

**Liepājas Liedaga vidusskola (Reģ.Nr. 3013903300)
aicina darbā**

apkopēju

Darba vieta: Liedaga iela 5, Liepāja
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku
Slodze: 1.0 likmes
Atalgojums: alga par 1 likmi 700 eiro pirms nodokļu nomaksas

Prasības pretendentiem:

- vismaz pamatizglītība;
- augsta atbildības sajūta darba pienākumu izpildē;
- labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- vēlama pieredze uzkopšanas darbos.

Galvenie pienākumi:

- uzņemt, uzturēt kārtībā un tīrībā izglītības iestādes telpas - mācību kabinetus, koplietošanas telpas, sanitāros mezglus;
- regulāri veikt telpu, durvju, kāpņu margu, sienu un grīdu uzkopšanu;
- slaucīt putekļus no virsmām – mēbeļu, palodžu, galdu un citām;
- tīrīt uzkopjamā teritorijā esošo telpu logus;
- veikt atsevišķus uzdevumus atbilstoši darba devēja rīkojumiem savas kompetences ietvaros.

Iesniedzamie dokumenti

- dzīves un darba apraksts (CV);
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

Amata pretendenti dokumentus var iesniegt Liepājas Liedaga vidusskolā, Liedaga ielā 5, Liepājā, LV-3416, no **2024. gada 3. jūlija līdz 15. jūlijam**:

- nosūtot pa pastu (pasta zīmogs);
- nosūtot uz e-pasta adresi: personalsliedagavsk@liepaja.edu.lv

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Liedaga vidusskola", adrese: Liedaga iela 5, Liepāja, tālrunis: 63422953, elektroniskā pasta adrese: liedagavsk@liepaja.edu.lv

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama mājaslapā www.liedaga.liepaja.edu.lv sadaļā Dokumentācija – Citi.