

Liepājas Dzintara vidusskola
reģistrācijas Nr. 40900008786
aicina darbā

apkopēju (viena amata vieta)

Darba vieta: Celmu iela 6, Liepāja
Darba līgums uz nenoteiktu laiku
Darba laiks: pilna darba slodze
Atalgojums: 740 EUR (bruto)

Galvenie darba pienākumi

- uzturēt un rūpēties par Liepājas Dzintara vidusskolas koplietošanas telpu tīrību un kārtību;
- regulāri veikt telpu, logu, durvju, sanitāro mežglu, kāpņu margu, sienu, grīdu u. tml. uzkopšanu;
- veikt atsevišķus uzdevumus atbilstoši darba devēja rīkojumiem savas kompetences ietvaros.

Prasības pretendentiem

- vēlama pieredze līdzvērtīgā darbā;
- valsts valodas zināšanas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- labas saskarsmes prasmes un spēja strādāt komandā;
- atbildīga attieksme pret uzticētajiem pienākumiem;
- spēja organizēt savu darbu un uzņemties atbildību.

Piedāvājam

Darbu pieredzējušu kolēģu komandā, stabilu atalgojumu un sociālās garantijas.

Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti

- Dzīvesgājuma apraksts (CV);

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība

amata pretendenti dokumentus ar norādi "Apkopējs" līdz 2025. gada 30.aprīlim var iesniegt:

- pasta sūtījumā uz adresi – Liepājas Dzintara vidusskola, Celmu iela 6, Liepāja LV-3405
- nosūtot uz e-pasta adresi: dzintaravsk@liepaja.edu.lv

Tālrunis uzziņām: 27 899 801



Mēs augstu vērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju.

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas Dzintara vidusskolas (Liepājas pilsētas pašvaldība) Liepāja, Celmu 6, Latvija LV-3405, tālrunis: 63 442 710, 27 899 801, elektroniskā pasta adrese: dzintaravsk@liepaja.edu.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv

