

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde  
"Liepājas Sociālais dienests"  
Reģ. Nr. 90000035266

## aicina darbā **JURISTU**

Darba vieta: E.Veidenbauma ielā 3.  
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku  
Atalgojums: 1423.00 EUR (bruto)

### **Prasības pretendentiem:**

- akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība tiesību zinātnēs;
- vēlama amata pienākumu izpildei atbilstoša profesionālā pieredze administratīvo aktu, civiltiesisku līgumu u.c. juridisku dokumentu sagatavošanā;
- zināšanas par valsts pārvaldi, administratīvo procesu, civilprocesu;
- izpratne par Liepājas Sociālā dienesta pamatdarbību;
- prasme patstāvīgi izstrādāt juridiskus dokumentus, t.sk., civiltiesiskus līgumus;
- pieredze normatīvo aktu izstrādē;
- spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu un risināt problēmsituācijas;
- teicamas komunikācijas, argumentācijas un sadarbības prasmes, precizitāte;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- labas prasmes darbā ar MS Office programmām.

### **Galvenie amata pienākumi:**

- sniegt juridisku atbalstu un līdzdarboties juridisko jautājumu risināšanā Liepājas Sociālā dienesta funkciju, uzdevumu izpildes un darbības nodrošināšanai;
- sagatavot administratīvo aktu, civiltiesisku līgumu, sarakstes dokumentu projektus;
- izstrādāt normatīvo aktu projektus, juridiskus atzinumus, lēmumu un anotāciju projektus;
- izskatīt citus dažāda veida dokumentus un sagatavot atzinumus;
- sniegt konsultācijas un atzinumus par Sociālā dienesta struktūrvienību sagatavotajiem dokumentiem un to atbilstību normatīvajiem aktiem;
- pārstāvēt Sociālo dienestu darba grupās, valsts un pašvaldību, kā arī tiesu iestādēs atbilstoši pilnvarojumam.

### **Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivēta pieteikuma vēstule;
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.

### **Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:**

Izvirzītajām prasībām atbilstošos pretendentes/-es lūdzam pieteikuma dokumentus ar norādi "Jurists" iesniegt līdz **2024. gada 13. maijam** nosūtot uz e-pasta adresi: [sarmite.balaska@liepaja.lv](mailto:sarmite.balaska@liepaja.lv)

Tālrunis uzziņām 63 489 683.

*Mēs augstu novērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!*

## **Informācija par personas datu apstrādi**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Sociālais dienests", adrese: Eduarda Veidenbauma iela 3, Liepāja, tālrunis: 63 489 665, elektroniskā pasta adrese: [socialais.dienests@liepaja.lv](mailto:socialais.dienests@liepaja.lv).

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#).

Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama mājaslapā [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv) sadaļā [privātuma politika](#) vai Liepājas Sociālajā dienestā Eduarda Veidenbauma ielā 3, Liepājā.