

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Dārza 4/8 , Liepāja, LV-3401, birojs@liepaja207.lv, www.liepaja2027.lv

## **aicina darbā**

### **Juristu - iepirkumu speciālistu**

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8

Darba forma: klātiešana Liepāja

Darba uzsākšanas laiks: 2024. gada novembris

Darba līgums uz nenoteiktu laiku

Darba slodze: pilna

Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas

**Amats:** Jurists - iepirkumu speciālists

**Galvenie pienākumi:** Nodrošināt "Nodibinājums Liepāja 2027" juridisko dokumentu izstrādi un organizēt iepirkuma procedūras

- Pamatojoties uz Liepāja 2027 stratēģiju, nodrošināt Liepāja 2027 līgumu, nolikumu, iekšējo normatīvo aktu un citu juridisku dokumentu izstrādi vai dokumentu juridisku izskatīšanu;
- Pārraudzīt un pilnā apjomā organizēt Liepāja 2027 iepirkuma procedūru norisi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
- Piedalīties iepirkuma komisijas darbā komisijas locekļa statusā;
- Piedalīties iepirkumu procesos, kas organizējami ārpus Publisko iepirkumu likuma (cenu aptaujas, tirgus izpētes), sniegt profesionālu un juridisku atbalstu citiem darbiniekiem;
- Plānot un sekot līdz Liepāja 2027 programmas projektu īstenošanai, nodrošināt nepieciešamo iepirkuma procedūru sagatavošanu un organizēšanu;
- Piedalīties projektu plānošanā un realizācijā savas kompetences ietvaros ārējā finansējuma projektiem;
- Uzraudzīt līdzfinansēto projektu īstenošanu, resursu apguvi, vadīt nepieciešamo projektu atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu.

**Nepieciešamā izglītība:** Augstākā juridiskā izglītība.

**Nepieciešamās zināšanas un prasmes:**

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- juridiskās zināšanas par darbības principiem un procesiem publiskajā sektorā;
- publiskā iepirkuma procesa pārzināšana, prasmes darbā ar publiskā iepirkuma sistēmām;
- interese un izpratne par mākslas un kultūras procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbību, aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;
- spēja patstāvīgi vadīt darba procesu, pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi, sadarbībā ar komandu un pieejamajiem resursiem veidot iepirkumu plānus un nodrošināt to realizēšanu;

- spēju noteikt projektu īstenošanas procesa prioritātes, plānot ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus, kā arī prasmes tos realizēt;
- teicamas komunikācijas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

**Iepriekšējā pieredze:**

- vismaz 3 (trīs) gadu iepriekšēja pieredze juridisku dokumentu sagatavošanā un pārbaudē;
- vismaz 3 (trīs) gadu iepriekšēja pieredze darbā publisko iepirkumu jomā;
- darba pieredze ar publisko iepirkumu kultūras nozarē tiks uzskatīta par priekšrocību.

CV un motivācijas vēstuli sūtīt uz [birojs@liepaja2027.lv](mailto:birojs@liepaja2027.lv) līdz **2024.gada 10.oktobrim**.