

## DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 259/2.8.6

Liepāja

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā  
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*

**Liepājas valstspilsētas pašvaldība**, Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas Centrālā administrācija" personā, kuru pārstāv pašvaldības izpilddirektors Ronalds Fricbergs, kurš rīkojas uz Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2024. gada 17. oktobra lēmuma Nr.399/10 "Par atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra izveidošanu" un Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 19. oktobra saistošo noteikumu Nr.17 "Liepājas valstspilsētas pašvaldības nolikums" pamata (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses,

un

**SIA "Liepājas RAS"**, reģistrācijas numurs 42103023090, adrese: "Kīvītes", Grobiņas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3430 (turpmāk – AARC), kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis Normunds Niedols, no otras puses, turpmāk arī Pašvaldība un AARC katra atsevišķi – **Puse**, abas kopā – **Puses**,

ņemot vērā:

- a) Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- b) Pašvaldību likuma 7. pantu, kurā noteikts, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai;
- c) Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.<sup>1</sup> panta otro daļu, kas paredz, ka pašvaldība, ievērojot normatīvo aktu par pašvaldībām un Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumus, var deleģēt atkritumu apsaimniekošanas reģionālajam centram noteiktos pārvaldes uzdevumus;
- d) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, kas noteic, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- e) Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus,

un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, 7. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.<sup>1</sup> panta otro daļu,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – **Līgums**:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē un AARC apņemas nodrošināt šādas no normatīvajiem aktiem noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu – izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. nodrošināt Dienvidkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionālā plāna 2023.-2027. gadam, turpmāk – Plāns, ieviešanu, ņemot vērā Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldību kompetenci atkritumu apsaimniekošanas jomā;

1.1.2. patstāvīgi vai sadarbībā ar Pašvaldību un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta noteiktajā kārtībā izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā, rīkojot

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu, to rašanās novēršanu un samazināšanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas;
- 1.1.3. apkopot un pēc pieprasījuma sniegt valsts un Pašvaldības institūcijām informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi, turpmāk kopā – **Uzdevums**.
  - 1.2. Uzdevuma ietvaros AARC ir tiesīgs īstenot šādas darbības/pasākumus:
    - 1.2.1. atkritumu dalītās vākšanas sistēmas darbības koordinēšana;
    - 1.2.2. atkritumos esošu preču sagatavošanas atkārtotai izmantošanai un atkārtotas izmantošanas sistēmas darbības nodrošināšana;
    - 1.2.3. Pašvaldības atkritumu radītāju (t. sk. sadzīves, ražošanas un bīstamie atkritumi) datu bāzes uzturēšana, informācijas apkopošana par Pašvaldībā strādājošajiem atkritumu apsaimniekošanas komersantiem, pieejamo infrastruktūru un darbības rezultātiem;
    - 1.2.4. Vides izglītības un kompetences centra (centru) darbības un sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu atkritumu apsaimniekošanas jomā norises stratēģijas koordinēšana.
  - 1.3. AARC, veicot Līgumā noteiktos pienākumus un Uzdevumu, atrodas Pašvaldības padotībā, ko īsteno pārraudzības formā.
  - 1.4. AARC nav tiesību Uzdevumu un no Uzdevuma izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt trešajām personām. Lai nodrošinātu un īstenotu no Uzdevuma izrietošos pakalpojumus/darbības, AARC ir tiesības piesaistīt trešās personas.
  - 1.5. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz AARC deleģēto uzdevumu apjomiem vai to pilnvarojumiem, Puses piemēro spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, papildus sagatavojot grozījumus Līgumā, ņemot vērā normatīvo aktu tvērumu.

## **2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība**

- 2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses, un ir spēkā vienu gadu no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. AARC pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Uzdevuma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, izņemot Līguma 2.4. apakšpunktā minēto apgrūtinājumu, kas liek šķērsli nodrošināt Uzdevuma izpildi Pusēm pielīgtā formā.
- 2.3. AARC nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi.
- 2.4. Ja AARC nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, AARC nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību, un Puses, savstarpēji sadarbojoties, cenšas atrisināt radušos situāciju. Gadījumā, ja Puses nespēj savstarpēji rast risinājumu situācijai, Puses piemēro Līguma 8.2. apakšpunktā noteikto strīdus risināšanas kārtību.

## **3. Pušu pienākumi un atbildība**

- 3.1. Līguma darbības laikā Puses sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo informāciju. Gadījumā, ja kāda no Pusēm ir saņēmusi otras Puses rakstveida pieprasījumu par konkrētas informācijas sniegšanu, attiecīgajai Pusei konkrētā informācija (ja tāda tai ir pieejama vai informācija nav konfidenciāla) ir jāsniedz pieprasījumā norādītajā termiņā, kas nevar būt īsāks par piecām darbdienu.
- 3.2. AARC ir pienākums sniegt informāciju Pašvaldībai par Uzdevuma izpildi, tajā skaitā pēc Pašvaldības pieprasījuma uzrādot ar Uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju.
- 3.3. AARC ir pienākums veikt Uzdevuma izpildes rezultātu apkopojumu un iesniegt Dienvidkurzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra uzraudzības komisijai atskaites (ziņojumus) par Uzdevuma izpildes procesu ne retāk kā vienu reizi ceturksnī. AARC atskaitē jāietver ar Uzdevuma izpildi saistītās aktivitātes, to mērķis, darba uzdevumi, izpildes periods un sasniegtie rezultāti.

- 3.4. AARC regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies AARC prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī ja AARC neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.

#### **4. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 4.1. AARC Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu Uzdevuma izpildi. Uzdevuma izpildē AARC ievēro labas pārvaldības principu, attiecīgo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu reglamentējošo normatīvo aktu prasības un sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar citām valsts pārvaldes institūcijām.
- 4.2. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 4.2.1. AARC infrastruktūras attīstība, tai skaitā energoefektivitātes attīstība – ne mazāk kā vienu no Plānā norādītiem pasākumi (Plāna 8. sadaļas 2. punkts);
- 4.2.2. pētījumu izstrāde par aprites ekonomikas principu ieviešanas veicināšanu atkritumu apsaimniekošanas reģionā – vismaz viena pētījuma uzsākšana;
- 4.2.3. sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumi – ne mazāk kā trīs informātīvu pasākumu un ne mazāk kā divu izglītošanas pasākumu organizāšana, vērtējot arī izglītošanas pasākumos iesaistīto personu skaitu, mērķauditoriju (piemēram, izglītojamie, daudzdzīvokļu dzīvojamu māju iedzīvotāji, sabiedrība kopumā).

#### **5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi**

- 5.1. Ja AARC tarifa ieņēmumi, kā arī valsts piešķirtie finanšu līdzekļi AARC darbības nodrošināšanai pilnībā nenodrošina Uzdevuma kvalitatīvu izpildi, piemēram, bet ne tikai, tarifa metodika neparedz attiecīgo izdevumu iekļaušanu tarifā pilnā apmērā vai tamlīdzīgi, Pašvaldība, pēc motivēta AARC iesnieguma saņemšanas, ir tiesīga piešķirt finanšu līdzekļus vai citus resursus ar Uzdevuma izpildi saistīto darbību īstenošanai.
- 5.2. Pašvaldība, izskatot AARC finansējuma pieprasījumu (Līguma 5.1. apakšpunkts), var lemt par finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā. Jebkuru finansējumu Pašvaldība AARC piešķir saimnieciskā gada ietvaros.
- 5.3. Ja Pašvaldība ir piešķirusi AARC finanšu līdzekļus vai citus resursus, Pašvaldība ne retāk kā vienu reizi gadā veic pārbaudes par piešķirto finanšu līdzekļu vai citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi vai citi resursi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši to mērķim, AARC neatbilstoši Uzdevuma mērķim izlietos finanšu līdzekļus (pilnībā vai daļēji) atmaksā Pašvaldībai ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas, ja vien Puses nevienojas par citādāku atmaksas kārtību. Gadījumā, ja AARC nepiekrīt Pašvaldības konstatētajām neatbilstībām un pieprasījumam atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus, AARC ne vēlāk kā 14 dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas nosūta Pašvaldībai motivētu iesniegumu, kurā norāda iemeslus un pamatojumu tam, kādēļ AARC ieskatā piešķirtie finanšu līdzekļi ir izlietoti atbilstoši Uzdevuma mērķim. Gadījumā, ja Puses nespēj panākt vienošanos, strīds izšķirams saskaņā ar Līguma 8.2. apakšpunktu.

#### **6. AARC darbības uzraudzības kārtība**

- 6.1. Pašvaldība, nodrošinot Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību to veic pārraudzības kārtībā. arī ar AARC izveidē iesaistīto pašvaldību izveidotās kopīgās uzraudzības komisijas starpniecību.
- 6.2. AARC ievēro Pašvaldības ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.

#### **7. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 7.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, nepieciešamības gadījumā pirms grozījumu veikšanas saņemot Pašvaldības domes akceptu (Pašvaldības domes lēmums). Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 7.2. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi vismaz sešus mēnešus iepriekš.

## **8. Piemērojamais likums un strīdu izskatīšanas kārtība**

- 8.1. Līguma un Uzdevuma izpildes gaitā Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 8.2. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 dienu laikā, attiecīgais strīds tiek galīgi izšķirts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Neatkarīgi no tā, vai konkrēti pienākumi ir tieši noteikti Līgumā, Puses labā ticībā sadarbojas un dara visu iespējamo, lai nodrošinātu Līgumā noteikto Uzdevumu vislabāko izpildi.
- 9.2. Gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Puses nav atbildīgas par līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šā līguma izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem Pusei nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdi utml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo), ja tie tiešā veidā ietekmējuši Pusi, kura atsaucas uz nepārvaramu varu.
- 9.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses informē viena otru ne vēlāk kā trīs dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā Puses vienojas par saistību izpildes pagarinājumu. Ja Puse nav izpildījusi šajā punktā paredzēto paziņošanas pienākumu, tā netiek atbrīvota no līguma saistību izpildes.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 dienas, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā informējot otru Pusi. Šādā gadījumā Puses vienojas par savstarpējo norēķinu apmēru un to segšanas kārtību, ja šādi maksājumi ir veikti.
- 9.6. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami līguma izpildei utml. apstākļi, (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
- 9.7. Pušu savstarpējā sarakste/korespondence (tajā skaitā rēķini, paziņojumi un brīdinājumi) veicama rakstveidā un uzskatāma par saņemtu, kad nogādāta attiecīgajai Pusei. Korespondence, kas iesniegta personīgi otrai Pusei, tiek uzskatīta par saņemtu tajā dienā, kad attiecīgā Puse vai tās pilnvarotais pārstāvis ir parakstījis par korespondences saņemšanu. Uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm nosūtītā korespondence ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc tās izsūtīšanas. Elektroniskie dokumenti, kas sagatavoti un parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam uzskatāmi par saņemtiem otrajā darba dienā pēc to nosūtīšanas.
- 9.8. Pušu kontaktpersonas saistībā ar jautājumiem par Līguma izpildi:
- 9.8.1. AARC kontaktpersona: administratīvā direktore Inese Brūdere, e-pasts: [inese@liepajasras.lv](mailto:inese@liepajasras.lv), tālruna Nr. 29147017;
- 9.8.2. Pašvaldības kontaktpersona: Liepājas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieks ģeogrāfijas jautājumos Mārtiņš Tīdens, e-pasts: [martins.tidens@liepaja.lv](mailto:martins.tidens@liepaja.lv), tālruna Nr.26510351.
- 9.9. Puses apliecina, ka Līgumā noteiktie Pušu pārstāvji ir informēti par to personas datu nodošanu Pusēm Līguma 9.8.1. un 9.8.2. apakšpunktā noteiktajā apjomā

- 9.10. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā mainās Līguma 9.8. apakšpunktā minētās kontaktpersonas vai kontaktpersonu norādītā informācija, attiecīgā Puse ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā rakstveidā par izmaiņām paziņo otrai Pusei. Šajā punktā minētais paziņojums ir uzskatāms par Līguma grozījumu, un atsevišķa vienošanās par Līguma grozījumiem starp Pusēm netiek slēgta.
- 9.11. Līgums ir sagatavots uz 5 (piecām) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

## 10. Pušu rekvizīti

### Pašvaldība

Liepājas valstspilsētas pašvaldība  
Liepājas valstspilsētas pašvaldības  
iestādes  
"Liepājas Centrālā administrācija"  
personā  
Reģistrācijas Nr. 90000063185

Rožu ielā 6, Liepājā, LV-3401

E-pasts: [pasts@liepaja.lv](mailto:pasts@liepaja.lv)

Liepājas valstspilsētas pašvaldības  
izpilddirektors R. Fricbergs

### AARC

Atkritumu apsaimniekošanas reģionālais  
centrs SIA "Liepājas RAS"

Reģ. Nr. 42103023090

Adrese: "Ķīvītes", Grobiņas pagasts  
Dienvidkurzemes novads, LV-3430

E-pasts: [birojs@liepajasras.lv](mailto:birojs@liepajasras.lv)

Valdes loceklis Normunds Niedols