

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde
"LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES SOCIĀLAIS DIENESTS"
Reģ. Nr. 90000035266
aicina darbā

VADĪTĀJU **Sociālā dzīvojamā mājā Viršu ielā 9/11**

Darba vieta: Sociālā dzīvojamā māja, Viršu ielā 9/11, Liepājā.

Darba līgums: uz nenoteiktu laiku

Slodze: viena pilna slodze

Atalgojums: 1288 EUR (bruto)

Prasības pretendentiem:

- profesionālā augstākā izglītība sociālā darba jomā vai augstākā akadēmiskā izglītība;
- priekšroka pretendentam ar zināšanām par sociālās drošības sistēmu un sociālo politiku Latvijā;
- stratēģiskā domāšana, strukturētība un analītiskums;
- spēja individuāli pieņemt lēmumus, augsta atbildības sajūta;
- vēlme strādāt, veidot un attīstīt, sasniegt ambiciozus mērķus;
- teicamas plānošanas un organizēšanas, komunikācijas, argumentācijas un sadarbības prasmes;
- teicamas latviešu valodas zināšanas;
- prasme izmantot informācijas tehnoloģijas dokumentu izstrādē, procesu izpētē un analīzē, datu apkopošanā un saziņā, lietot biroja tehniku.

Amata pienākumi:

- organizēt Sociālās dzīvojamās mājas darbu un darba procesu izpildi atbilstoši nolikuma un normatīvo aktu prasībām;
- plānot, vadīt, koordinēt Sociālās dzīvojamās mājas darbinieku ikdienas darba uzdevumus un to izpildi;
- plānot nepieciešamos finanšu resursus iestādes attīstībai un sekot finanšu resursu izlietojumam;
- izstrādāt un iesniegt saimniecisko u.c. sadarbības līgumu projektus, piedalīties nepieciešamo pakalpojumu un preču piegādes iepirkumu tehnisko specifikāciju izstrādē;
- pārvaldīt Sociālās dzīvojamās mājas ēkas un teritorijas apsaimniekošanu, plānot un uzraudzīt remontdarbus, to izpildi;
- veidot starpinstitucionālo sadarbību, nodrošinot klientiem atbalsta sniegšanu krīzes situācijās un informāciju par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniedzējiem;
- citu ar Sociālās dzīvojamās mājas nepārtrauktas un kvalitatīvas darbības nodrošināšanu saistītu uzdevumu veikšana, t.sk. atskaišu u.c. dokumentācijas sagatavošana.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivēta pieteikuma vēstule;
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendentiem dokumentus ar norādi "Vadītājs Sociālā dzīvojamā mājā" iesniegt līdz **2023.gada 29.martam** (pasta zīmogs):

- nosūtot pa pastu: Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas domes Sociālais dienests", Eduarda Veidenbauma ielā 3, Liepājā, LV-3401;
- nosūtot uz e-pasta adresi sarmite.balaska@liepaja.lv .

Tālrunis uzziņām 63489669.

Mēs augstu novērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas domes Sociālais dienests" (Liepājas pilsētas pašvaldība), adrese: Eduarda Veidenbauma iela 3, Liepāja, tālrunis: 63 489 665, elektroniskā pasta adrese: socialais.dienests@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#).

Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama mājaslapā www.liepaja.lv sadaļā [privātuma politika](#) vai Sociālajā dienestā Eduarda Veidenbauma ielā 3, Liepājā.