

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas domes Sociālais dienests", reģistrācijas kods 90000035266, adrese: Eduarda Veidenbauma iela 3, Liepājā, tā direktores Lindas KRASOVSKAS personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**) un

SIA "ELNETWORKS", reģ. Nr.42103054809, juridiskā adrese: Vēju iela 5, Liepājā, tās valdes locekļa Dana PERŠEVICA personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – **Būvnieks**), līdzīgi saukti arī atsevišķi – Puse, kopā - Puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūras "Par tiesībām veikt būvdarbus objektā "Veco ļaužu dzīvojamās mājas ventilācijas sistēmas atjaunošana Ganību ielā 135/141, Liepājā", id.Nr. LPP 2019/74, (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**) un vienojas par sekojošo:

1. DEFINĪCIJAS

1.1. **Būve** ir ķermeniska lieta, kas tapusi cilvēka darbības rezultātā un ir saistīta ar pamatni (*zemi vai gultni*).

1.2. **Būvobjekts** ir jaunbūve, atjaunojama, pārbūvējama vai restaurējama Būve, Būves daļa vai Būvju kopums, vai nojaucama Būve ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.

1.3. **Darbs** ir:

1.3.1. visi būvdarbi, kas jāveic Būvniekam, lai saskaņā ar apstiprināto Projekta dokumentāciju uzceltu, atjaunotu vai pārbūvētu Būvi, sagatavotu to nodošanai ekspluatācijā un nodotu Pasūtītājam ar Darbu nodošanas aktu;

1.3.2. darbi, kas nav minēti Projekta dokumentācijā vai Līguma pielikumā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai izpildītu Projekta dokumentācijā minēto un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu bez citu darbu veikšanas, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi;

1.3.3. materiālu un iekārtu piegāde, uzstādīšana, iebūve, testēšana, ieregulēšana un palaišana;

1.3.4. izpilddokumentācijas sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam;

1.3.5. citu darbu un pasākumu veikšana, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus.

1.4. **Defekts** ir jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņa laikā.

1.5. **Autoruzraugs** ir Projekta dokumentācijas autora pārstāvis, būvspeciālists, kurš saskaņā ar noslēgto autoruzraudzības līgumu veic autoruzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".

1.6. **Būvuzraugs** ir būvspeciālists vai būvkomersants, kurš veic Darba izpildes būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie noteikumi".

1.7. **Apakšuzņēmējs** ir Būvnieka nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Līguma izpildei.

1.8. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** ir Būvnieka norīkota sertificēta persona, kura Būvnieka vārdā vada Darba izpildi Būvobjektā.

1.9. **Pasūtītāja pārstāvis** ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas domes Sociālais dienests" darbinieks, kurš ir norīkots pārstāvēt Pasūtītāja intereses būvniecības procesā.

1.10. **Speciālists** ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Komunālā pārvalde" darbinieks, kurš norīkots konsultēt, sniegt paskaidrojumus Pasūtītājam būvniecības procesā un citas Līgumā noteiktās darbības.

1.11. **Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts ir akts Forma 2** un Pasūtītāja noteiktie darbu apjomu un izmaksu atšifrējumi.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Pasūtītājs apmaksā, un Būvnieks veic Darbu Būvobjektā – **Veco ļaužu dzīvojamās mājas ventilācijas sistēmas atjaunošana Ganību ielā 135/141, Liepājā**, saskaņā ar Līgumu, atbilstoši Būvniecības likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Veicamā Darba apjoms ir norādīts Līgumam pievienotajā Būvnieka iepirkumā iesniegtajā koptāmē, kopsavilkumā un lokālajās tāmēs (Līguma 2.pielikums) un SIA "LEGALOS" izstrādātajā ieceres dokumentācijā "Veco ļaužu dzīvojamās mājas iekšējo inženiertīklu apkures un ventilācijas sistēmas atjaunošana" (turpmāk tekstā – *Projekta dokumentācija*), (Līguma 3.pielikums).

2.3. Līguma izpildē ir saistoši šādi dokumenti:

2.3.1. Darbu veikšanas projekts pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam;

2.3.2. Būvnieka iesniegtais finanšu piedāvājums iepirkumā (Līguma 1.pielikums).

3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

3.1. Ja vien Līgumā nav tieši paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.

3.2. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.

3.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.

3.4. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

4. BŪVNIKA APLIECINĀJUMI

4.1. Parakstot Līgumu Būvnieks apliecina, ka:

4.1.1. Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības un lai izpildītu Darbu un nodotu Būvi Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu.

4.1.2. Būvnieks ir apmeklējis Būvobjektu un iepazīties ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma summu un Darba izpildes termiņu, tajā skaitā iepazīties ar Darba organizēšanas iespējām.

4.1.3. Tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba veikšanai.

4.1.4. Darbu nodos tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas vai sertifikātus uzticētās Darba daļas veikšanai, vienlaikus uzņemoties pilnu atbildību par piesaistīto Apakšuzņēmēju darbu.

5. LĪGUMA UN DARBA IZPILDES TERMIŅŠ

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir pilnībā izpildījušas savstarpējās saistības, kas izriet no Līguma noteikumiem.

5.2. Būvniekam ne vēlāk kā **10 (desmit)** dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar nodošanas – pieņemšanas aktu jāiesniedz Pasūtītājam visus dokumentus Darba uzsākšanai:

5.2.1. civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija saskaņā ar Līguma 11.2.punktu;

5.2.2. atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu apliecinātas kopija, saskaņā ar Līguma 11.2.punktu;

5.2.3. būvdarbu žurnālu;

5.2.4. informācija par darba aizsardzības koordinātoru (*apliecības vai diploma kopija, personas kods, tālruna numurs*);

5.2.5. būvniecības visu risku apdrošināšanas polise saskaņā ar Līguma 11.3.punktu;

5.2.6. Būvuzrauga un iestādes vadītāja saskaņotu Darbu veikšanas projekts atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts"" un Līguma 14.sadaļai;

5.2.7. atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 63.panta ceturtajai daļai būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto Apakšuzņēmēju, ja tādus plānots iesaistīt (*ieskaitot apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus*), sarakstu, kurā norādīt Apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norādīt arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvniekam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

5.2.8. citu dokumentāciju, ja to paredz normatīvie akti.

5.3. Būvniekam ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas uz Līguma 26.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi jāierodas pie Pasūtītāja pārstāvja, lai parakstītu Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu, ar kuru Būvnieks uzņemas atbildību par Būvobjektu. Pasūtītājs Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktam pievieno būvdarbu žurnālu, Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību rakstu un citu dokumentāciju.

5.4. Būvniekam Darbs jāuzsāk ne vēlāk kā **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

5.5. Būvnieks apņemas pabeigt **Darbu 60 (sešdesmit)** dienu laikā pēc Būvobjekta pieņemšanas Darba uzsākšanai ar Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu. Būvnieks pēc Darba pabeigšanas nodod Darbu Pasūtītājam ar Darba nodošanas aktu.

5.6. Būvniekam pirms Darba nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājam jāiesniedz:

5.6.1. gala Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts;

5.6.2. uzmērījuma akti, segto darbu akti, nozīmīgo konstrukciju akti;

5.6.3. materiālu kvalitāti apliecināšie dokumenti un ražotāju izsniegtie dokumenti, pielietojamo iekārtu, materiālu apkalpošanas, apkopes un darbības aprakstus un vadības instrukcijas;

5.6.4. institūciju atzinumi par Būves gatavību nodošanai ekspluatācijā.

5.7. Līguma 5.6.punktā noteiktie dokumenti noformējami atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” latviešu valodā ar satura rādītāju, kurā norādīts dokumenta nosaukums, datums, lapaspuse.

5.8. Pasūtītājs **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc visu normatīvajos aktos un Līguma 5.6.punktā noteikto dokumentu saņemšanas no Būvnieka un Darba nodošanas aktu parakstīšanas iesniedz Būvvaldē dokumentus Būves pieņemšanai ekspluatācijā.

5.9. Būvniekam ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā un Pasūtītāja informācijas nosūtīšanas uz Līguma 26.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi, jānodod Būvobjekts Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu, kam jāpievieno Līguma 11.5.punktā noteikto Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājuma apliecināšanu dokumentu.

5.10. Būvniekam laikus jāinformē Pasūtītājs par jebkuriem apstākļiem, kas var kavēt Darba izpildes termiņu.

5.11. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darba izpildi uz laiku, par to vismaz 2 (*divas*) nedēļas iepriekš rakstiski informējot Būvnieku, veicot savstarpējos norēķinus un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai Līguma izpilde tiktu atsākta.

5.12. Ja Pasūtītājs aptur Darba izpildi uz laiku, saskaņā ar Līgumu, pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darba izpildes termiņā, proporcionāli pagarinot Darbu izpildes termiņu.

6. LĪGUMA SUMMA

6.1. Līgumcena ir **EUR 40709,17 (četrdesmit tūkstoši septiņi simti deviņi euro, 17 centi)** un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% EUR 8548,93 (astoņi tūkstoši pieci simti četrdesmit astoņi euro, 93 centi), kopā Līguma summa **EUR 49258,10 (četrdesmit deviņi tūkstoši divi simti piecdesmit astoņi euro, 10 centi)**.

6.2. Vienīgi Būvnieks uzņemas visu risku, kas saistīts ar iespējamo būvuzmaksu sadārdzinājumu Darba veikšanas gaitā, un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līguma summu.

7. NORĒĶINU KĀRTĪBA

7.1. Visi norēķini tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā euro.

7.2. Pasūtītājs maksā Būvniekam avansu 20% (*divdesmit procentu*) apmērā no Līguma summas, ja 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas tiek iesniegts rēķins un 11.4.punktā minētā avansa maksājuma nodrošinājums. Rēķins tiek apmaksāts 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no minētā dokumenta saņemšanas dienas.

7.3. Kad Darba izpilde sasniegta 80% apmērā no Līguma summas, avanss tiek dzēsts pilnībā.

7.4. Ikmēneša maksājumi tiek veikti 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc abpusējas ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

7.5. Pasūtītājs apmaksu veic atbilstoši padarītajam Darbu apjomam un nosolītajām vienību cenām.

7.6. Pasūtītājs veic tikai tādu Darbu apmaksu, kas veikta atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Projekta dokumentāciju, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pamatoti ar Pasūtītāja parakstītiem ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktiem.

7.7. Kopā ar ikmēneša rēķiniem Būvniekam jāiesniedz Pasūtītājam Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akts 2 (*divos*) eksemplāros.

7.8. Būvniekam pirms ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta iesniegšanas, tas jānosūta elektroniskā formā (**.xls vai *.xlsx formātā*) Pasūtītājam un Būvuzraugam.

7.9. Kopā ar Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktiem jāiesniedz uzmērījuma akti, demontēto būvelementu marķēšanas shēma, segto darbu akti, nozīmīgo konstrukciju akti, iebūvēto materiālu deklarācijas, būvdarbu žurnālu kopijas par Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktā minēto termiņu un citus dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Rasējumos vai citā uzmērīšanas dokumentācijā jābūt tieši saskatāmiem visiem mēriem, kas nepieciešami Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina pārbaudei.

7.10. Būvnieks ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu iesniedz saskaņošanai Būvuzraugam līdz katra mēneša 5.(*piektajam*) datumam vai nākamajai darba dienai, ja mēneša 5.(*piektais*) datums ir brīvdiena.

7.11. Būvnieks ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ko ir apstiprinājis Būvuzraugs, iesniedz Pasūtītājam līdz katra mēneša 10.(*desmitajam*) datumam vai nākamajai darba dienai, ja mēneša 10.(*desmitais*) datums ir brīvdiena.

7.12. Būvniekam jāizpilda Pasūtītāja prasības attiecībā uz Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta formas izmaiņām.

7.13. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes Būvobjektā, tad tās jāveic kopīgi Būvniekam ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Speciālistu. Pasūtītāja

piedalīšanās veiktā Darbu apjoma noskaidrošanā Būvobjektā nav uzskatāma par Darbu apjomu atzīšanu.

7.14. Pasūtītājs veic norēķinus ar Būvnieku par iepriekšējā periodā izpildīto Darbu daļu. Norēķini tiek veikti tikai pēc tam, kad Pasūtītājs ir pieņēmis no Būvnieka iepriekšējā periodā izpildīto Darbu daļu ar Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs izskata saņemto ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu un 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā to paraksta un nodod atpakaļ vienu eksemplāru Būvniekam. Ja 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā pēc ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta iesniegšanas Pasūtītājam tas netiek parakstīts vai netiek sniegts pamatots atteikums par veiktās Darbu daļas pieņemšanu, veiktie darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem. Ja Darbu kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt ikmēneša Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, bet 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā rakstiski pamatot savus iebildumus un tos nosūtīt uz Līguma 26.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi un saskaņot termiņu, kurā Būvniekam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

7.15. Attiecīgās Darbu daļas pieņemšana ar Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu ir pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Būvnieku no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus un Defektus.

7.16. Maksājumi par izpildītajiem Darbiem notiek līdz samaksa par izpildītajiem Darbiem sasniedz 80% (*astoņdesmit procentus*) no Līguma summas, ieskaitot avansu.

7.17. Pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā, Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, 11.5.punktā minētā dokumenta un atbilstoša rēķina iesniegšanas Pasūtītājam, Pasūtītājs 20 (*divdesmit*) dienu laikā veic gala maksājumu.

8. RĒĶINI UN IZPILDĪTO DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

8.1. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam un tajos jānorāda:

8.1.1. Pasūtītāja nosaukums: „Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas Sociālais dienests””;

8.1.2. Līguma numurs;

8.1.3. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;

8.1.4. vai tas ir avansa, ikmēneša vai gala rēķins;

8.1.5. Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

8.2. Katrā Izpildītā darba nodošanas – pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:

8.2.1. atskaites periods;

8.2.2. Pasūtītāja nosaukums: „Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “Liepājas pilsētas domes Sociālais dienests””;

8.2.3. Darba apjoms un vērtība (*atsifrēti daudzumu aprēķini*) par atskaites periodu, pamatojoties uz Projekta dokumentācijas rasējumiem, darbu apjomiem vai kopīgām pārbaudēm.

8.3. Izpildīto būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta forma jāaskaņo ar Pasūtītāju.

9. IZMAIŅAS DARBU DAUDZUMOS

9.1. Šis ir vienības cenu līgums, un Darba daudzumu sarakstā dotie darba daudzumi ir aptuveni un var atšķirties no uzmērītajiem daudzumiem, veicot Projekta dokumentācijā paredzētos darbus.

9.2. Faktiskajiem Darba daudzumiem jābūt saskaņotiem ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī Līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uzmērītiem.

9.3. Pasūtītājs var veikt Darba daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamo Darba daudzumiem saskaņā ar uzmērījumiem, tai skaitā izslēdzot atsevišķus Darbu veidus vai neizbūvējot iekārtas un citu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tie nav nepieciešami, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu. Darba daudzumu samazināšana noformējama rakstiski, tai jābūt saskaņotai ar Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī par to jāinformē Būvnieks.

9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Darba daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Projekta dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi.

9.5. Izmaiņas Darba daudzumos Pasūtītājs var veikt pēc savas iniciatīvas, kā arī pēc Būvnieka rakstiska pieprasījuma. Izmaiņas jāaskaņo ar Būvuzraugu un Autoruzraugu, kā arī par to savlaicīgi jāinformē Būvnieks.

9.6. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu gadījumā:

9.6.1. Būvnieka piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevisumi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu;

9.6.2. ja izmainītos Darbu daudzumos ir iekļauti Līguma tāmei ekvivalenti darbu veidi vai materiāli, tad šiem izmaiņu darbiem un materiāliem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenojumi;

9.6.3. ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Darba daudzumos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis (*Būvuzraugs vai Autoruzraugs*) sagatavo vismaz 2 (*divu*) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Būvnieka iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Par pielietojamām tirgus vienības cenām vienojas Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

9.7. Puses rakstiski vienojas par izmaiņām Darba daudzumos, kā arī par izmaiņām Līguma summā, ja tas nepieciešams.

9.8. Darba daudzumu samazināšanas gadījumā atbilstoši samazināma Līguma summa. Pusēm vienojoties, samazināmo Līguma summas daļu var izmantot saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9.9. Šajā sadaļā atrunāto izmaiņu apjoms nedrīkst pārsniegt Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā noteikto apjomu.

9.10. Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādīto materiālu vai iekārtu aizstāšana ar ekvivalentiem materiāliem vai iekārtām ir pieļaujama, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju, gadījumos, kad ražotājs ir pārtraucis ražot konkrētos materiālus vai iekārtas un šie materiāli, vai iekārtas nepieciešamajā apjomā tirgū nav pieejami.

10. SAPULCES

10.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Būvnieka pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs, Autoruzraugs un Speciālists. Sapulcēs tiek risināti ar Darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.

10.2. Būvniekam 3 (*trīs*) darba dienas pirms sapulces elektroniski jānosūta Pasūtītājam, Būvuzraugam un Autoruzraugam risināmie jautājumi un priekšlikumi.

10.3. Sapulces vada un protokolē Būvuzraugs. Būvuzraugs 3 (*trīs*) darba dienu laikā elektroniski nosūta sagatavotos protokolus visām klātesošajām personām komentēšanai.

10.4. Būvniekam, Pasūtītāja pārstāvim un Autoruzraugam ir pienākums 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc 10.3.punktā minētās sapulces protokola saņemšanas elektroniski nosūtīt Būvuzraugam komentārus, pēc kuru iekļaušanas Būvuzraugs laboto protokolu vēlreiz nosūta visiem sapulces dalībniekiem.

10.5. Būvniekam ir pienākums pamatot protokolā izvirzītos jautājumus un priekšlikumus, atsaucoties uz Projekta dokumentāciju, Līgumu un faktisko situāciju dabā.

10.6. Protokoli tiek sagatavoti un parakstīti 5 (*piecos*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvnieka, viens pie Būvuzrauga, viens pie Autoruzrauga un viens pie Speciālista. Protokolus paraksta Būvnieka pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs, Autoruzraugs un Speciālists, kas piedalījās sapulcē.

11. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMI UN APDROŠINĀŠANA

11.1. Visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildes nodrošinājumu sniegšanu, sedz Būvnieks par saviem līdzekļiem un jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvnieks.

11.2. Būvniekam jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam atbilstoša Būvnieka, Atbildīgā būvdarbu vadītāja un būvdarbu vadītāju, kas nav atbildīgie būvdarbu vadītāji:

11.2.1. apdrošināšanas polises kopija;

11.2.2. apdrošināšanas sabiedrības izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Līguma priekšmetu, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu;

11.2.3. civiltiesiskās atbildības apdrošināšana jāuztur spēkā visu Līguma izpildes termiņu;

11.2.4. Būvnieka civiltiesiskās atbildības apdrošināšana jāuztur spēkā arī garantijas periodā, iesniedzot atbilstošus dokumentus Pasūtītājam.

11.3. Būvniecības visu risku apdrošināšana:

11.3.1. Būvniekam par saviem līdzekļiem jāveic Būvniecības visu risku apdrošināšana pilnas Līguma summas ar PVN apmērā un Apdrošināšanas gadījumā atlīdzību jāsaņem Būvniekam;

11.3.2. Līguma summas izmaiņu gadījumā Būvniekam ir pienākums grozīt polisē noteikto apdrošināšanas summu gadījumā, ja Līguma summa palielinās par vairāk nekā 10 (*desmit*) procentiem un iesniegt atbilstošu polisi 10 (*desmit*) darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu Līguma summā spēkā stāšanās dienas;

11.3.3. Būvniecības visu risku apdrošināšanai jābūt spēkā līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam.

11.4. Avansa maksājuma nodrošinājums:

11.4.1. ir avansa maksājuma nodrošinājuma apliecināšs dokumenta oriģināls – kredītiestādes, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izsniegtai apdrošināšanas polisei, ja tā izsniegta saskaņā ar tiem pašiem nosacījumiem kā kredītiestādes garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

11.4.1.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Būvnieks nav Līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;

11.4.1.2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;

11.4.1.3. garantijai jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā atmaksāt avansa summu un vēl 28 dienas;

11.4.1.4. garantija ir neatsaucama;

11.4.1.5. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Būvnieka pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;

11.4.1.6. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

11.5. Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājums:

11.5.1. ir dokumenta oriģināls – kredītiestādes, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā izsniegtai apdrošināšanas polisei, ja tā izsniegta saskaņā ar tiem pašiem nosacījumiem kā kredītiestādes garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

11.5.1.1. garantijas devējs apņemas pēc pirmā pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam garantijas summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Būvnieks nepilda Līgumā noteiktās garantijas saistības;

11.5.1.2. garantijas summa ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas ar PVN, kas fiksēta uz Būves pieņemšanas ekspluatācijā dienu un jābūt spēkā vismaz 3 (trīs) gadus pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā;

11.5.1.3. garantija ir spēkā visā garantijas termiņa laikā;

11.5.1.4. garantija ir neatsaucama;

11.5.1.5. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Būvnieka pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;

11.5.1.6. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

11.6. Ja iesniegto garantiju termiņš ir īsāks, nekā tas noteikts Līguma 11.4.1.3., 11.5.1.1. punktā, Būvniekam ne vēlāk kā 5 (*piecas*) darba dienas pirms katras iesniegtās garantijas darbības termiņa beigām jāiesniedz attiecīgajā Līguma punktā noteiktajām prasībām atbilstošs garantijas pagarinājums.

12. BŪVOBJEKTS

12.1. Reklāma

12.1.1. Reklāma Būvobjektā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Liepājas pilsētas domes 2013.gada 22.augusta saistošos noteikumus Nr.14 "Par reklāmu izvietojšanas kārtību Liepājā".

12.2. Būvobjekta komunikācijas

12.2.1. Visu pasākumu veikšana būvniecības nodrošināšanai gruntsgabala robežās ir Būvnieka pienākums.

12.2.2. Būvnieks komunikāciju (*tajā skaitā ūdens, kanalizācijas un elektrības*) lietošanu apmaksā patstāvīgi saskaņā ar skaitītāju rādītājiem un saņemtiem rēķiniem.

12.2.3. Būvniekam ir jāpieprasa pieslēgt viņam nepieciešamās komunikācijas un jāpārņem ar to saistītās izmaksas.

12.3. Būvobjekta drošība un kārtība

12.3.1. Visā Darba laikā līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvniekam jāuzņemas visi normatīvajos aktos paredzētie Darba drošības, aizsardzības un kārtības pasākumi Būvobjektā, tajā skaitā laikā, kad būvdarbi netiek veikti.

12.3.2. Visā Darba laikā līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu Būvniekam jānodrošina Būvobjektā darba aizsardzības koordinators atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".

12.3.3. Būvnieks ir atbildīgs par celtniecības namiņu, materiālu, darba iekārtu, darba drēbju un cita iekārtojuma vērtībām, piegādēm un būvdarbiem Būvobjektā, arī laikā, kad Darbs netiek veikts. Noteikumi ir spēkā arī tad, ja Būvnieks ir nolīdzis īpašu apsardzes dienestu.

12.3.4. Būvniekam, veicot Darbu, ir jāveic visi iespējamie pasākumi trokšņu, putekļu, netīrumu utt. samazināšanai, izmantojot piemērotas ierīces, putekļu nosūcējus, aizsargplēvju vairogus, nosegmateriālus un citu.

12.3.5. Ja, veicot Darbu, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Būvniekam nekavējoši jāveic attiecīgie drošības pasākumi. Tālākie pasākumi, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, Būvniekam jāveic pašam, vai jāuztic veikt kādai citai kompetentai personai. Izmaksas sedz Pasūtītājs.

12.3.6. Būvniekam ir nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par jebkuru nelaiemes gadījumu Būvobjektā vai ar to saistītā vietā, kur Būvnieks veic Darbu.

12.3.7. Jebkura materiāla (*kravas*) pārvietošana Būvniekam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.

12.3.8. Būvniekam jāseko, lai viņa transports ārpus Būvobjekta atbilstu visiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, slodžu un apjomu ierobežojumiem. Būvniekam nekavējoties jānotīra visi nobirumi, kas radušies uz ielām, Būvobjektā vai ārpus tā.

12.3.9. Būvnieks atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Būvniekam, Pasūtītājam un jebkurām trešajām personām darba drošības normatīvo aktu neievērošanas gadījumā.

12.4. Būvnieka pienākumi Būvobjektā

12.4.1. Būvnieks norīko līdz Darba beigām Būvnieka pārstāvi – sertificētu Atbildīgo būvdarbu vadītāju, kas norādīts Līguma 26.2.1.punktā un Atbildīgā būvdarbu vadītāja asistentu, kas norādīts Līguma 26.2.2.punktā.

12.4.2. Būvnieka rīcībā ir jābūt visiem nepieciešamajiem sertificētajiem speciālistiem, un Būvniekam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

12.4.3. Būvnieka piesaistītajiem sertificētajiem speciālistiem ir jābūt pieejamiem Līguma izpildē. Atbildīgo būvdarbu vadītāju un citus būvdarbu vadītājus var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 17.sadaļā noteikto.

12.4.4. Būvniekam jānodrošina Atbildīgā būvdarbu vadītāja vai viņa asistenta atrašanos Būvobjektā visā Darba izpildes laikā (arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās), nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību.

12.4.5. Būvniekam jānodrošina specializētās jomas sertificētā būvdarbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā Darba izpildes laikā, kad norit specializētie būvdarbi (*arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās*).

12.4.6. Būvniekam ir jānodrošina iespējas Pasūtītājam vai Būvuzraugam vai Speciālistam Darba izpildes laikā veikt izpildītā Darba vai tā daļu kontrolpārbaudes.

12.4.7. Būvniekam pastāvīgi jāatbrīvo Būvobjekts no būvatkritumiem. Būvnieka rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, būves, pabeidzot Būvdarbus, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kādi tie bija pirms būvdarbu uzsākšanas. Pirms Darba uzsākšanas jāveic iepriekšminēto telpu un teritoriju fotofiksācija. Koki un pārējie augi Būvobjektā jāsaņem no bojājumiem.

12.4.8. Būvniekam jāveic radušos atkritumu utilizācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot vides aizsardzības prasībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas principus.

12.4.9. Nododot Būvi Pasūtītājam ar Darba nodošanas aktu, Būvniekam ir jānodrošina, ka Būvobjekts ir pilnībā attīrīts no būvdarbu atkritumiem un neizmantotiem materiāliem.

12.4.10. Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku, un svešu zemesgabalu izmantošanas atļaujām, satiksmes regulēšanu un citiem pasākumiem, jāsedz Būvniekam.

12.4.11. Būvniekam Darba veikšanas laikā jānodrošina īpašniekiem un operatīvajam transportam piekļūšanu piegulošajiem zemesgabaliem.

12.4.12. Būvniekam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (*piecas*) dienas iepriekš informēt trešās personas par tāda Darba veikšanu, kura laikā ir iespējami traucējumi saimnieciskai darbībai un piekļuve īpašumiem.

12.5. Darba vadība un uzraudzība

12.5.1. Pasūtītājs būvuzraudzībai Būvobjektā nodrošina Būvuzraugu.

12.5.2. Pasūtītājs Darba izpildes pārraudzībai ieceļ pārstāvi, kas norādīts Līguma 26.1.punktā. Pasūtītāja pārstāvis sniedz norādījumus visās darbības jomās, kas saistītas ar Līgumā noteiktā Darba izpildi.

12.5.3. Gan Pasūtītājs, gan Būvuzraugs ir tiesīgs pārbaudīt Darba apjomu izpildi un kvalitāti. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Būvnieka atbildību.

13. PRECES UN MATERIĀLI

13.1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darba izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī jāatbilst normatīvajos aktos un Projekta dokumentācijā noteiktajām prasībām.

13.2. Darba izpildes gaitā Pasūtītāja pārstāvis nosaka, kuri no atgūtajiem materiāliem ir saglabājami un sapulcē informē par to Būvnieku. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma saglabājamajos materiālus Būvnieks nogādā uz norādīto vietu Liepājas pilsētas robežās.

13.3. Pasūtītājam nevajadzīgos atgūtos materiālus Būvnieks nogādā uz savu atbērtni vai veic to utilizāciju, par kuru izmaksas sedz Būvnieks.

14. DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS

14.1. Darbu veikšanas projekts, kas sagatavojams atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts", iesniedzams papīra formātā un elektroniski *.doc vai *.docx formātā, nosūtot to uz Līguma 26.1.punktā norādīto e-pasta adresi.

14.2. Darbu veikšanas projektā ietverama šāda papildus informācija:

14.2.1. Darbu izpildes kalendārais grafiks (*pa nedēļām*), formu un iekļaujamo informāciju pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi;

14.2.2. naudas plūsmas grafiks (*pa mēnešiem*), formu un iekļaujamo informāciju pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi;

14.3. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt citu Darbu veikšanas projektā ietveramās informācijas apjomu, par to savlaicīgi informējot Būvnieku.

15. ZIŅOJUMS

15.1. Būvnieks pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (*trīs*) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam rakstisku ziņojumu (*turpmāk tekstā – Ziņojums*) par Darba gaitu Būvobjektā.

15.2. Ziņojumā jāietver:

15.2.1. informācija par esošo situāciju Būvobjektā, tuvākajā laikā plānotā un iepriekš veiktā Darba izpildi;

15.2.2. informācija par iespējamajām izmaiņām ieteicamās korekcijas, kas nepieciešamas, lai izlabotu vai samazinātu esošās vai potenciālās problēmas un iespējamās Darba procesa kavējumus un izmaksas;

15.2.3. informācija par iespējamajām izmaiņām Darbu veikšanas projektā;

15.2.4. aktualizēts Darba izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks, kurā parādās būvdarbu izpildes apjomi uz iesniegšanas dienu, kā arī jānorāda veicamie pasākumi, lai Darbu paveiktu laikā.

15.3. Ziņojumu paraksta Būvnieka pārstāvis un iesniedz Pasūtītājam.

15.4. Pasūtītājs var noteikt citu Ziņojumā iekļaujamo informāciju, par to savlaicīgi informējot Būvnieku.

16. DARBA IZPILDES DOKUMENTĀCIJA

16.1. Būvniekam atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem sistemātiski jāaizpilda būvdarbu žurnāls latviešu valodā. Tajā jābūt ietvertiem visiem datiem, kas ir nozīmīgi Darba izpildē un norēķinos.

16.2. Ja nepieciešams vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvnieks izstrādā izvērstus Projekta dokumentācijas risinājumus (*mezglu, detaļu risinājumi*), izvēloties izmaksu efektīvāko risinājumu, saskaņo tos ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam.

16.3. Ja nepieciešams veikt izmaiņas Darba daudzumos, Būvnieks 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma iesniedz Pasūtītājam apsekošanas aktu ar fotogrāfijām norādot problēmas izklāstu, riskus un atsauci uz atrašanās vietu Būvobjektā, piedāvājot izmaksu efektīvāko risinājumu, apsekošanas formu saskaņojot ar Pasūtītāju.

17. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

17.1. Būvnieks nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla vai Apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu Apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un Apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.

17.2. Būvniekam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.

17.3. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkumā personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

17.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

17.4.1. piedāvātais Apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

17.4.2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā Būvnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkumā Būvnieks atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;

17.4.3. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Būvnieka piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

17.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

17.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvnieka personāla vai Apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma sadaļas noteikumiem.

17.7. Būvniekam jānodrošina, ka Apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

17.8. Darba laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Atbildīgo būvdarbu vadītāju, Atbildīgā būvdarbu vadītāja asistentu un Apakšuzņēmēju gadījumā, ja viņi savus pienākumus veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Būvnieka pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par Atbildīgā būvdarba vadītāja, Atbildīgā būvdarba vadītāja asistenta un Apakšuzņēmēja nomainu pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

17.9. Ja Būvnieks neievēro Līguma 17.sadaļā noteikto iesaistītā personāla un Apakšuzņēmēju nomainas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Būvnieks ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 5.5.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.

17.10. Būvnieks ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvnieka nodarbināto Apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

18. KVALITĀTES PĀRBAUDES

18.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Būvniekam, nosaka Līgums, Latvijas Republikas normatīvie akti, Latvijas Valsts standarti, Liepājas pilsētas domes saistošie noteikumi un Projekta dokumentācija.

18.2. Visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās, Būvniekam veicamās, materiālu un Darba kvalitātes pārbaudes jāveic Būvniekam uz sava rēķina.

18.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvniekam jāveic materiālu un Darba kvalitātes papildu pārbaudes.

18.4. Ja materiālu vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts Defekts vai neatbilstība, tad Būvnieks Pasūtītāja noteiktajā termiņā uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērš Defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Līguma Darba izpildes termiņa pagarināšanai.

18.5. Materiālu laboratoriskās pārbaudes veicamas attiecīgo būvmateriālu testēšanai akreditētās laboratorijās.

19. DARBA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

19.1. Būvnieka pienākums ir sagatavot Būves pieņemšanai ekspluatācijā un iesniegt nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Līguma 5.6.punktu, lai Būves nodotu ekspluatācijā.

19.2. Pēc būvdarbu pabeigšanas, Būvnieks iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas aktu. Pasūtītājs neparaksta Darba nodošanas aktu, ja tiek konstatētas neatbilstības. Konstatētās neatbilstības Būvniekam jānovērš un atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Darba nodošanas akts. Konstatēto neatbilstību novēršana nevar būt par pamatu Darba izpildes termiņa pagarināšanai.

19.3. Būvnieka pienākums ir iegūt visus nepieciešamos atzinumus Būves pieņemšanai ekspluatācijā atbilstoši Projekta dokumentācijai un iesniegt tos Pasūtītājam. Būvniekam jāsedz visi

izdevumi, kas saistīti ar Būves nodošanu ekspluatācijā, tajā skaitā ar izpilddokumentācijas sagatavošanu, uzmērīšanu un citi saistītie izdevumi.

19.4. Pasūtītājs Darbu nepieņem, ja Darbs ir nepilnīgi pabeigts vai atklāts Defekts vai neatbilstība. Pasūtītājs rakstiski pamato savus iebildumus un tos nosūta uz Līguma 26.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi, nosakot termiņu, kurā Būvniekam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

19.5. Ja Darba pieņemšana nenotiek Līguma 19.4.punktā minēto iemeslu dēļ, tad Būvniekam pēc nepilnīgi pabeigta Darba pabeigšanas vai Defekta vai neatbilstību novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Darba pabeigšanu Pasūtītājam un jāiesniedz Darba nodošanas akts un Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas akts. Darba pieņemšana neatbrīvo Būvnieku no pienākuma novērst konstatētos Defektus vai neatbilstības.

19.6. Būvnieks nodrošina veiktā Darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Būvnieks ir nodevis atpakaļ Būvobjektu Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

19.7. Darbs par pilnībā pabeigtu un pieņemtu uzskatāms, kad Būves ir pieņemtas ekspluatācijā – parakstīta Apliecinājuma kartes II daļa, un Būvnieks nodevis Būvobjektu Pasūtītājam ar Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.

20. GARANTIJAS UN DEFEKTI

20.1. Būvnieks garantē veiktā Darba, materiālu un iekārtu kvalitāti **3 (trīs)** gadus pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā un novērš garantijas laikā radušos Defektus. Ja iekārtu ražotājs iekārtas tehniskajā dokumentācijā iekārtai ir noteicis citu garantijas termiņu, attiecīgajai iekārtai ir spēkā iekārtas ražotāja noteiktais garantijas termiņš.

20.2. Būvniekam 20.1.punktā minētajā termiņā bez papildu samaksas jānodrošina garantijas remontu jebkurām ierīcēm, iekārtām, kas Līguma ietvaros ir uzstādītas Būvē.

20.3. Būvnieks Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā atbild par savu piesaistīto Apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām.

20.4. Ja Darba izpildes laikā vai garantijas laikā tiek konstatēti Defekti, tad Būvniekam bez maksas tie jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Nosakot konstatēto Defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ņem vērā tehnoloģiski pareizai darbu veikšanai nepieciešamo laiku.

20.5. Iekārtu un ierīču bojājumu gadījumā Darba izpildes laikā Defektu novēršanas darbi jāuzsāk 24 (*divdesmit četru*) stundu laikā no Pasūtītāja vai tā pārstāvja paziņojuma nosūtīšanas brīža Būvniekam uz Līguma 20.7.2.punktā norādīto e-pasta adresi. Defekti jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Nosakot konstatēto Defektu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ņem vērā tehnoloģiski pareizai darbu veikšanai nepieciešamo laiku.

20.6. Pasūtītājs var noteikt citu garantijas termiņā konstatēto Defektu novēršanas uzsākšanas laiku.

20.7. Būvnieka tālrunis un e-pasta adrese Defektu paziņojumu pieņemšanai:

20.7.1. tālrunis: XXXXX;

20.7.2. e-pasta adrese: [XXXXX](#).

20.8. Ja Būvnieks atsakās veikt Defektu novēršanu garantijas laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kas izdevusi Līguma 11.5.punktā noteikto nodrošinājumu, ar prasību izmaksāt Pasūtītājam naudas summu, kas nepieciešama Defektu novēršanai, kā arī tiesā.

20.9. Ja Puses nevar vienoties par Defekta esamību, tad tiek pieaicināts Latvijas Būvinženieru savienības nozīmēts eksperts. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.

21. LĪGUMSODI

21.1. Ja Būvnieks ir pārsniedzis Līguma 5.5.punktā noteikto Darba izpildes termiņu, Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (*nulle komats divu procentu*) apmērā no Līguma summas par katru nokavētu dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no Līguma summas. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.

21.2. Ja Būvnieks neiesniedz Pasūtītājam Ziņojumu atbilstoši Līguma 15.sadaļā minētajām prasībām, tad Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500,00 (*pieci simti euro un 00 centi*) apmērā par katru gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.

21.3. Būvnieks par Līguma 5.2, 5.3., 5.4., 5.9., punktos minēto termiņu kavējumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (*nulle komats divu procentu*) apmērā no Līguma summas par katru nokavētu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) procenti no Līguma summas. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.

21.4. Ja Pasūtītājs vai Speciālists konstatē, ka Būvobjektā neatrodas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 84.pantā noteiktie Darba veikšanas dokumenti vai tie nav aizpildīti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs vai Būvuzraugs sagatavo un paraksta aktu, un Būvnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000,00

(viens tūkstošis euro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc Līgumsoda samaksas.

21.5. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu maksā Būvniekam līgumsodu 0,2% (*nulle komats divu procentu*) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavētu dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (*desmit procenti*) no laikā neapmaksātās summas.

21.6. Ja Būvniekam jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, Pasūtītājs iesniedz rēķinu Būvniekam. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.

21.7. Ja Pasūtītājam jāmaksā līgumsods Būvniekam, Būvnieks iesniedz rēķinu Pasūtītājam.

21.8. Pasūtītājs līgumsodu var ieturēt no Būvniekam maksājamās Līguma summas.

21.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju vai Būvnieku no Līguma turpmākas pildīšanas.

22. ZAUDĒJUMI, BOJĀJUMI UN BOJĀEJAS RISKS

22.1. Ja Darba izpildes laikā Būvnieka vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Būvnieks samaksā šos zaudējumus savstarpēju norēķinu veidā 5 (*piecu*) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts Latvijas Būvzinieku savienības nozīmēts eksperts. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.

22.2. Ja trešā persona nodara Būvniekam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Būvnieka prasības pret zaudējumu radītāju netiek ierobežotas.

22.3. Būvniekam pirms Darba uzsākšanas ir jāpārlicinās par Būvobjekta un uz tā izbūvēto komunikāciju un konstrukciju tehnisko stāvokli. Būvniekam jāpārlicinās, vai viņš var veikt Darbu, neradot bojājumus komunikācijām un konstrukcijām. Būvniekam ir jāpieņem un jāpārņem iepriekš izbūvētas Būves daļas, iekārtas un cits, ko viņa rīcībā nodod Pasūtītājs. Pēc Būvobjekta pārņemšanas bojājumu un bojāejas risks pāriet Būvnieka ziņā. Iespējamie iebildumi pirms Darba uzsākšanas rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam. Vēlākas iebildes netiek ņemtas vērā.

22.4. Būvnieks ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Būvnieka darbības vai bezdarbības dēļ trešajām personām, kā arī apņemas šos zaudējumus apmaksāt.

23. LĪGUMA IZBEIGŠANA

23.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvnieku pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvniekam līgumsodu, bet brīdinot Būvnieku par Līguma izbeigšanu rakstiski 14 (*četrpadsmit*) dienas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:

23.1.1. ja Būvnieks kavē Darba izpildes termiņu ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām, vai Darbs netiek veikts ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām;

23.1.2. ja Būvnieks nav veicis paredzēto darbu apjomu apguvi saskaņā ar darbu izpildes kalendāro grafiku vai naudas plūsmas grafiku un tādējādi kavē kalendārā grafika izpildi ilgāk par 20 (*divdesmit*) dienām;

23.1.3. ja pret Būvnieku uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība ir izbeigta vai pārtraukta;

23.1.4. ja Būvnieks nav uzsācis Darbu 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Līguma 5.4.punktā minētā Būvobjekta nodošanas Būvniekam darbu uzsākšanai ar nodošanas – pieņemšanas aktu.

23.2. Ja Būvnieks neievēro 5.3.punktā noteikto termiņu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu. Pasūtītājs par šajā punktā minēto Līguma izbeigšanas gadījumu nekavējoties informē Būvnieku.

23.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvnieku pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvniekam līgumsodu, ja Būvnieks kavē Līguma 5.2.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu vairāk par 10 (*desmit*) dienām. Pasūtītājs par šajā punktā minēto Līguma izbeigšanas gadījumu nekavējoties informē Būvnieku.

23.4. Pasūtītājs var Līgumu izbeigt pirms termiņa, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 64.panta noteikumus.

23.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

23.6. Būvnieks ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 14 (*četrpadsmit*) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 20 (*divdesmit*) dienas.

23.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvnieks nekavējoties pārtrauc Darbu, iesniedz Pasūtītājam Līguma rezultātā veiktā Darba garantijas nodrošinājumu atbilstoši Līguma 11.5.punktam par paveikto Darbu daļu, sakārto Būves vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes drošību līdz būvdarbu

turpināšanai. Būvnieks saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem. Norēķini tiek veikti pēc līgumsoda nomaksas, ja tāds tiek piemērots.

23.8. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Pasūtītāja pieņemtā Darba daļa ir mazāka par saņemto avansu, Būvnieks atmaksā Pasūtītājam starpību par nepaveikto darbu apjomu.

24. KONFIDENCIALITĀTE

24.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (*pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par otras Puses darbību*), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

24.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem Apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, Apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē.

24.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

24.4. Būvnieks drīkst veikt publikācijas par veicamo Darbu tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Ierobežojums neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

24.5. Līguma 24.sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

25. NEPĀRVARAMA VARA

25.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

25.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (*divu*) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda paredzamais termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

25.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

25.4. Nepārvaramas varas apstākļu pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darba izpildes termiņā, proporcionāli pagarinot Darba izpildes termiņu.

26. PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA

26.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi ir: Veco ļaužu dzīvojamās mājas vadītāja **XXXXX**, tālr.: XXXXX, e-pasta adrese: [XXXXX](#).

26.2. Būvnieka pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir:

26.2.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs: **XXXXX** tālr.: XXXXX, e-pasta adrese: [XXXXX](#);

26.2.2. Atbildīgā būvdarbu vadītāja asistents: **XXXXX**, tālr.: XXXXX.

26.3. Iestādes vadītāja: **xxxxx**, tālr.: XXXXX, e-pasta adrese [xxxxx](#).

26.4. Speciālists ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Komunālā pārvalde" ūdensvadu un kanalizācijas tīklu būvinženieris **XXXXX**, tālr.: xxxxx, e-pasta adrese: [XXXXX](#).

26.5. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi, savukārt Būvniekam ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto Atbildīgā būvdarbu vadītāja asistentu.

26.6. Būvnieka Atbildīgo būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 17.sadaļā noteikto.

26.7. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

27. STRĪDI

27.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

28. LĪGUMA GROZĪJUMI

28.1. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos.

28.2. Līgumā ir pieļaujami nebūtiski grozījumi, bet būtiskus grozījumus Līgumā drīkst izdarīt Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus par Līguma grozījumiem.

28.3. Līgumā noteiktos termiņus var grozīt

28.3.1. ja tiek veiktas izmaiņas darbu daudzumos saskaņā ar Līguma 9.sadaļā noteikto;

28.3.2. Darba vai tā daļas apturēšana no Būvnieka neatkarīgu iemeslu dēļ;

28.3.3. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi;

28.4. Līguma summu var grozīt un izmaiņas darbu daudzumos var izdarīt, ievērojot Līguma 9.sadaļā noteikto.

28.5. Ja Darba izpildes gaitā ir nepieciešamas Darba izpildes termiņa izmaiņas, tad Būvnieks iesniedz Pasūtītājam rakstisku pamatojumu Darba izpildes termiņa pagarinājumam, kurā iekļauj kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, izmainītu Darba izpildes kalendāro grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju.

29. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

29.1. Puses apliecina, ka Līgumā noteiktās Pušu atbildīgās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu otrai Pusei Līguma 26.sadaļā noteiktā apjomā.

29.2. Pretrunu gadījumā starp Līguma pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.

29.3. Terminu un virsraksti Līgumā ir lietoti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.

29.4. Līgums ir sastādīts uz 13 (trīspadsmit) lapām 2 (*divos*) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

29.5. Līgumam tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

29.5.1. Līguma 1.pielikums: Būvnieka iesniegtais finanšu piedāvājums iepirkumā;

29.5.2. Līguma 2.pielikums: Būvnieka iepirkumā iesniegtā koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmes;

29.5.3. SIA "LEGALOS" izstrādātā ieceres dokumentācija "Veco ļaužu dzīvojamās mājas iekšējo inženiertīklu apkures un ventilācijas sistēmas atjaunošana".

30. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde
"Liepājas pilsētas domes
Sociālais dienests"

reģ.kods: 90000035266

E.Veidenbauma iela 3, Liepāja, LV-3401

Banka: AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konts: XXXXX

Direktore

Izpildītājs:

SIA "ELTENWORK",
reģistrācijas Nr. 42103054809
juridiskā adrese: Vēju iela 5
Liepāja, LV-3401

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV2X

Konts: xxxxx

Valdes loceklis

_____ L.KRASOVSKA

_____ D.PERŠEVICS