

Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
"LIEPĀJAS SOCIĀLAIS DIENESTS"

Reģ. Nr. 90000035266

aicina darbā

VADĪTĀJU

Bērnu atbalsta centrā "DZINTARI"

Darba vieta: Viršu iela 9/11, Liepāja.

Darba līgums: uz nenoteiktu laiku

Slodze: pilna slodze

Atalgojums: 1500 EUR

Prasības pretendentiem:

- otrā līmeņa augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība sociālajās zinātnēs vai labklājības jomā;
- vēlama profesionāla pieredze un zināšanas bērnu tiesību aizsardzības darbības jomā, pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā;
- vismaz divu gadu pieredze vadošā amatā;
- izpratne par valsts pārvaldes un pašvaldības darbību, prasme strādāt ar normatīvajiem dokumentiem;
- augsta saskarsmes kultūra un publiskās runas prasmes, labas komunikācijas prasmes, emocionāla noturība stresa situācijās, augsta atbildības sajūta;
- vēlme strādāt dinamiskā un mainīgā darba vidē;
- valsts valodas zināšanas, vēlamas angļu valodas prasmes;
- prasme izmantot informācijas tehnoloģijas procesu izpētē un analizē, datu apkopošanā un saziņā, lietot biroja tehniku.

Amata pienākumi:

- plānot, organizēt, vadīt un kontrolēt ģimeniskai videi pietuvināta Bērnu atbalsta centra "Dzintari" (turpmāk – Centrs) darbu un darba procesu izpildi;
- uz Sociālā dienesta pilnvarojuma pamata, pārstāvēt Centra intereses, bērnu likumiskās tiesības un intereses, pildīt bērnu aizbildņa pienākumus;
- veidot starpinstitucionālo un starpprofesionālo sadarbību bērniem nepieciešamo sociālo pakalpojumu un vajadzību nodrošināšanai;
- plānot, organizēt, vadīt un koordinēt Bērnu centra darbinieku veicamos ikdienas darbus īstermiņā un ilgtermiņā;
- nodrošināt un kontrolēt Centra lietvedības kārtošānu, dokumentu noformēšanu, saglabāšanu un arhivēšanu, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- organizēt Centra saimniecisko darbu apstiprinātā budžeta ietvaros, plānot nepieciešamos resursus, nodrošināt to iegādi, sadali, uzskaiti un izlietojumu, sekot ēkas un telpu stāvoklim, plānot telpu remontdarbus.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba apraksts (CV);
- motivēta pieteikuma vēstule;
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Izvirzītajām prasībām atbilstošos pretendentes/-es lūdzam pieteikuma dokumentus ar norādi "Vadītājs BAC "Dzintari"" iesniegt līdz **2023. gada 12. decembrim** nosūtot uz e-pasta adresi: sarmite.balaska@liepaja.lv

Tālrunis uzziņām 63 489 669.

Mēs augstu novērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas domes Sociālais dienests" (Liepājas pilsētas pašvaldība), adrese: Eduarda Veidenbauma iela 3, Liepāja, tālrunis: 63 489 665, elektroniskā pasta adrese: socialais.dienests@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – [darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai](#).

Papildus informācija par personas datu apstrādi pieejama mājaslapā www.liepaja.lv sadaļā [privātuma politika](#) vai Sociālajā dienestā Eduarda Veidenbauma ielā 3, Liepājā.