusi juridiska persona, kuras darbinieks ir Ekspertu komisijas loceklis, tad attiecīgais Ekspertu komisijas loceklis nepiedalās diskusijā, projekta vērtēšanā un lēmuma pieņemšanā par konkrēto projektu.

42. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse no Ekspertu komisijas locekļiem.

43. Lēmumus Ekspertu komisija pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Ekspertu komisijas vadītāja balss.

VIII. Konkursa rezultāti

44. Dome pēc Ekspertu komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai ar nosacījumu vai projektu noraidīt. Līdzfinansējuma piešķirums vienā kārtā nav priekšnosacījums atkārtotam atbalstam.

45. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Liepājas Centrālās administrācijas Attīstības pārvalde pretendētus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības tīmekļa vietnē www.liepaja.lv.

IX. Līguma slēgšanas un atskaišu iesniegšanas kārtība

46. Liepājas valstspilsētas pašvaldība, Liepājas Centrālās administrācijas personā slēdz līgumu (3. pielikums) ar atbalstītā projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu abām pusēm jānoslēdz divu mēnešu laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

47. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs Liepājas Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldei sniedz atskaites par Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma un kopējā projekta finansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

48. Līdzfinansējuma saņēmējs 10 dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz elektronisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu, sasniegtajiem rezultātiem un atskaiti par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma un kopējā projekta finansējuma izlietojumu, pievienojot maksājumus apliecināšus dokumentus.

49. Pašvaldības attiecīgajām institūcijām, tai skaitā Liepājas Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldei, projekta īstenošanas laikā, kā arī piecu gadu laikā pēc projekta pabeigšanas ir tiesības veikt pārbaudes, kā arī pieprasīt papildu atskaites par projekta īstenošanu.

50. Pašvaldība, tai skaitā Liepājas Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldei ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no līdzfinansējuma saņēmēja.

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš