

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
"Liepājas Sociālais dienests"
Reģ. Nr. 90000035266

aicina darbā
JURISTU

Darba vieta: E.Veidenbauma ielā 3.
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku
Atalgojums: 1423.00 EUR (bruto)

Prasības pretendentiem:

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnēs;
- vēlama profesionālā pieredze administratīvo aktu, civiltiesisku līgumu u.c. juridisku dokumentu sagatavošanā un tiesiskuma nodrošināšanā;
- zināšanas par valsts pārvaldi, administratīvo procesu, civilprocesu un publisko iepirkumu jomu;
- izpratne par Liepājas Sociālā dienesta pamatdarbību;
- prasme patstāvīgi izstrādāt juridiskus dokumentus, t.sk., administratīvos aktus, civiltiesiskus un iepirkumu līgumus, normatīvo aktu projektus u.c. ;
- spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu un risināt problēmsituācijas, patstāvīgi organizēt darbu;
- teicamas komunikācijas, argumentācijas un sadarbības prasmes, precizitāte;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- prasme izmantot informācijas tehnoloģijas dokumentu izstrādē, procesu izpētē un analīzē, datu apkopošanā un saziņā.

Galvenie amata pienākumi:

- sniegt juridisku atbalstu un līdzdarboties juridisko jautājumu risināšanā Liepājas Sociālā dienesta funkciju izpildes un darbības nodrošināšanai;
- sagatavot administratīvo aktu, civiltiesisku līgumu, lēmumu un anotāciju, sarakstes dokumentu projektus;
- nodrošināt juridisko atbalstu Sociālā dienesta darbībā, sniegt juridiskus atzinumus, tai skaitā iepirkumu procesa ietvaros;
- sagatavot, pārskatīt un juridiski izvērtēt iepirkumu līgumus un ar tiem saistītos dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un pašvaldības iekšējo normatīvo aktu prasībām;
- sagatavot un aktualizēt iepirkumu plānu, sagatavot ziņojumus par iepirkumu norisi;
- konsultēt iepirkumā iesaistītos darbiniekus, veikt iepirkumu dokumentācijas un līgumu izpildes juridisko kontroli;
- sniegt konsultācijas par Sociālā dienesta struktūrvienību sagatavotajiem dokumentiem un to atbilstību normatīvajiem aktiem;
- pārstāvēt Sociālo dienestu darba grupās, valsts un pašvaldību, kā arī tiesu iestādēs atbilstoši pilnvarojumam.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivēta pieteikuma vēstule;
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

- Izvirzītajām prasībām atbilstošos pretendentes/-es lūdzam pieteikuma dokumentus ar norādi "Jurists" iesniegt līdz **2025. gada 31.jūlijam** nosūtot uz e-pasta adresi: vakances.sd@liepaja.lv

Tālrunis uzziņām 63489686

Mēs augstu novērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Sociālais dienests", adrese: Eduarda Veidenbauma iela 3, Liepāja, tālrunis: 63 489 665, elektroniskā pasta adrese: socialais.dienests@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama mājaslapā www.liepaja.lv sadaļā privātuma politika vai Liepājas Sociālajā dienestā Eduarda Veidenbauma ielā 3, Liepājā.