

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde  
"Liepājas Nekustamā Īpašuma pārvalde"  
(reģ.Nr. 90002066769)

aicina darbā  
**Vecāko grāmatvedi**

Darba vieta: Peldu iela 5, Liepāja

Darba laiks: normālais darba laiks

Darba līgums: uz nenoteiktu laiku, ar trīs mēnešu pārbaudes laiku

Atalgojums: līdz 1455 euro pirms nodokļu nomaksas

**Galvenie darba pienākumi:**

- Veikt debitoru rēķinu – zemes nomas rēķinu, telpu nomu, komunālo pakalpojumu u.c. rēķinu apstrādi;
- Debitoru kontrole – veikt sistemātisku debitoru atlikumu pārbaudi atbilstoši iestādes Debitoru parādu administrēšanas procesam;
- Veikt saimniecisko darījumu iegrāmatošanu, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem;
- Veikt sistemātisku šaubīgo debitoru uzkrājumu veidošanu;
- Veikt ikdienas ienākošo bankas maksājumu iegrāmatošanu;
- Gatavojoties gada pārskatam, iesniegt debitoriem salīdzināšanās aktus;
- Nepieciešamības gadījumā, piedalīties iestādes ikgadējā inventarizācijā;
- Sadarboties ar iestādes atbildīgajiem darbiniekiem par nekustamā īpašuma uzskaites jautājumiem;
- Veikt citus uzdevumus, atbilstoši kompetencei.

**Prasības pretendētam:**

- Vēlama augstākā izglītība, kas papildināta ar amatam nepieciešamajām speciālajām zināšanām;
- Nepieciešama pieredze darbā ar centralizēto resursu vadības un grāmatvedības programmu "HORIZON";
- Prasme vienlaikus strādāt ar liela apjoma dažāda veida sarežģītu informāciju un noteikt prioritātes;
- vēlama darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- labas komunikācijas prasmes, prasme strādāt komandā un patstāvīgi;
- augsta saskarsmes kultūra un prasme kontaktēties ar cilvēkiem;
- augsta atbildības sajūta un precizitāte;
- prasme strādāt ar MS Office programmām, Word, Excel, datu bāzēm internetu, e-pastu un biroja tehniku;
- Lietvedības un dokumentu noformēšanas noteikumu pārzināšana;
- Precizitāte, prasme organizēt darbu

**Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves un iepriekšējās darba pieredzes apraksts (CV);
- pieteikuma vēstule;
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas (oriģināli jāuzrāda, ierodoties uz darba interviju);
- vēlamās atsauksmes, vai norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijām.

**Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:**

Izvirzītajām prasībām atbilstošus pretendētus/es lūdzam pieteikuma dokumentus, ar norādi "**Vecākā grāmatveža vakancei**" iesniegt Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādei "Liepājas Nekustamā īpašuma pārvalde" **līdz 2025. gada 22. aprīlim**, nosūtīt uz e-pasta adresi: **sanda.golde@liepaja.lv**. Tālrunis papildu informācijai: **63470791**.

Mēs augstu novērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

**Informācija par personas datu apstrādi:**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Nekustamā Īpašuma pārvalde" (Liepājas valstspilsētas pašvaldība), Peldu iela 5, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63404708, elektroniskā pasta adrese: [nip@liepaja.lv](mailto:nip@liepaja.lv).

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – **darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai**.

Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Liepājas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnes [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv), sadaļā [Privātuma politika](#), vai klātienē Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādē "Liepājas Nekustamā Īpašuma pārvalde".