

**Liepājas Rietumkrasta vidusskola**  
Reģistrācijas numurs: 3013900924

aicina darbā

**datortīkla administratoru**

Darba vieta: Dunikas iela 9/11, Liepāja  
Darba līgums uz nenoteiktu laiku  
Darba laiks: 1 likme - pilna darba laiks  
Atalgojums: no 850 EUR (pirms nodokļu nomaksas)

**Prasības pretendenta:**

- vismaz pirmā līmeņa augstākā izglītība, vēlams informācijas tehnoloģijas (IT) jomā;
- labas iemaņas darbā ar datortehniku, biroja tehniku un mobilajām ierīcēm;
- prasme uzturēt un pārbaudīt datortīkla drošību, vadīt datortīkla resursus, veikt datortehnikas, tīkla iekārtu un programmatūras inventarizāciju, remontu un instalāciju, sargāt informāciju no datorvīrusiem, no ārējiem uzbrukumiem, iekšējiem draudiem un neautorizētu piekļuvi, kā arī novērst avārijas situācijas.
- spēja pastāvīgi plānot savu darbu, augsta atbildības sajūta un precizitāte;
- lieliskas analītiskās, saskarsmes prasmes un prezentācijas iemaņas, spēja strādāt komandā, spēja saglabāt konfidencialitāti un toleranci.

**Darba pienākumi:**

- Plānot, organizēt un pildīt amata pienākumus saskaņā ar amata aprakstu, darba līgumu un darba kārtības noteikumiem;
- datoru, lokālo datoru tīklu risinājumu, biroja standarta programmatūras un dažādu lietojumu programmatūras MS Windows un Linux operētājsistēmu darba stacijām iestatīšana, uzturēšana, darbības problēmu novēršana un lietotāju konsultēšana;
- datoru remonts, rezerves daļu nomaiņa, aparatūras iestatīšana;
- biroja tehnikas iekārtu uzstādīšana, iestatīšana un regulāra biroja tehnikas iekārtu apkope vai apkopju organizēšana (tīrīšana, toneru/kasetņu maiņa, servisa apkopes);
- datortīklu darbības, drošības un sistēmas pretvīrusu aizsardzības nodrošināšana;
- uzturēt izglītības iestādes tīmekļvietni.

**Iesniedzamie dokumenti:**

- profesionālās darbības apraksts (CV);
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

**Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:**

Dokumentus sūtīt līdz 2024. gada 8. aprīlim uz e-pastu [rietumkrastavsk@liepaja.edu.lv](mailto:rietumkrastavsk@liepaja.edu.lv) ar norādi "Pieteikums datortīkla administratora vakancei". Tālrunis informācijai – 63 484 369.

### **Informācija par personas datu apstrādi**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas Rietumkrasta vidusskola (Liepājas pilsētas pašvaldība) Dunikas iela 9/11, Liepāja, LV-3407, tālrunis 63484369 elektroniskā pasta adrese: [rietumkrastavsk@liepaja.edu.lv](mailto:rietumkrastavsk@liepaja.edu.lv)

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63 422 331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: [das@liepaja.lv](mailto:das@liepaja.lv)