

Liepājas Liedaga vidusskola (Reģ.Nr. 3013903300)
aicina darbā

datortīkla administratoru

Darba vieta: Liedaga iela 5, Liepāja
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku
Slodze: 0.5 likmes
Atalgojums: 850.- EUR pirms nodokļu nomaksas par likmi

Prasības pretendentam:

- Augstākā vai vidējā speciālā izglītība IT jomā;
- Valsts valodas prasme augstākajā pakāpē;
- Labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- Vismaz viena gada darba pieredze līdzīgā amatā;
- Vēlama pieredze izglītības iestādes IT projektu izstrādē un ieviešanā;
- Augsta atbildības sajūta, precizitāte;
- Prasme plānot un organizēt savu darbu.

Amata pienākumi:

- Datortīklu administrators nodrošina datortehnikas un programmatūras, kā arī datortīkla optimālo darbaspēju lietotāju vajadzībām;
- Projektē, konfigurē un administrē datorsistēmas un datortīklus; nodrošina informācijas aizsardzību un drošību; sniedz tehnisko un konsultatīvo atbalstu lietotājiem; sagatavo nepieciešamo tehnisko dokumentāciju.
- Servera un tīkla infrastruktūras uzturēšana un administrēšana nepārtrauktas darbības nodrošināšanai;
- IT sistēmu monitorings un pārvaldīšana, nepieciešamo atjauninājumu un uzlabojumu plānošana un ieviešana;
- IT sistēmu traucējumu novēršana un IT problēmu risināšana;
- Datu un informācijas aizsardzības politikas izveide un nodrošināšana;
- Serveru un tīklu risinājumu izstrāde un ieviešana atbilstoši iestādes attīstības koncepcijai un tehniskām specifikācijām un prasībām.

Iesniedzamie dokumenti:

- Dzīves un darba apraksts (CV);
- Izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus var iesniegt Liepājas Liedaga vidusskolā, Liedaga ielā 5, Liepājā, LV-3416, līdz 2023. gada 22. decembrim vai:

- Nosūtot pa pastu (pasta zīmogs);
- Nosūtot uz e-pasta adresi: liedagavsk@liepaja.edu.lv lv ar norādi "Pieteikums datortīkla administratora vakancei"

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Liedaga vidusskola", adrese: Liedaga iela 5, Liepāja, tālrunis: 63 431 772, elektroniskā pasta adrese: liedagavsk@liepaja.edu.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama mājaslapā www.liedaga.liepaja.edu.lv sadaļā Dokumentācija – Citi.