



**Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde
“Liepājas pilsētas Domes Sociālais dienests”**

E. Veidenbauma iela 3, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63489665, socialais.dienests@liepaja.lv, www.liepaja.lv

2023.gada 2.janvārī

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas domes Sociālais dienests” (Liepājas valstspilsētas pašvaldība), adrese: Eduarda Veidenbauma iela 3, Liepāja, tālrunis: 63 489 665, elektroniskā pasta adrese: socialais.dienests@liepaja.lv.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis: 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – **ģimenes asistenta pakalpojuma nodrošināšanai**.

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteiktā juridiskā pienākuma izpilde - sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu personu grupām, kurām tas nepieciešams (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumi Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu", Liepājas pilsētas domes 2010.gada 21.janvāra saistošie noteikumi Nr.2 “Par Liepājas pilsētas pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem”).

Informējam, ka Sociālais dienests pārbaudīs Jūsu datus šādos ārējos reģistros:

- Iedzīvotāju reģistrā - vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvieta, ģimenes stāvoklis, ziņas par personu apliecinošu dokumentu, ziņas par pilsonību, ziņas par Latvijā saņemto uzturēšanās dokumentu, ziņas par bērniem.

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Sociālā dienesta struktūrvienības un institūcijas atbilstoši kompetencei (iesnieguma izskatīšana un/vai sociālā darba veikšana);
- Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas IT daļa (informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu administrēšana);
- Pārziņa nolīgtie apstrādātāji;
- Pakalpojuma sniedzēji (pakalpojuma nodrošināšanai);
- Centrālā statistikas pārvalde (atbilstoši normatīvo aktu prasībām).

Jūsu personas dati tiks glabāti ne ilgāk kā 10 gadus pēc pēdējā ieraksta ģimenes asistenta pakalpojuma piešķiršanas lietā.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Iesnieguma iesniedzējs ir informēts, ka var tikt veikta viņa bērnu un laulāto personas datu apstrāde, kas saistīta ar šī iesnieguma izskatīšanu. Iesnieguma iesniedzējs apņemas veikt šo personu informēšanu par viņu personas datu apstrādi.