

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
“Liepājas Izglītības pārvalde”
reģ. nr.90000063151
aicina darbā
juristu/-i

Darba vieta: Peldu iela 5, Liepājā
Darba līgums uz nenoteiktu laiku
Normālais darba laiks (40 stundas nedēļā)
Atalgojums: 1718,00 EUR bruto

Prasības pretendentiem:

- Augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātņu jomā, vēlams profesionālais maģistra grāds tiesību zinātnē un jurista kvalifikācija;
- Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze jurista amatā, vēlams valsts vai pašvaldības iestādē;
- Zināšanas Latvijas, starptautiskajā un pārnacionālajā tiesību sistēmā, kā arī spēja regulāri sekot līdzi normatīvo aktu izmaiņām un nodrošināt to profesionālu piemērošanu;
- Prasme izmantot tiesību avotus un tiesību palīgavotus, piemērot tiesību normas;
- Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī un viena Eiropas Savienības oficiālās valodas pārzināšana profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- Vēlama izpratne par izglītības attīstības prioritātēm, virzieniem un vadlīnijām;
- Spēja kvalitatīvi sastādīt un noformēt juridisku dokumentu projektus, piemēram, līgumus, noteikumus u.c.;
- Labas prasmes darbā ar visbiežāk lietotajām *MS Office* programmām, piemēram, *MS Excel* un *MS Word*;
- Lieliskas analītiskās spējas un stratēģiskā domāšana;
- Augsta stresa noturība un spēja aktīvi, izsvērti un savlaicīgi reaģēt krīzes situācijās;
- Organizatoriskās prasmes un efektīva laika plānošana;
- Augsta atbildības izjūta, precizitāte un profesionālā ētika;
- Labas komunikācijas un sadarbības prasmes.

Amata pienākumi:

- Konsultēt darbiniekus civiltiesību, administratīvo un darba tiesību jautājumos;
- Sagatavot līgumu, noteikumu, domes lēmumu un citu juridisku dokumentu projektus;
- Sagatavot iesniegumu un sūdzību virzīšanai nepieciešamos dokumentus, juridiskus slēdzienus, atzinumus un atbildes uz personu iesniegumiem, saskaņā ar vadītāja norādījumiem;
- Analizēt saņemtos dokumentus un sniegt priekšlikumus pilnveidei;
- Izvērtēt iekšējos normatīvos aktus un piedalīties to pārstrādē;
- Saskaņot iepirkumu līgumus un citus iepirkumu dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Pārstāvēt darba devēja intereses valsts un pašvaldību institūcijās, tiesās un nevalstiskajās organizācijās, saskaņā ar amata kompetenci un deleģējumu.

Mēs piedāvājam:

- iespēju pilnveidot savas zināšanas un pieredzi;
- darbu mūsdienīgā, ērtā un ergonomiskā darba vidē;
- veselības apdrošināšanu pēc nostrādāta viena gada;
- darbu attālināti līdz 20% nedēļā.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivācijas vēstule.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus ar norādi “**Jurists**” var iesniegt, nosūtot uz e-pasta adresi personals@liepaja.edu.lv līdz **2025.gada 21. jūnijam**. Tālrunis uzziņām 634 89 135 .

Mēs augstu vērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas Izglītības pārvalde” (Liepājas valstspilsētas pašvaldība), Peldu ielā 5, Liepājā, LV3401, tālrunis 63 489 168, elektroniskā pasta adrese: info@liepaja.edu.lv. Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#). Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.