

**Liepājas Ezerkrasta sākumskola  
reģistrācijas Nr. 3011900940**

aicina darbā

**māsu/vispārējās aprūpes māsu**

Darba vieta: Lauku iela 54, Liepājā

Darba līgums uz noteiktu laiku

Atalgojums: 792,00 EUR (bruto)

Darbs uz nepilnu slodzi (0,9 likme)

**Amata pienākumi:**

- Kopā ar skolas vadību un pedagogiem organizēt un nodrošināt kompleksos pasākumus bērnu dzīvības un veselības aizsardzībā.
- Sekot higiēnisko normu nodrošināšanai, ievērošanai un kontrolei.
- Veikt skolā esošo bērnu slimību, traumatisma uzskaiti un analīzi.
- Aizpildīt medicīnisko dokumentāciju saskaņā ar normatīvajiem noteikumiem.
- Sniegt neatliekamo pirmsārsta medicīnisko palīdzību bērniem un izglītības iestādes personālam līdz specializētas palīdzības sniegšanas brīdim.
- Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta un ārpusklases pasākumos.
- Kopā ar skolas vadību veikt veselīgas dzīves veida popularizēšanu un ieviešanu.
- Organizēt veselības mācības nodarbības izglītojamiem, skolotājiem, vecākiem.
- Sniegt metodisku palīdzību klašu audzinātājiem, kā mācīt pirmās palīdzības sniegšanu nelaimes gadījumos, kā arī informēt par aktualitātēm skolā un pilsētā.
- Savas kompetences ietvaros veikt veselības stāvokļa attīstības novērošanu.
- Veikt kašķa, pedikulozes pārbaudes.
- Veikt bērnu personīgās higiēnas izpildes kontroli.
- Organizēt izglītojamo nosūtīšanu pie ģimenes ārsta apskatei.
- Kopā ar skolas vadību un atbalsta personālu nodrošināt optimālus apstākļus bērniem ar īpašām vajadzībām un sekot bērnu – invalīdu integrēšanai skolā.
- Pēc ārsta norādījumiem veikt bērnu garīgās un fiziskās noslogotības kontroli sporta stundās.
- Kontrolēt bērnu veselīgu ēdināšanu un ēdināšanas bloka sanitāri higiēnisko normu ievērošanu.
- Iepazīstināt ar sanitāro minimumu un medicīnas aktualitātēm visus skolas darbiniekus.
- Iziet medicīniskās sertifikācijas un regulāri celt kvalifikāciju, apmeklējot Izglītības pārvaldes un VVC rīkotos kursus un seminārus.
- Regulāri papildināt savas zināšanas pašmācības ceļā, lasīt periodisko un medicīnisko literatūru.
- Piedalīties izglītības iestādes padomes sēdēs, sniegt informāciju par izglītojamo veselības jautājumiem.
- Kontrolēt ierakstus bērnu veselības kartēs un sekot līdz darbinieku veselības stāvoklim.
- Darboties skolas atbalsta komandā.
- Novērst kaitīgo ieradumu attīstību skolēnu vidē.

**Mēs piedāvājam:**

- interesantu, dinamisku un atbildīgu darbu;
- draudzīgu, atbalstošu, mūsdienīgu un profesionālu darba vidi.

**Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves apraksts (CV);

**Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība**

amata pretendenti dokumentus var iesniegt līdz 2024. gada 31. maijam:

- nosūtot uz e-pasta adresi: [dace.gedrovica@liepaja.edu.lv](mailto:dace.gedrovica@liepaja.edu.lv)
- zvanot direktorei 29 747 983
- ierodoties izglītības iestādē pie direktora Liepājā, Lauku ielā 54

**Informācija par personas datu apstrādi**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde Liepājas Ezerkrasta sākumskola, Lauku ielā 54, Liepājā, LV3411, tālrunis 634 33871, elektroniskā pasta adrese: [ezerkrastassk@liepaja.edu.lv](mailto:ezerkrastassk@liepaja.edu.lv).

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: [das@liepaja.lv](mailto:das@liepaja.lv).