

**Liepājas Kristīgā pirmsskolas izglītības iestāde**  
reģ. nr.3013903300

aicina darbā

**skolotāja palīgu**

Darbavieta: Celmu 4, Liepājā  
Darba līgums uz nenoteiktu laiku  
Darba laiks 40 stundas nedēļā  
Atalgojums: EUR 570 (bruto)

**Galvenie darba pienākumi:**

- sadarboties ar grupas skolotājām;
- palīdzēt grupas skolotājām nodrošināt izglītojamo vecumam atbilstošu izglītības procesu;
- veidot bērnos kulturālas uzvedības un higiēnas iemaņas;
- rūpēties par bērnu dienas režīma ievērošanu;
- nodrošināt telpu, inventāra tīrību un kārtību;

**Prasības pretendentiem:**

- vidējā izglītība;
- Valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
- pozitīva, radoša un atbildīga attieksme pret darbu;
- psiholoģiskā noturība un augsta saskarsmes kultūra;

**Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves apraksts (CV);
- motivācijas vēstule.

**Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:**

amata pretendenti dokumentus ar norādi "skolotāja palīgs" līdz **2021. gada 30. novembrim** var iesniegt:

- pasta sūtījumā uz adresi – Liepājas Kristīgā pii, Celmu 4, Liepāja, LV – 3405;
- nosūtot uz e-pasta adresi: [kristigais@liepaja.edu.lv](mailto:kristigais@liepaja.edu.lv)

Tālrunis uzziņām: 27 899 832

Mēs augstu vērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju.

**Informācija par personas datu apstrādi:**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas Kristīgā pirmsskolas izglītības iestāde (Liepājas pilsētas pašvaldība) Celmu 4, Liepājā, LV-3405, tālrunis 27 899 832, elektroniskā pasta adrese: [kristigais@liepaja.edu.lv](mailto:kristigais@liepaja.edu.lv)

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: [das@liepaja.lv](mailto:das@liepaja.lv)