



**Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde”**

Peldu iela 5, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63424534, e-pasts: info@liepaja.edu.lv, www.liepaja.edu.lv

APSTIPRINU

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes

vadītāja Kristīne Niedre-Lathere

---

2023. gada 14. augustā

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Liepājā

2023.gada 14.augustā

12/01-25.2.

**Valsts budžeta mērķdotācijas aprēķina un sadales kārtība Liepājas valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai**

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.376 "Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs"

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība “Valsts budžeta mērķdotācijas aprēķina un sadales kārtība Liepājas valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai” (turpmāk - kārtība) nosaka kārtību, kādā Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotācijas Liepājas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu (turpmāk - izglītības iestādes) pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Valsts budžeta mērķdotāciju finansējuma aprēķinu un piešķiršanu izglītības iestādēm izvērtē un akceptē Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde” Budžeta komisija.

2. Mērķdotācija izglītības iestādēm tiek aprēķināta un sadalīta atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.376 "Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" (turpmāk – MK noteikumi Nr.376), Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.445 "Pedagogu darba samaksas

noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.445) un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Izglītības pārvalde sagatavo kārtējā gada pārskatu par mērķdotācijas izlietojumu, atbilstoši paredzētajam mērķim, un iesniedz Liepājas valstspilsētas pašvaldībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **II. Mērķdotācijas aprēķināšanas un sadales kārtība**

4. Izglītības pārvalde:

4.1. katru gadu, līdz 5.septembrim, pārbauda izglītības iestāžu ievadītos datus Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) par īstenotajām izglītības programmām un izglītojamo skaitu uz 1.septembri, un apstiprina to izmantošanu mērķdotācijas pedagogu darba samaksas sadalei izglītības iestādēm;

4.2. piecu darba dienu laikā, pēc Izglītības un zinātnes ministrijas aprēķināto datu saņemšanas, aprēķina mērķdotāciju pedagogu darba samaksai Liepājas valstspilsētas izglītības iestādēm, atbilstoši MK noteikumu Nr.376 5., 6., 7., 8., 9., 10. un 13. punktā noteiktajam un VIIS apstiprinātam izglītojamo skaitam izglītības iestādē uz attiecīgā gada 1.septembri:

4.2.1. izglītības iestādes vadītāja amata algas aprēķinu veic Izglītības pārvalde;

4.2.2. vadītāja vietnieka, atbalsta personāla un pedagogu amata algu nosaka izglītības iestādes vadītājs.

4.3. Izglītības pārvalde veido rezerves fondu ne vairāk kā 3% apmērā no mērķdotācijas. Šie līdzekļi paliek Izglītības pārvaldes rezervē neparedzētiem gadījumiem. Neizlietotā mērķdotācija tiek sadalīta izglītības iestādēm finanšu gada beigās;

4.4. izvērtē noteikumu 8. un 10.punktā noteikto iesniegumu pamatotību;

4.5. metodiskā darba nodrošināšanai Liepājas valstspilsētā Izglītības pārvalde ar rīkojumu katra mācību gada semestra sākumā piešķir papildus finansējumu izglītības iestādēm mācību jomu koordinatoru un metodiķu darba samaksai;

4.6. ar rīkojumu pirmsskolas izglītības pedagogiem nosaka samaksu par profesionālās darbības kvalitāti attiecīgajā pakāpē.

5. Pedagoģisko likmju un izglītības iestāžu vadītāju, pedagogu darba algu aprēķinu nosaka laika posmam no attiecīgā gada 1.septembra līdz 31.augustam.

## **III. Mērķdotācijas sadales nosacījumi izglītības iestādē**

6. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu un prioritārā secībā nodrošina mācību procesa, mācību priekšmetu un izglītības programmā paredzēto nodarbību apmaksu, nodrošina mērķdotācijas sadales atklātību.

7. Pamata un vispārējās izglītības iestāžu vadītāju, viņu vietnieku un atbalsta personāla (izglītības iestādes bibliotekārs, skolotājs logopēds, izglītības psihologs, pedagogs, karjeras konsultants, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs) amata vienību skaitu nosaka, ņemot vērā piešķirto valsts budžeta mērķdotācijas finansējumu, saskaņā ar 1.tabulu.

1.tabula

Amata vienības nosaukums	Izglītojamo skaits/ amatu vienību skaits				
	līdz 300	301-500	501-700	701-900	901 un vairāk
Izglītības iestādes vadītājs	1	1	1	1	1
Izglītības iestādes vadītāja vietnieks	līdz 2*	līdz 3*	līdz 4*	līdz 5*	līdz 6*
Izglītības iestādes bibliotekārs	Līdz 1 amata vienībai uz 500 izglītojamajiem**				
Skolotājs logopēds	1.-6.klašu posmā uz 500 izglītojamajiem līdz 1 amata vienībai**				
Izglītības iestādes psihologs	Līdz 1 amata vienībai uz 500 izglītojamajiem**				
Pedagogs karjeras konsultants	4.-6.klašu posmā uz 250 izglītojamajiem ne mazāk kā 0,2 amata vienības un 7.-12.klašu posmā uz 600 izglītojamajiem ne mazāk kā 1 amata vienība**				
Speciālais pedagogs	Līdz 1 amata vienībai uz 50 izglītojamajiem speciālās izglītības programmās**				
Pedagoga palīgs	Līdz 1 amata vienībai uz 50 izglītojamajiem ar atbalsta pasākumiem un atbalstu izcilībai**				

\*iekļaujoties valsts budžeta mērķdotācijas piešķirtajā finansējumā iestādes vadītāja un viņa vietnieku darba samaksai

\*\*iekļaujoties valsts budžeta mērķdotācijas piešķirtajā finansējumā

8. Izglītības iestāžu vadītāji nevar pārsniegt 1.tabulā noteikto amatu vienību skaitu, izņemot gadījumus, ja valsts mērķdotācijas finansējums ir pietiekams, tad, iesniedzot argumentētu pamatojumu Izglītības pārvaldei, amatu vienību skaitu atbalsta personālam, attiecīgajā mācību gadā, varētu palielināt vai pārdalīt atbilstoši izglītojamo mācīšanās vajadzībām.

9. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina iestādei piešķirtās mērķdotācijas sadali ievērojot:

9.1. izglītības programmā paredzēto mācību stundu apmaksu, tai skaitā fakultatīvās nodarbības katrai klasei vismaz 2 kontaktstundas, un attiecīgi par to sagatavošanu saskaņā ar 2.tabulu;

9.2. darba samaksu par klases audzināšanu, rakstu darbu labošanu, gatavošanās stundām, atbalsta pasākumiem (konsultācijas, individuālās nodarbības) saskaņā ar 2.tabulu;

**Pedagogu darba slodzes aprēķināšana atbilstoši vidējam izglītojamo skaitam klasē/grupā  
un mācību priekšmetam (līdz dotajām stundām)**

<b>Matemātikas, literatūras un valodu mācību priekšmeti</b>												
Vid. Izgl. skaits	Stundas										Procentuālā attiecība*	
	Mācību stundas	Klases stunda	KOPĀ	Stundas citu pienākumu veikšanai, t.sk.	klases audzināšana	rakstu darbu labošana	individuālais darbs/konsultācijas	gatavošanās stundām	citas ar izglītības iestādes attīstību saistītas darbības	Pavisam kopā	mācību stundas, %	stundas citu pienākumu veikšanai, %
10 - 14	21	1	22	11.5	2	2.5	2	4	1	33.5	62.7	37.3
15 - 19	21	1	22	13.5	2	3	3	4.5	1	35.5	59.2	40.8
20 - 24	21	1	22	16.5	3	4	4	4.5	1	38.5	54.5	45.5
25 - 30	20	1	21	19	4	5	4.5	4.5	1	40	52.5	47.50
<b>Fizikas, ķīmijas, bioloģijas, vēstures, ekonomikas, ģeogrāfijas, datorikas, u.c. eksaktie un sociālie mācību priekšmeti (kultūras pamati, filozofija, psiholoģija, politika un tiesības)</b>												
Vid. Izgl. skaits	Stundas										Procentuālā attiecība*	
	Mācību stundas	Klases stunda	KOPĀ	Stundas citu pienākumu veikšanai, t.sk.	klases audzināšana	rakstu darbu labošana	individuālais darbs/konsultācijas	gatavošanās stundām	citas ar izglītības iestādes attīstību saistītas darbības	Pavisam kopā	mācību stundas	stundas citu pienākumu veikšanai
10 - 14	21	1	22	10	1	1.5	2.5	4	1	32	65.6	34.4
15 - 19	21	1	22	11.5	2	2	2.5	4	1	33.5	62.7	37.3
20 - 24	21	1	22	13.5	3	2.5	3	4	1	35.5	59.2	40.8
25 - 30	21	1	22	15.5	4	3	3.5	4	1	37.5	56.0	44.0
<b>Citi mācību priekšmeti (vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas, mūzika u.c.)</b>												
Vid. Izgl. skaits	Stundas										Procentuālā attiecība*	
	Mācību stundas	Klases stunda	KOPĀ	Stundas citu pienākumu veikšanai, t.sk.	klases audzināšana	rakstu darbu labošana	individuālais darbs/konsultācijas	gatavošanās stundām	citas ar izglītības iestādes attīstību saistītas darbības	Pavisam kopā	mācību stundas	stundas citu pienākumu veikšanai
10 - 14	21	1	22	7	1	0.5	1	3.5	1	29	72.4	27.6
15 - 19	21	1	22	9.5	2	1	1	3.5	2	31.5	66.7	33.3
20 - 24	21	1	22	11	3	1.5	1	3.5	2	33	63.6	36.4
25 - 30	21	1	22	12.5	4	2	1	3.5	2	34.5	60.9	39.1
<b>Sports un veselība</b>												
Vid. Izgl. skaits	Stundas										Procentuālā attiecība*	

	Mācību stundas	Klases stunda	KOPĀ	Stundas citu pienākumu veikšanai, t.sk.	klases audzināšana	rakstu darbu labošana	individuālais darbs/konsultācijas	gatavošanās stundām	citas ar izglītības iestādes attīstību saistītas darbības	Pavisam kopā	mācību stundas	stundas citu pienākumu veikšanai
10 - 14	21	1	22	9.5	1	0	1	3.5	4	30.5	68.9	31.1
15 - 19	21	1	22	10.5	2	0	1	3.5	4	31.5	66.7	33.3
20 - 24	21	1	22	11.5	3	0	1	3.5	4	32.5	64.6	35.4
25 - 30	21	1	22	12.5	4	0	1	3.5	4	33.5	62.7	37.3

\* Izglītības iestādes vadītājs un pedagogs var vienoties par citu darba slodzes sadalījumu.

9.3. darba samaksu par pagarinātās dienas grupas vadīšanu 1.klašu izglītojamajiem (uz 100 izglītojamajiem 0,7 likmes);

9.4. veido rezerves fondu 1% apmērā, kas tiek izlietots neparedzētiem gadījumiem (ilgstoši slimojošo izglītojamo apmācībai, imigrējošo un remigrējošo izglītojamo atbalstam, pedagoģu aizvietošanai).

10. Ja objektīvu apstākļu dēļ izglītības iestāde nespēj nodrošināt kārtībā noteikto, tad par to nekavējoties rakstiski informē Izglītības pārvaldi, iesniegumā norādot apstākļus un iemeslu, kas neļauj nodrošināt mācību procesu atbilstoši noteikumos noteiktajam, un sniedz priekšlikumus iespējamiem risinājumiem.

11. Nodrošinot 6.punktā noteikto prasību ievērošanu, izglītības iestādes vadītājs saviem vietniekiem, atbalsta personālam un pedagoģiem drīkst noteikt augstāku algas likmi par MK noteikumos Nr.445 noteikto minimālo darba algas likmi, pamatojoties uz izglītības iestādē izstrādāto kārtību par darba algas likmes noteikšanu.

12. Izglītības iestāžu pedagoģu tarififikācija:

12.1. Izglītības pārvalde ar rīkojumu nosaka izglītības iestāžu vadītājiem pedagoģu tarififikācijai nepieciešamo dokumentāciju, tarififikāciju sarakstu un iesniegšanas laiku;

12.2. saskaņā ar MK noteikumu Nr.445 11.punktu, izglītības iestāde tarifificē pedagoģus atbilstoši Izglītības pārvaldes aprēķinātajai mērķdotācijas daļai un, atbilstoši MK noteikumu Nr.445 12.punktā noteiktam, saskaņo to ar Izglītības pārvaldi. Izglītības iestādes vadītāja tarififikāciju apstiprina Izglītības pārvalde.

13. Lai savlaicīgi plānotu mācību procesu izglītības iestāžu vadītājiem līdz kārtējā kalendārā gada 21.jūnijam Izglītības pārvaldes vadītājam iesniegt:

13.1. prognozēto izglītojamo skaitu nākamajā mācību gadā;

13.2. prognozēto pedagoģisko likmju skaitu un atalgojumu;

13.3. prognozēto mācību stundu plānu;

13.4. prognozētās vakances.