

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde
“Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde”
reģ. nr.90000063151
aicina darbā

**Izglītības attīstības un metodiskā atbalsta centra
Informācijas sistēmu administratoru**

Darba vieta: Peldu ielā 5, Liepājā
Darba līgums uz nenoteiktu laiku
Atalgojums: 1000.00 EUR (bruto)

Prasības pretendentiem:

- augstākā vai vidējā profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju vai izglītības jomā;
- pieredze līdzīgā amatā vismaz 3 gadus;
- pieredze tehnoloģiju ieviešanā, vēlamas – izglītības nozarē, izglītības tehnoloģiju pārzināšana;
- analītiskā domāšana un prasme piedāvāt risinājumus sarežģītās situācijās;
- spēja uztvert, saprast, analizēt, novērtēt un izmantot informāciju par IKT rīkiem un resursiem angļu valodā;
- prasme uzstādīt un apkalpot biroja tehniku (printeri, skeneri, projektori u.c.) pieredzējuša lietotāja līmenī;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- pārzināt:
 - Eiropas Digitālās Dekādes un Digitālas transformācijas un prasmju prioritātes Latvijā;
 - DigComp 2.2: Eiropas Digitālo Kompetenču ietvaru iedzīvotājiem.

Amata pienākumi:

- pārzināt Digitālo tehnoloģiju nodaļas darba specifiku, pakalpojumus un tehnoloģisko nodrošinājumu;
- veikt IKT rīku un resursu izpēti, testēšanu un novērtēt to jēgpilnas izmantošanas iespējas, atbilstoši izvirzītajiem mērķiem;
- identificēt problēmas, situācijas un piedāvāt iespējamus risinājumus (nestandarta problēmu risināšana) atbilstoši lietotāja vajadzībām;
- ieviest tehnoloģijas, kas nodrošina ātrāku un veiksmīgāku savstarpējās informācijas apmaiņu gan starp darbiniekiem, gan ar sadarbības partneriem;
- ieviest tehnoloģiskos risinājumus, atbilstoši izvirzītajiem mērķiem;
- nodrošināt informācijas aizsardzību un drošību;
- sniegt konsultācijas IKT rīku un resursu izmantošanā, vadīt lietotāju mācības;
- iesaistīties IAMAC Digitālo tehnoloģiju nodaļas organizēto aktivitāšu īstenošanā;
- organizēt informatīvus pasākumus e-pakalpojumu, e-resursu un digitālo rīku izmantošanā.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivēta pieteikuma vēstule.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus ar norādi "Informācijas sistēmu administrators" var iesniegt nosūtīt uz e-pasta adresi personals@liepaja.edu.lv līdz **20.05.2022.**

Tālrunis uzziņām 63 489 135

Mēs augstu vērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" (Liepājas pilsētas pašvaldība), Peldu ielā 5, Liepājā, LV3401, tālrunis 63 489 168, elektroniskā pasta adrese: info@liepaja.edu.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.](#)

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.