



## Liepājas valstspilsētas pašvaldības dome

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404750, e-pasts: pasts@liepaja.lv, www.liepaja.lv

### NOLIKUMS

#### Liepājā

2022.gada 18.augustā

Nr.21  
(prot. Nr.12, 5.§)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības  
jauniešu iniciatīvu projektu konkursa  
nolikums 2022.gadam

Izdots saskaņā ar Jaunatnes likuma  
12.panta septīto daļu

#### I. Vispārīgi jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti jauniešu iniciatīvu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Liepājas valstspilsētas pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk - Konkurss) ietvaros 2022.gadā.

2. Finanšu līdzekļus iniciatīvu īstenošanai Konkursa kārtībā piešķir jauniešiem vai jauniešu grupai vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot), turpmāk - Pretendents. Konkurssam var pieteikties Pretendenti, kuri iegūst izglītību kādā no Liepājas valstspilsētas vispārīgizglītojošajām mācību iestādēm vai kura dzīvesvieta ir deklarēta Liepājā. Ja Pretendents ir jaunāks par 18 gadiem, Pretendentam jāpiesaista atbalsta persona (piemēram, pedagogs, likumiskais pārstāvis), kas ir sasniegusi 18 gadu vecumu. Projektam var būt konsultants.

3. Konkursu Liepājas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk arī - Pašvaldība) uzdevumā, savstarpēji slēdzot Līdzdarbības līgumu, organizē Biedrība "Attīstības platforma YOU+" (turpmāk - Biedrība).

4. Konkursa kopējā summa ir 5000 EUR (pieci tūkstoši *euro*), no kuriem 4500 EUR (četri tūkstoši pieci simti *euro*) paredzēti Konkursā atbalstīto jauniešu iniciatīvu (turpmāk - Projekts) īstenošanai un 500 EUR (pieci simti *euro*) Biedrības Konkursa administrēšanas izmaksu segšanai.

5. Konkursa ietvaros līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās, bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai, konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanai un līdzdalībai tajos, kā arī aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.

6. Projekta pieteikumus vērtē un Konkursa rezultātus apstiprina Biedrības izveidota komisija (turpmāk - Komisija), kuras sastāvā ir iekļaujams Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" pārstāvis, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" pārstāvis, Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas bērnu un jaunatnes centrs" Jauniešu mājas pārstāvis, Liepājas Skolēnu domes pārstāvis un Biedrības pārstāvis.

7. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Pašvaldības un Biedrības informatīvajos kanālos, kā arī tiek informētas Liepājas izglītības iestādes.

## II. Konkursa mērķis un nosacījumi

8. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Liepājas jauniešu iekļaušanos Pašvaldības, kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot viņu fiziskās aktivitātes, vērtīborientāciju un aktīvu līdzdalību, un kuras nav saistītas ar citiem projektiem vai darbā ar jaunatni iesaistīto organizāciju programmām un pasākumiem.

9. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus. Ja Projekta ietvaros tiek gūti ienākumi, par gūto ienākumu apjomu tiek samazināts Projektam piešķirtais finansējums.

10. Pretendentam Projekta aktivitātēs jāiesaista vismaz 20 dalībnieki, no kuriem vismaz 75% jābūt jauniešiem vecumā no 13 līdz 25 gadiem.

11. Projekta aktivitātēm prioritāri jānorisinās Pašvaldības administratīvajā teritorijā.

12. Īstenojot Projekta aktivitātes, Projekta īstenotājam jāveic dalībnieku reģistrācija (5.pielikums).

13. Nolikuma 14.punktā noteiktās Projekta aktivitātes jāīsteno trīs mēnešu laikā, bet ne vēlāk kā līdz 2022.gada 31.decembrim.

## III. Finansējums

14. Finanšu līdzekļi tiek piešķirti šādiem pasākumiem:

14.1. neformālās mācīšanās pasākumiem un aktivitātēm;

14.2. aktivitātēm brīvā dabā;

14.3. jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;

14.4. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, atklātajiem treniņiem, amatierturnīriem u.tml.);

14.5. digitālajam darbam ar jaunatni (piemēram, apmācībām);

14.6. starpkultūru sadraudzības veicināšanai (piemēram, pasākumiem, kuros integrēti Ukrainas jaunieši, kuri uzturas Liepājā);

14.7. radošai pašizpaušmei (piemēram, radošām darbnīcām, improvizācijas teātra nodarbībām, izstāžu veidošanai).

15. Projekta attiecināmās izmaksas ir pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas līdz 500 EUR (pieci simti *euro*) vienam Projektam.

16. Projekta neattiecināmās izmaksas:

16.1. Projekta administratīvās izmaksas;

16.2. Projekta vadītāja, grāmatveža atalgojums, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, nodokļi;

16.3. Projekta sagatavošanas izmaksas;

16.4. pamatlīdzekļu iegāde;

16.5. prēmijas un citi materiāli stimulējoši pasākumi;

16.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;

16.7. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai.

17. Izdevumi:

17.1. pārtikas precēm un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai nedrīkst pārsniegt 20% no Projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;

17.2. dāvinājumiem un balvu nodrošināšanai Projekta dalībniekiem nedrīkst pārsniegt 20% no Projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

18. Ja Projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo inventāru iespējams gan iznomāt, gan iegādāties, Pretendentam inventārs ir jāiznomā.

## IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

19. Lai piedalītos Konkursā, Pretendentam jāiesniedz:

19.1. Projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums);

19.2. Projekta tāme (2.pielikums).

20. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības saņemt finansējumu ne vairāk kā viena Projekta īstenošanai.

21. Projekta pieteikumus var iesniegt elektroniski, nosūtot uz Biedrības e-pastu: info@youpluss.lv, iesniedzot klātienē Biedrībā: F.Brīvzemnieka ielā 2, Liepājā vai sūtot pa pastu Biedrībai uz adresi: F.Brīvzemnieka iela 2, Liepāja, LV-3401.

22. Iesniedzot Projekta pieteikuma veidlapu par dalību Konkursā, pilngadīgs Pretendents vai nepilngadīga Pretendenta atbalsta persona apliecina, ka ir iepazinies ar Konkursa nolikumu, tai skaitā ar informāciju par personas datu apstrādi un par tā saturu informējusi pārējos pilngadīgos Pretendentus un nepilngadīgo Pretendentu likumiskos pārstāvjus, kas iesaistīti konkrētajā Projektā.

23. Ja pieteikums nav sagatavots vai iesniegts saskaņā ar nolikuma 19. un 21.punktu vai iesniegtās veidlapas nav pilnībā aizpildītas, pieteikums tiek noraidīts bez tālākas vērtēšanas.

24. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

25. Komisija izskata tikai paziņojumā par Konkursu norādītajā termiņā iesniegtos Projektu pieteikumus.

26. Biedrība sadarbībā ar Pašvaldības Vides, veselības un sabiedrības līdzdalības daļu, pēc paziņojuma publicēšanas par Konkursa izsludināšanu, organizē apmācību semināru par projektu pieteikumu sagatavošanu:

26.1. informācija par semināru norises laiku un pieteikšanās kārtību tiek publicēta paziņojumā par Konkursa izsludināšanu;

26.2. Biedrība nodrošina semināra dalībnieku reģistrāciju.

## **V. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

27. Komisija veic iesniegto Projektu pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši 12.punktā minētajiem pasākumiem, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu:

27.1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem - maksimāli 2 punkti;

27.2. Projekta īstenošanas motivācija - maksimāli 2 punkti;

27.3. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme - maksimāli 2 punkti;

27.4. Projektā pamatota plānotā rīcība un nepieciešamība veikt pārmaiņas - maksimāli 2 punkti;

27.5. Projekta rezultātu aktualitāte izvēlēto mērķa grupu vajadzību risināšanā - maksimāli 2 punkti;

27.6. Piedāvāto ideju novitāte un oriģinalitāte - maksimāli 2 punkti;

27.7. Projekts aptver pēc iespējas plašāku iedzīvotāju loku, ir brīvi pieejams jebkuram jauniem - maksimāli 2 punkti;

27.8. Projekta budžeta pārskatāmība - maksimāli 2 punkti;

27.9. Projekta izmaksu atbilstība plānotajiem uzdevumiem - maksimāli 2 punkti;

27.10. Projekta izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām - maksimāli 2 punkti;

27.11. Projekta ilgtspēja - maksimāli 2 punkti;

27.12. Projekta publicitāte - maksimāli 2 punkti;

27.13. Projekta pieteikuma prezentācija - 2 punkti.

28. Augstākais novērtējums vienam Projektam var būt 26 punkti. Pieejamā finansējuma ietvaros, atbalstīšanai tiek virzīti tie Projektu pieteikumi, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu.

## **VI. Konkursa komisija un projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

29. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē Komisija.

30. Komisijas sastāvu nosaka Biedrība, ievērojot nolikuma 6.punktā noteiktos nosacījumus.

31. Komisija var uzaicināt Pretendentu klātienē vai tiešsaistē prezentēt Projekta ideju un īstenošanas gaitu.

32. Pēc pretendentu noklausīšanās Komisija ir tiesīga uzdot jautājumus un ieteikt labojumus.

33. Konkursa rezultāti - Projekta īstenotāja vai īstenotāju grupas personas vārds, uzvārds, Projekta nosaukums, Projekta īstenošanas vieta - tiek publicēti Pašvaldības un Biedrības informatīvajos kanālos, kā arī tiek informētas Liepājas izglītības iestādes.

34. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

35. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem Projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī Projekta vērtēšanā.

36. Komisija, apstiprinot Konkursa rezultātus, pieņem lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Projektam saskaņā ar tāmi vai par atteikumu piešķirt finansējumu.

37. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.

38. Komisijas galējā lēmuma pieņemšana notiek bez Pretendenta klātbūtnes.

39. Pretendents tiek rakstiski informēts par pieņemto lēmumu 10 darbdienu laikā pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas.

40. Pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Biedrība slēdz līgumu ar Pretendentu vai nepilngadīga Pretendenta noteikto atbalsta personu.

41. Konkursa dokumentācija Konkursa īstenošanas laikā glabājas pie Biedrības. Pēc Konkursa noslēguma un visu atskaišu iesniegšanas Biedrība visu Konkursa dokumentāciju nodod Pašvaldībai. Pašvaldība Konkursa dokumentāciju uzglabā piecus gadus.

## **VII. Projekta darbības kontrole**

42. Projekta īstenotājs 10 darbdienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa Biedrībai iesniedz Projekta gala atskaiti:

42.1. Projekta saturisko atskaiti (3.pielikums);

42.2. Projekta finanšu atskaiti (4.pielikums);

42.3. maksājumu apliecinājošu dokumentu kopijas.

43. Komisijai ir pienākums nepieciešamības gadījumā veikt Projekta:

43.1. aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas Projekta īstenošanas laikā;

43.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

44. Projekta īstenotājs Projekta rezultātus prezentē Pašvaldības Jaunatnes lietu komisijas sēdēs 2023.gada janvārī un februārī.

45. Ja Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši Projekta pieteikumam, to starp Projekta tāmei, Pretendents nākamajā gadā nevar piedalīties Konkursā un Biedrība atmaksā nepamatoti izmaksāto finansējumu Liepājas valstspilsētas pašvaldībai.

## **VIII. Personas datu apstrāde**

46. Konkursa laikā iegūto Pretendenta un atbalsta personas datu pārzinis ir Pašvaldība, kuras vārdā personas datu apstrādi veic Biedrība un apstrādā tos ar mērķi:

46.1. izskatīt iesniegto Projekta pieteikumu, lai finansiāli atbalstītu jauniešu iniciatīvu projektus Liepājā, kā arī slēgtu finansējuma līgumu ar Pretendentu, kura Projekts tiek atbalstīts;

46.2. Projekta aktivitāšu dalībnieku sarakstu iegūšana apmeklējumu fiksēšanai finansējuma piesaistes nodrošināšanai.

47. Tiesiskais pamats Pretendenta un atbalsta personas datu apstrādei, kas saistītas ar iesniegtā Projekta pieteikuma izvērtēšanu ir pārzinim likumīgi piešķirto oficiālo pilnvaru īstenošana saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e)apakšpunktu, likums "Par pašvaldībām", Jaunatnes likums.

48. Tiesiskais pamats Pretendenta un atbalsta personas datu apstrādei, kas saistīta ar finansējuma līguma noslēgšanu ir līgumisko attiecību nodibināšana un izpilde saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunktu. Attiecināms uz to personu datu apstrādi ar kuriem tiks slēgts finanšu līgums.

49. Personas datu saņēmēji ir Biedrības pilnvarotie darbinieki (konkursa organizēšana un administrēšana), Konkursa Komisija (Biedrības organizēta komisija rezultātu izvērtēšanai), Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Vides, veselības un sabiedrības līdzdalības daļa atbildīgie specialisti, Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļa, Informācijas tehnoloģiju daļa, Pārziņa nolīgtie apstrādāji (liepaja.lv mājas lapas uzturētājs), lai īstenotu ar Konkursa realizāciju nepieciešamās aktivitātes un personas, kuras likumīgi piekļūš liepaja.lv publicētajiem rezultātiem.

50. Pašvaldība Pretendenta un atbalsta personas datu apstrādi veic un datus glabā ne ilgāk kā piecus gadus pēc izsludinātā konkursa noslēgšanās.

51. Pretendentiem un atbalsta personai kā datu subjektam ir tiesības:

51.1. pieprasīt Pašvaldībai piekļūt saviem apstrādātajiem personas datiem, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

51.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā;

51.3. par personas datu apstrādes jautājumiem vērsties pie Pašvaldības datu aizsardzības speciālista - kontaktinformācija: tālrunis 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Priekšsēdētājs

Gunārs Ansiņš