

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
"Liepājas Sociālais dienests"
Reģ. Nr. 90000035266

aicina darbā **JURISTU**

Darba vieta: E. Veidenbauma ielā 3.
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku
Atalgojums: 1355.00 EUR (bruto)

Prasības pretendentiem:

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnēs;
- vēlama amata pienākumu izpildei atbilstoša profesionālā pieredze administratīvo aktu, civiltiesisku līgumu u.c. juridisku dokumentu sagatavošanā;
- zināšanas par valsts pārvaldi, administratīvo procesu, civilprocesu;
- izpratne par Liepājas Sociālā dienesta pamatdarbību;
- prasme patstāvīgi izstrādāt juridiskus dokumentus, t.sk., civiltiesiskus līgumus;
- pieredze normatīvo aktu izstrādē;
- spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu un risināt problēmsituācijas;
- teicamas komunikācijas, argumentācijas un sadarbības prasmes, precizitāte;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- labas prasmes darbā ar MS Office programmām.

Galvenie amata pienākumi:

- sniegt juridisku atbalstu un līdzdarboties juridisko jautājumu risināšanā Liepājas Sociālā dienesta funkciju, uzdevumu izpildes un darbības nodrošināšanai;
- sagatavot administratīvo aktu, civiltiesisku līgumu, sarakstes dokumentu projektus;
- izstrādāt normatīvo aktu projektus, juridiskus atzinumus, lēmumu un anotāciju projektus;
- izskatīt citus dažāda veida dokumentus un sagatavot atzinumus;
- sniegt konsultācijas un atzinumus par Sociālā dienesta struktūrvienību sagatavotajiem dokumentiem un to atbilstību normatīvajiem aktiem;
- pārstāvēt Sociālo dienestu darba grupās, valsts un pašvaldību, kā arī tiesu iestādēs atbilstoši pilnvarojumam.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivēta pieteikuma vēstule;
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Izvirzītajām prasībām atbilstošos pretendentes/-es lūdzam pieteikuma dokumentus ar norādi "Jurists" iesniegt līdz **2024. gada 2. aprīlim** nosūtot uz e-pasta adresi: sarmite.balaska@liepaja.lv

Tālrunis uzziņām 63489 683.

Mēs augstu novērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Sociālais dienests", adrese: Eduarda Veidenbauma iela 3, Liepāja, tālrunis: 63 489 665, elektroniskā pasta adrese: socialais.dienests@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#).

Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama mājaslapā www.liepaja.lv sadaļā [privātuma politika](#) vai Liepājas Sociālajā dienestā Eduarda Veidenbauma ielā 3, Liepājā.