

Liepājas Liedaga vidusskola (Reģ.Nr. 3013903300)
aicina darbā

direktora vietnieku izglītības jomā
(7.–12. klases, metodiskais darbs)

Darba vieta: Liedaga iela 5, Liepāja
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku
Slodze: 1.0 likmes
Atalgojums: alga par 1 likmi no 2100,- pirms nodokļu nomaksas

Prasības pretendentiem

- atbilstība un profesionālā pilnveide atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" prasībām.
- pedagoģiskā darba pieredze ne mazāk kā 3 gadi
- pārzina izglītības standartu un programmu,
- ir labas analītiskās spējas,
- spēja strādāt individuāli un komandā,
- vēlēšanās nepārtraukti izglītoties un rosināt to darīt citiem skolotājiem atbilstoši jaunākajām tendencēm un aktualitātēm profesijā;
- pārzina izglītības jomu reglamentējošos normatīvos aktus un orientējas tajos;
- ir labas darba organizatoriskās un vadības prasmes;
- spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos pildīt;
- psiholoģiskā noturība un augsta saskarsmes kultūra;
- valsts valodas prasmes augstākajā līmenī;
- labas prasmes darbā ar biroja tehniku un lietišķo programmatūru.

Galvenie pienākumi

- nodrošina izglītības programmu īstenošanu atbilstoši Valsts izglītības standarta, izglītības iestādes izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu prasībām;
- koordinē skolas iekšējās kārtības normatīvo aktu izstrādi;
- piedalās pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā un organizēšanā;
- komplektē klases;
- izstrādā un precizē mācību stundu sarakstu;
- plāno un organizē skolēnu pārbaudes darbu norisi;
- koordinē mācību priekšmetu olimpiāžu norisi;
- atbilstoši savai kompetencei sagatavo pārskatus un atskaites;
- organizē individuālu atbalstu izglītojamajiem, veicina viņu karjeras attīstību;
- nodrošina izglītības iestādes metodiskā darba un kvalitātes vadību;
- plāno un informē pedagogus par profesionālās kompetences pilnveides iespējām;
- nodrošina pedagogu profesionālās darbības novērtēšanu;
- nodrošina metodisku atbalstu jaunajiem pedagogiem;
- piedalās izglītības iestādes attīstības plānošanā, tostarp attīstības plāna un jaunas izglītības programmas izstrādē vai pielāgošanā;
- piesaista dažādus projektus, lai attīstītu izglītības iestādi;

- ievēro izglītības iestādes noteikto darba kārtību un citus saistošos normatīvos aktus un ētikas normas.

Iesniedzamie dokumenti

- Motivācijas vēstule
- Dzīves un darba apraksts (CV);
- Izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

Amata pretendenti dokumentus var iesniegt Liepājas Liedaga vidusskolā, Liedaga ielā 5, Liepājā, LV-3416, līdz **2024. gada 16. februārim**:

- nosūtot pa pastu (pasta zīmogs);
- Nosūtot uz e-pasta adresi: personalsliedagavsk@liepaja.edu.lv

Informācija par personas datu apstrādi:

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Liedaga vidusskola", adrese: Liedaga iela 5, Liepāja, tālrunis: 63 431 772, elektroniskā pasta adrese: liedagavsk@liepaja.edu.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama mājaslapā www.liedaga.liepaja.edu.lv sadaļā Dokumentācija – Citi.