**Līgums Nr. LPP 2019/63-4**

Liepājā 2019.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Liepājas pilsētas pašvaldība**,Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” personā (turpmāk – Pasūtītājs), kuru pārstāv Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektors Ronalds Fricbergs un kurš rīkojas pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.14 “Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums”, no vienas puses, un **SIA “OnPlate”**, (turpmāk – Izpildītājs) Reģ.nr.40103824945 , kura vārdā uz statūtu pamata darbojas valdes locekle Līga Balode no otras puses, turpmāk abi līdzēji kopā saukti - Puses un katrs atsevišķi - Puse, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Veselības nometņu organizēšana projekta “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros” (LPP 2019/63) un Iepirkumu komisijas 2019.gada 3. jūlija lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt **veselības nometni riska grupas bērniem (11-14 gadi)** saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (1.pielikums), Līguma noteikumiem, saistošiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja pilnvarotās personas dotajiem norādījumiem Līguma izpildes laikā (turpmāk – Pakalpojums).
	2. Pakalpojums tiek īstenots SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta Nr.9.2.4.2/16/I/088 “Liepāja.Vesels.Aktīvs.Laimīgs” ietvaros.
	3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu, kā arī Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādus iebildumus vai pretenzijas.

**2**. **Līguma termiņš**

* 1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Pušu saskaņotam laika grafikam atbilstoši līguma 4.1.2.punktam, bet ne ilgāk kā līdz 2019. gada 30. septembrim.

**3. Līguma summa, samaksas kārtība un Pakalpojuma pieņemšana**

* 1. Kopējā līgumcena ir 5375,00 EUR (*pieci tūkstoši trīs simti septiņdesmit pieci euro un 00 centi*), PVN 21% 1128,75 EUR (*viens tūkstotis simt divdesmit astoņi euro un 75 centi*), kopējā Līguma summa **6503,75 EUR** (*seši tūkstoši pieci simti trīs euro un 75 centi*);
	2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma 3.1.punktā noteikto summu šādā kārtībā:
		1. avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no līguma 3.1.punktā norādītās summas *30 (trīsdesmit)* dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas;
		2. gala maksājumu 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Pakalpojuma pilnas izpildes, Līguma 4.1.9.punktā noteiktās Pakalpojuma efektivitātes novērtējuma saņemšanas, Pakalpojuma daļas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja gala maksājuma rēķina saņemšanas.
	3. Visi maksājumi veicami ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
	4. Par samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
	5. Pasūtītājs veic tikai tādu Pakalpojumu apmaksu, kas veikti atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatoti ar Pasūtītāja parakstītiem nodošanas - pieņemšanas aktiem.
	6. Rēķinā obligāti norādāma atsauce uz Līgumu (datums, numurs, projekta nosaukums un tā numurs).
	7. Kopā ar Izpildītāja gala maksājuma rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
	8. Pasūtītājs izskata saņemto Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un 5 (*piecu*) darba dienu laikā to paraksta un nodod atpakaļ vienu eksemplāru Izpildītājam. Ja 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas Pasūtītājam tas netiek parakstīts vai netiek sniegts pamatots atteikums par Pakalpojuma pieņemšanu, Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu. Ja Pakalpojuma kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Pakalpojuma nodošanas–pieņemšanas aktu, bet 5 (*piecu*) darba dienu laikā rakstiski pamatot savus iebildumus un tos nosūtīt uz Līguma 10.2. punktā norādīto e-pasta adresi.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem, uzņemoties atbildību par nometnes sagatavošanas un vadīšanas norisi un kvalitāti un mērķa grupas iesaisti un noturēšanu pilnā apjomā;

4.1.2. saskaņot nometnes norisi Valsts Izglītības satura centrā un ar Pasūtītāju vēlāk kā līdz iepriekšējā mēneša 15.datumam ;

4.1.3. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuras izmaiņas, kas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā;

4.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 *(divu)* darba dienu laikā sniegt rakstveida paskaidrojumus, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Līguma izpildē;

4.1.5. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Pakalpojuma pienācīgai izpildei;

4.1.6. saņemt samaksu par Pakalpojumu, kas izpildīts noteiktajā termiņā un kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.7. ievērot Pakalpojuma publicitātes nosacījumus, iepriekš saskaņojot Publicitātes pasākumus ar Pasūtītāju (līguma 2. pielikums);

4.1.8. nodrošināt nometnes dalībnieku anketēšanu un dalībnieku sarakstu aizpildīšanu atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām veidlapām (līguma 3. un 4. pielikums);

4.1.9. pēc Pakalpojuma izpildes 20 (*divdesmit*) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma efektivitātes novērtējumu atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai veidlapai (līguma 5.pielikums);

4.1.10. Izpildītājs nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citai personai bez Pasūtītāja piekrišanas;

4.1.11. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar Līgumu.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;

4.2.2. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;

4.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju, ja tiek konstatēta neatbilstība Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;

4.2.4. iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojuma pieņemšanas laikā tiek atklāta Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem un tamlīdzīgi). Pakalpojuma daļēja izpilde vai neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sagatavo Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs proporcionāli samazināt Līgumcenu, to norādot pretenzijā.

**5. Fizisko personu datu apstrāde**

5.1. Līguma ietvaros Pasūtītājs kā pārzinis uztic Izpildītājam kā personas datu operatoram fizisko personu datu aizsardzības regulējošo normatīvo aktu izpratnē veikt Līguma 4.1.8.apakšpunktā minēto personas datu apstrādi (turpmāk – Datu apstrāde).

5.2. Izpildītājam ir tiesības izmantot saņemtos personas datus tikai personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai, kas ir, Līguma 4.1.8.apakšpunkta minēto anketēšanu un nometnes dalībnieku saraksta aizpildīšana un tā nodošana Pasūtītājam.

5.3. Izpildītājam, veicot datu apstrādi, nav tiesību, pārveidot personas datus, ja vien šādu uzdevumu nav devis Pasūtītājs.

5.4   Izpildītājs, Līguma izpildes rezultātā iegūtos personas datus, nedrīkst  patvaļīgi pārveidot, publicēt, piedalīties to nodošanā vai pārdošanā un reproducēt kopumā vai daļēji. Izpildītājam aizliegts iegūtos personas datus izmantot komerciāliem un reklāmas nolūkiem.

5.5. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, kuri ir iesaistīti datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzības regulējošos normatīvos aktus.

5.6. Veicot Datu apstrādi, Izpildītājam jāievēro tehniskās un organizatoriskās prasības saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un fizisko personu datu aizsardzības regulējošiem normatīvajiem aktiem.

**6. Nepārvarama vara**

6.1.Puses nav atbildīgas par līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem pusei nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdi u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo), ja tie tiešā veidā ietekmējuši pusi, kura atsaucas uz nepārvaramu varu.

* 1. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā puses informē viena otru ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā puses vienojas par saistību izpildes pagarinājumu. Ja puse nav izpildījusi šajā punktā paredzēto paziņošanas pienākumu, tā netiek atbrīvota no līguma saistību izpildes.
	2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkurai pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot otru pusi. Šādā gadījumā puses vienojas par savstarpējo norēķinu apmēru un to segšanas kārtību
	3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami līguma izpildei u.tml. apstākļi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).

**7. Pušu atbildība**

* 1. Par Pakalpojumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
	2. Ja Izpildītājs kavē savas līgumsaistības un nav iestājušās Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (*nulle komats viens procenta)* apmērā no 3.1.punktā noteiktās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% *(desmit procentus)* no līgumcenas.
	3. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksu un nav iestājušies Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (*nulle komats viena procenta*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto rēķina samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no līgumcenas.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību turpmākas izpildes, kā arī neierobežo Pušu tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

**8. Līguma izbeigšana un strīdu risināšanas kārtība**

* 1. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to vienojoties rakstiski.
	2. Pasūtītājsir tiesīgs vienpusēji izbeigtLīgumuarIzpildītājušādos gadījumos*:*
		1. Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņu, un ja Pakalpojuma sniegšanas nokavējums ir sasniedzis vismaz 14 (*četrpadsmit*) darba dienas;
		2. Izpildītājs nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 14 (*četrpadsmit*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas;
		3. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	3. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Pasūtītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to Pasūtītāju rakstiski 14 (*četrpadsmit*) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumiem.
	4. Ja kāda no Pusēm izbeidz Līgumu, pamatojoties uz Līguma 8.2. vai 8.3.punktu, Puse, kas Līguma nosacījumus nav pildījusi vai pildījusi nepienācīgi, maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (*desmit procentu*) apmērā no Līguma summas.
	5. Ja Līguma izbeigšanas brīdī kvalitatīvi paveiktā Pakalpojuma daļa ir mazāka par saņemtajiem maksājumiem, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam starpību par nepaveikto darbu apjomu.
	6. Puses vienojas, ka jebkurš strīds vai prasība, kas izriet no Līguma, risināms Pušu savstarpējas vienošanās ceļā. Ja vienošanās starp Pusēm netiek panākta, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā.
1. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**

9.1. Apakšuzņēmēju un piesaistītā personāla nomaiņa pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.

9.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.

9.3. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Pakalpojuma daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

9.4. Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Pakalpojuma daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs aptur līguma izpildi līdz apakšuzņēmēja nomaiņai un Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (*nulle komats viena procenta*) apmērā no katras kavētās līguma izpildes dienas, bet ne vairāk kā 10% (*desmit procentus*) no Līguma summas. Ja 14 (četrpadsmit) dienu laikā apakšuzņēmējs nav nomainīts atbilstoši Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājs var izbeigt līgumu šī līguma 8.daļas noteiktajā kārtībā.

1. **Kontaktinformācija**
	1. Pasūtītājs ar šo nosaka Pasūtītāja pārstāvi, kurš būs pilnvarots Pasūtītāja vārdā iesniegt pieprasījumus, pieņemt Pakalpojuma izpildi, tai skaitā parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, veikt citus projekta vadības uzdevumus: Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Vides, veselības un sabiedrības līdzdalības daļas vadītāja **xxx**
	2. Izpildītājs ar šo nosaka Izpildītāja pārstāvi, kurš būs pilnvarots Izpildītāja vārdā pieprasīt nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai: **xxx**
	3. Puses apliecina, ka Līgumā noteiktie Pušu pārstāvji ir informēti par to personas datu nodošanu Pusēm Līguma 10.sadaļā noteiktā apjomā
	4. Pušu pienākums ir rakstveidā informēt otru Pusi par jebkurām ar pilnvaroto personu saistītajām izmaiņām.
2. **Citi noteikumi**
	1. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz brīvi pieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
	2. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski, un tos paraksta Puses. Visi Līguma pielikumi, izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamām sastāvdaļām, sākot ar to parakstīšanas dienu.
	3. Grozījumi Līguma izpildes laikā, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, var tikt izdarīti tikai tad, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un tie izdarīti gadījumos:
		1. kad no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav iespējams nodrošināt visu plānoto nometnes apjomu.
		2. kad Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi papildu nometnes nodrošināšanai.
	4. visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtība nevar pārsniegt 10 % (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
	5. Līgums sagatavots un parakstīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām ar vienādu juridisku spēku 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja.
	6. Līguma pielikums un neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:

1. Izpildītāja piedāvājums Iepirkumam,

2. Publicitātes prasības projekta Nr.9.2.4.2/16/I/088 “Liepāja. Vesels. Aktīvs. Laimīgs” ietvaros īstenotajām aktivitātēm;

3. Eiropas Sociālā fonda pasākuma dalībnieka aptaujas anketa;

4. Nometnes dalībnieku saraksta veidlapa;

5. Pasūtītāja noteiktā veidlapa Pakalpojuma efektivitātes novērtēšanai.

**Pušu rekvizīti**

***PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS***

|  |  |
| --- | --- |
| Liepājas pilsētas pašvaldībaLiepājas pilsētas pašvaldības iestādes“Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija” personāRožu ielā 6, Liepājā, LV-3401Reģ. Nr.90000063185\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ronalds FRICBERGS |  SIA OnPlate Smilšu iela 9/1-18, Baloži,  Ķekavas novads, LV-2112 Reģ.nr. 40103824945  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līga BALODE |