Liepāja

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
“Liepājas Sociālais dienests”
Reģ. Nr. 90000035266

aicina darbā
LIETVEDĪBAS PĀRZINI

Darba vieta: E.Veidenbauma ielā 3.
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku
Atalgojums: no 1100 EUR līdz 1220 EUR bruto (atbilstoši pieredzei un profesionālajām zināšanām)

Prasības pretendentiem:

- pirmā cikla augstākā izglītība (akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība);
- pieredze dokumentu pārvaldībā elektroniskajā dokumentu uzskaites sistēmā Lietvaris un arhīva lietvedībā tiks uzskatīta par priekšrocību;
- spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu un risināt problēmsituācijas, patstāvīgi organizēt darbu;
- teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes, precizitāte;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- prasme izmantot informācijas tehnoloģijas dokumentu iegūšanā, atlasē, apkopošanā un nosūtīšanā, prasme lietot biroja tehniku.

Galvenie amata pienākumi:

- nodrošināt dokumentu saņemšanu, reģistrēšanu, apriti, glabāšanu un noformēšanu elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā atbilstoši lietvedības standartiem un normatīvo aktu prasībām;
- kontrolēt dokumentu izpildes termiņus;
- veikt pienākumus, kas saistīti ar arhīva dokumentu sistematizāciju, uzkrāšanu, uzskaiti, glabāšanu un izmantošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- sagatavot lietvedības dokumentus nodošanai arhīvā;
- izstrādāt lietu nomenklatūru un sistematizēt dokumentus pēc to izpildes;
- veikt sapulču protokolēšanu.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivēta pieteikuma vēstule;
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

- Izvirzītajām prasībām atbilstošos pretendentus/-es lūdzam pieteikuma dokumentus ar norādi “Lietvedis”, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, sūtīt uz e-pasta adresi vakances.sd@liepaja.lv

Tālrunis uzziņām 63489669

Mēs augstu novērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Sociālais dienests", adrese: Eduarda Veidenbauma iela 3, Liepāja, tālrunis: 63 489 665, elektroniskā pasta adrese: socialais.dienests@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama mājaslapā www.liepaja.lv sadaļā privātuma politika vai Liepājas Sociālajā dienestā Eduarda Veidenbauma ielā 3, Liepājā.