

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde  
“Liepājas Izglītības pārvalde”  
reģ. nr.90000063151  
aicina darbā  
**iepirkumu speciālistu/i**

**Darba vieta** – Peldu iela 5, Liepājā  
**Darba līgums uz nenoteiktu laiku**  
**Nepilns darba laiks 0,7 darba slodze (28 stundas nedēļā)**  
**Atalgojums: 1120,70 EUR (1601,00 EUR par pilnu darba slodzi)**

**Prasības pretendentam:**

- augstākā izglītība ekonomikā, tiesību vai vadības zinātnēs;
- profesionālā pieredze publisko iepirkumu veikšanā, iepirkumu organizēšanā ne mazāk kā viens gads (par priekšrocību tiks uzskatīta darba pieredze saistībā ar publiskajiem iepirkumiem, kas iegūta pēdējo 3 gadu laikā gūta darba pieredze);
- prasme analizēt, interpretēt un piemērot publisko iepirkumu normatīvos aktus;
- prasme izstrādāt dokumentāciju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- labas iemaņas darbā ar MS Office programmatūru;
- vēlama praktiska pieredze darbā ar elektronisko iepirkumu sistēmu (EIS);
- teicamas valsts valodas prasmes;
- labas rakstiskās un mutiskās komunikācijas prasmes;
- labas analītiskās spējas un spēja pieņemt lēmumus;
- precizitāte, augsta atbildības izjūta un sistemātiska pieeja darbam;
- elektroniskais paraksts, uzsākot darba tiesiskās attiecības.

**Amata pienākumi:**

- organizēt publiskos iepirkumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- sagatavot iepirkuma dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- izstrādāt un ieviest priekšlikumus publisko iepirkumu procesa efektivitātes un kvalitātes paaugstināšanai;
- sadarbībā ar attiecīgās nozares speciālistiem izstrādāt specifikācijas;
- uzturēt iepirkumu likumības un lietderības kontroles sistēmu iestādē;
- veikt publisko iepirkumu plānu precizēšanu saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu prasībām;
- konsultēt pārvaldes un tās padotībā esošo iestāžu darbiniekus iepirkuma jautājumos.

**Mēs piedāvājam:**

- iespēju pilnveidot savas zināšanas un pieredzi;
- darbu mūsdienīgā, ērtā un ergonomiskā darba vidē;
- veselības apdrošināšanu pēc nostrādāta viena gada;
- darbu attālināti līdz 20% nedēļā.

**Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivēta pieteikuma vēstule.

**Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:**

Amata pretendenti dokumentus ar norādi “**lepirkumu speciālists**” var iesniegt, nosūtot uz e-pasta adresi [personals@liepaja.edu.lv](mailto:personals@liepaja.edu.lv) līdz **23.03.2025. (ieskaitot)**. Tālrunis uzziņām 634 89 135 .

**Mēs augstu vērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!**

**Informācija par personas datu apstrādi**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas Izglītības pārvalde” (Liepājas valstspilsētas pašvaldība), Peldu ielā 5, Liepājā, LV3401, tālrunis 63 489 168, elektroniskā pasta adrese: [info@liepaja.edu.lv](mailto:info@liepaja.edu.lv).

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.](#)

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: [das@liepaja.lv](mailto:das@liepaja.lv).