

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes
"Kultūras pārvalde" vadītāja
2022. gada 18. oktobra rīkojumu Nr. 34/1.6

Izdots saskaņā Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 7.4. un 2012. gada 8. maija noteikumu Nr.326 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmu tiešās pārvaldes iestādēs" 6.6.apakšpunktu.

**LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
"KULTŪRAS PĀRVALDE"
DARBINIEKU PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS NOTEIKUMI**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Profesionālās ētikas noteikumi (turpmāk tekstā – NOTEIKUMI) ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" (turpmāk tekstā – PĀRVALDE) iekšējais dokuments, kas līdz ar darba kārtības noteikumiem, darba līgumu, darba devēja rīkojumiem, nolikumiem un citiem iekšējiem darba kārtību regulējošiem dokumentiem nosaka profesionālās ētikas pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas, kuras jāievēro visiem PĀRVALDĒ strādājošajiem darbiniekiem.

1.2. Jautājumi, kuri ir atrunāti citos darba kārtību reglamentējošos iekšējos dokumentos, NOTEIKUMOS atrunāti netiek.

1.3. Ētikas kodekss izstrādāts, lai sekmētu likumīgu, godprātīgu un efektīvu darbu pašvaldības iedzīvotāju interesēs, veicinātu PĀRVALDES pozitīva tēla veidošanu sabiedrībā un uzlabotu darba kultūru, nosakot amatpersonu un darbinieku (turpmāk – DARBINIEKS) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus. Ētikas kodekss ietver profesionālās ētikas un uzvedības principus, normas un ieteikumus, kas ir jāievēro pildot amata pienākumus, saskarsmē ar apmeklētājiem, klientiem, kolēģiem un citu iestāžu darbiniekiem.

1.4. NOTEIKUMI izstrādāti ar nolūku informēt DARBINIEKUS par to, kādu rīcību no saviem darbiniekiem sagaida darba devējs. NOTEIKUMI ir saistoši visiem PĀRVALDES darbiniekiem. NOTEIKUMI ir būtiska PĀRVALDES darba organizācijas sastāvdaļa. Situācijās, kas nav noteiktas NOTEIKUMOS, DARBINIEKS rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

2. PROFESIONĀLĀS ĒTISKAS PRINCIPI

2.1. PĀRVALDE noteic, ka tās DARBINIEKU ētikas pamatprincipi ir profesionalitāte, objektivitāte, lojalitāte, atbildība un godprātība. Darbinieka ētiskai rīcībai pamatā ir noteiktas sekojoši principi:

2.1.1. DARBINIEKS rīkojas profesionāli, ievērojot normatīvos aktus un vispārējos tiesību principus;

2.1.2. DARBINIEKS izmanto darba laiku intensīvi, precīzi un lietderīgi, risinot viņa kompetencē esošos jautājumus; DARBINIEKS savus pienākumus veic ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi;

- 2.1.3. DARBINIEKS rūpējas par savu profesionālo izaugsmi, paplašina un padziļina savas profesionālās zināšanas, apgūst nepieciešamās iemaņas un prasmes, lai savus pienākumus veiktu pienācīgi un lietpratīgi;
- 2.1.4. DARBINIEKS brīvi pauž savu viedokli un izsaka priekšlikumus, kas uzlabo PĀRVALDES darbu;
- 2.1.5. PĀRVALDES DARBINIEKU rīcība un pieņemtie lēmumi atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un rīkojumiem, PĀRVALDES vadītāja dotajiem uzdevumiem un citiem iekšējiem dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
- 2.1.6. DARBINIEKI savu profesionālo darbību veic un lēmumus pieņem neatkarīgi no piederības politiskajām partijām un sabiedriskajām organizācijām;
- 2.1.7. DARBINIEKIEM jābūt pietiekami paškritiskiem, jāprot atzīt un labot savas pieļautās kļūdas un neētisko rīcību;
- 2.1.8. Konfidenciālu informāciju, kura DARBINIEKIEM ir kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, DARBINIEKI neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu pildīšanu;
- 2.1.9. Pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas DARBINIEKU pienākums ir saglabāt konfidencialitāti pār informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā darba tiesisko attiecību laikā;
- 2.1.10. DARBINIEKI nepieļauj prettiesiskas rīcības noklusēšanu vai atbalstīšanu. Ja DARBINIEKA, kā arī DARBINIEKA, kurš ir valsts amatpersona, rīcībā nonākusi informācija par prettiesiskiem (t.sk. koruptīviem) gadījumiem, viņš par to ziņo PĀRVALDES vadītājam.

3. DARBINIEKA UZVEDĪBAS PAMATPRINCIPI

- 3.1. Darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpalīdzība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts;
- 3.2. Ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos DARBINIEKS paskaidro, vai viņš pauž savu personisko vai PĀRVALDES viedokli;
- 3.3. DARBINIEKS nedrīkst aizskart kolēģu un klientu godu un cieņu, neatkarīgi no ieņemamā amata, izcelsmes, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases, nacionālās piederības un dzimuma, reliģiskās pārliecības vai citiem viedokļiem, kas neietekmē profesionālo darbību;
- 3.4. Pildot darba pienākumus, DARBINIEKI PĀRVALDES intereses uzskata par primārām, DARBINIEKI nepiedalās aktivitātēs un blakus darbos, kas traucētu profesionāli pildīt savus amata pienākumus;
- 3.5. DARBINIEKI sadarbojas ar saviem kolēģiem, sniedzot viņiem nepieciešamo palīdzību, kā arī informē kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām, kas varētu būt noderīgas darbā;
- 3.6. Konflikta situācijās DARBINIEKI rīkojas objektīvi, izvērtējot visus argumentus, mēģina rast optimālu konflikta risinājumu. Attiecībās ar kolēģiem un citām personām, DARBINIEKS izturas ar cieņu, ir pieklājīgs un iecietīgs, respektējot profesionālās prasības, likumiskās intereses un ļaunprātīgi neizmantojot kolēģu uzticēšanos, kā arī konfliktus risinot konstruktīvi;
- 3.7. DARBINIEKS ievēro privātās dzīves neaizskaramības, konfidencialitātes, kā arī privātas informācijas atbildīgas izmantošanas principus.

4. INTEREŠU KONFLIKTS

- 4.1. DARBINIEKI ir atbildīgi par izvairīšanos no interešu konflikta:
- 4.1.1. Interešu konflikts rodas situācijā, ja DARBINIEKI, veicot savu darbu, atrodas personisku interešu ietekmē, kas var ietekmēt vai šķietami ietekmēt objektīvu un taisnīgu darba pienākumu izpildi. Šķietams interešu konflikts ir tik pat negatīvs kā reāls, jo tiek grauta PĀRVALDES reputācija un sabiedrības uzticība tai;

4.1.2. DARBINIEKI nedrīkst tieši vai netieši ietekmēt savus kolēģus, lai veicinātu savām, radnieku vai darījumu partneru personīgajām interesēm atbilstoša lēmuma pieņemšanu;

4.1.3. DARBINIEKI atturas no blakus darba, ja tas var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem. DARBINIEKI var slēgt darba līgumus ar vairākiem darba devējiem tikai tad, ja tam rakstiski piekrīt darba devējs un ja tas netraucē DARBINIEKA darba pienākumu veikšanai;

4.1.4. DARBINIEKA, kurš ir valsts amatpersona, ar PĀRVALDES vadītāju izvērtē visas interešu konflikta iespējas, tai skaitā privātās vai ģimenes attiecības ar PĀRVALDES klientu, piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju un pieņem lēmumu par turpmāku rīcību;

4.1.5. DARBINIEKS amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai PĀRVALDES labā. Nav pieļaujama amata stāvokļa un resursu izmantošana privātās interesēs;

4.1.6. DARBINIEKS no klienta vai pakalpojuma sniedzēja nepieņem dāvanas un citus labumus. DARBINIEKS no klientiem nepieņem uzaicinājumus piedalīties pasākumos, ja pastāv aizdomas par iespējamu interešu konfliktu.

5. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

5.1. NOTEIKUMOS noteikto normu pārkāpumu gadījumu izvērtēšanu veic PĀRVALDES vadītājs.

5.2. NOTEIKUMU pārkāpumu gadījumā personām ir tiesības iesniegt iesniegumu vai sūdzību PĀRVALDES vadītājam. Iesniegumā vai sūdzībā par NOTEIKUMU pārkāpumu jānorāda iesniedzēja kontaktinformācija, darbinieka, par kuru ir iesniegums vai sūdzība, vārdu, uzvārdu, amatu, pārkāpuma būtību un pierādījumus, kas apliecina pārkāpumus, kā arī citu ar pārkāpumu saistītu informāciju.

5.3. Par saņemto iesniegumu vai sūdzību tiek informēts DARBINIEKS, par kuru saņemts iesniegums vai sūdzība, vienlaikus pieprasot no DARBINIEKA rakstveida paskaidrojumu.

5.4. Ja DARBINIEKA rīcība ir pretrunā ar NOTEIKUMOS noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret DARBINIEKU var ierosināt disciplinārlietu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.4. Par NOTEIKUMU ievērošanu ir atbildīgs katrs DARBINIEKS. Noteikumi ir brīvi pieejami katram DARBINIEKAM un sabiedrībai interneta mājas lapā www.liepaja.lv.