

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
"Liepājas Izglītības pārvalde"
Reģ. nr.90000063151
aicina darbā
**Izglītības attīstības un metodiskā atbalsta centrā
izglītības darba speciālistu**

Darba vieta: Peldu ielā 5, Liepājā
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku
Atalgojums: 1052,00 EUR (bruto)
Darba slodze: 40 stundas nedēļā

Prasības pretendentam:

- augstākā izglītība izglītības zinātnēs un tālākizglītības kursi bibliotēku darba un informācijas tehnoloģiju jomā;
- vēlama pieredze pedagogijā, digitālās attīstības jautājumos, bibliotēkas darba un informacionālo funkciju nodrošināšanas jomā vai līdzīgā amatā;
- zināšanas ar izglītības nozari saistītos jautājumos, prioritātēs un vadlīnijās;
- izglītības tehnoloģiju pārzināšana un zināšanas par to ieviešanu izglītībā;
- priekšstats par digitālo objektu pārvaldību, multimediju digitālo kolekciju veidošanu;
- teicamas valsts valodas zināšanas;
- pārzināt vismaz vienu Eiropas Savienības valodu darbam ar informācijas tehnoloģijām un izglītības resursiem;
- spēja patstāvīgi plānot un organizēt savu darbu;
- labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- datorprasmes pieredzējuša lietotāja līmenī.

Amata pienākumi:

- plānot un organizēt Liepājas Izglītības pārvaldes bibliotēkas darbu;
- pārzināt informācijas resursus un piedāvāt uzticamus digitālos un iespiestos resursus dažādām iedzīvotāju mērķgrupām, veidojot izpratni par pieejamajām iespējām;
- veicināt bibliotēkas pakalpojumu pieejamību un prasmju pilnveidi iedzīvotājiem;
- sniegt konsultācijas un atbalstu par datu bāzēm, dažādiem e-pakalpojumiem un to lietošanu, kā arī dažādu digitālo prasmju attīstībā: medijpratība, informācijas resursu meklēšana un atlase, izvērtēšana;
- iesaistīties Liepājas valstspilsētas iedzīvotājiem un izglītības iestādēm aktuālajos ar bibliotēku, izglītības un digitālo jomu saistītajos projektos;
- īstenot sadarbības pasākumus ar Liepājas pilsētas Centrālo zinātnisko bibliotēku, Latvijas Nacionālo bibliotēku, Latvijas Bibliotekāru biedrību, Kultūras informācijas sistēmu centru u.c. institūcijām;
- izzināt citu valstu darba pieredzi izglītības tehnoloģiju ieviešanā.

Mēs piedāvājam:

- pilnveidot zināšanas un prasmes darba devēja organizētajās profesionālās kompetences pilnveides mācībās;
- piedalīties kopīgos pasākumos (saliedēšanās, kultūrpasākumi);
- darbu mūsdienīgā un ergonomiskā darba vidē;
- veselības apdrošināšanu pēc viena nostrādāta gada;
- iespēju strādāt attālināti līdz 20% nedēļā.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba apraksts (CV) valsts valodā;
- pieteikuma vēstule valsts valodā;
- izglītības dokumentu kopijas.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus ar norādi "Izglītības darba speciālists" var iesniegt, nosūtot uz e-pasta adresi personals@liepaja.edu.lv līdz **11.10.2024.** Tālrunis uzziņām 63 489 135

Mēs augstu vērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas tās iestāde "Liepājas Izglītības pārvalde", Peldu ielā 5, Liepājā, LV3401, tālrunis 63489168, elektroniskā pasta adrese: info@liepaja.edu.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#)

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv