

## DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Liepājā

2021.gada 29.janvārī

**Liepājas pilsēta pašvaldība**, turpmāk - Pašvaldība, Liepājas pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieka kultūras un sporta jautājumos Ata Dekšņa personā, kurš darbojas uz Liepājas pilsētas domes 2021.gada 21.janvāra lēmuma Nr.13/1 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "OC Liepāja"" pamata, un

**SIA "OC Liepāja"**, vienotais reģistrācijas Nr.40003421648, turpmāk - Pilnvarotā persona, tās valdes locekļa Raivo Špaka personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

līdzīgi saukti arī abi kopā turpmāk - Līdzēji un katrs atsevišķi - Līdzējs,

**ievērojot, ka**

- likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktā noteikta pašvaldību autonomā funkcija - gādāt par iedzīvotāju izglītību, tai skaitā pašvaldībai nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu, organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm. Minētā funkcija sevī ietver arī iedzīvotāju tiesības iegūt izglītību drošā un sakārtotā vidē, kā arī no tā izrietošo pienākumu pašvaldībām uzturēt tās izveidoto iestāžu, tai skaitā profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, ēkas un telpas (Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 7.punkts un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66.panta otrās daļas 6.punkts);

- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 6.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. No minētās funkcijas izriet ne tikai nodrošināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, bet arī attiecīgas sporta infrastruktūras apsaimniekošanu un uzturēšanu, nodrošināt un koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli, kā arī paaugstināt jaunatnes sporta, tai skaitā futbola sistēmas kvalitāti;

- likuma "Par pašvaldībām" 15.panta ceturtā daļa paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 1.punktu Liepājas pilsētas pašvaldība kopā ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Liepājas Olimpiskais centrs" ir izveidojusi SIA "OC Liepāja", kuras darbības mērķi ir veicināt aktīvu dzīvesveidu;

- SIA "OC Liepāja" nodrošina pilsētas sporta bāzes apsaimniekošanu, sporta sacensību un citu sporta pasākumu rīkošanu;

- SIA "OC Liepāja" ir kapitālsabiedrība, kurā Liepājas pilsētas pašvaldībai pieder 143 kapitāla daļas. SIA "OC Liepāja" nodrošina pilsētas sporta bāzes apsaimniekošanu, sporta sacensību un citu sporta pasākumu rīkošanu;

- Liepājas pilsētas dome ar 2021.gada 21.janvāra lēmumu Nr.9/1 "Par pašvaldības līdzdalību kapitālsabiedrībās" ir izvērtējusi pašvaldības dalību SIA "OC Liepāja", konstatējot, ka kapitālsabiedrības SIA "OC Liepāja" darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.pantam;

- Liepājas pilsētas attīstības programmā 2015.-2020.gadam ir izvirzītas divas rīcībpolitikas ar konkrētām rīcībām. Rīcībpolitika (RP1.1.) - konkurētspējīga izglītība, prasmju attīstīšana un nodarbinātības iespēju paplašināšana un rīcība (R 1.1.2.(11.)) - paplašināt iespējas vasaras nodarbinātībai un dažādu prasmju attīstīšanai. Kā arī rīcībpolitika (RP 1.3.) - pilnvērtīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas, tai skaitā mūsdienīga un kvalitatīva kultūrizglītība, atpazīstami sasniegumi kultūrā, sportā un piederības sajūtas stiprināšana un rīcība (R 1.3.4.(4.)) - turpināt attīstīt atbilstošu sporta infrastruktūru pilsētā (daudzfunkcionāla sporta kompleksa izveide, ūdens sporta bāzes modernizācija, tenisa kortu rekonstrukcija, sporta bāze "Draudzība") un sporta inventāra, aprīkojuma iegāde.

### **Ņemot vērā, ka**

- bērnu un jauniešu sportisko aktivitāšu rezultātā tiek veicināta vienotas, saliedētas sabiedrības veidošanās. Lai Liepājas pilsētas pašvaldība nodrošinātu kvalitatīvu bērnu un jauniešu izglītošanu par veselīgu dzīvesveidu, kā arī nodrošinātu pieejamību bērnu un jauniešu sportam dažādos sporta veidos, nepieciešams, lai sporta infrastruktūra tiktu uzturēta atbilstošā kvalitātē;

**pamatojoties uz** Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 6.punktu, 15.panta ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk - Līgums:

### **1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības**

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 6.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu - izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. koordinēt veselību veicinošus un izglītojošus sporta pasākumus, tai skaitā uzraudzīt un uzlabot sportistu veselības stāvokli;

1.1.2. atbalstīt aktivitātes, kas vērstas uz sporta attīstību;

1.1.3. paaugstināt jaunatnes sporta sistēmas kvalitāti,

1.1.4. sekmēt kvalitatīvu primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumu attīstību un iestāžu infrastruktūru;

1.1.5. rosināt sabiedrības, īpaši bērnu un jauniešu, interesi par sportošanas iespējām, tādējādi veicinot interesi par veselīgu dzīvesveidu.

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Liepājas pilsētas pašvaldībai piederošajos nekustamajos īpašumos: stadionā "Daugava" (Jūrmalas parks 3 un Jūrmalas parks 4, Liepāja), stadionā "Olimpija" (Zvejnieku aleja 2), stadionā Zemnieku ielā 29, un Darbnīcu ielā 10, Liepājā, Daugavas sporta zālē (Skolas ielā 9, Liepājā), atpūtas kompleksā "Draudzība" un nekustamajos īpašumos "Lauviņas", "Varavīksnītes", Nīcas pagastā, Nīcas novadā, kā arī citos īpašumos. Pilnvarotā persona Uzdevumu izpildes nodrošināšanai sniedz maksas pakalpojumus. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumus un no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un

tiesības deleģēt citām personām.

1.3. Pašvaldība:

- 1.3.1. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē;
- 1.3.2. izvērtē Pilnvarotajai personai Uzdevumu izpildes kvalitāti un efektivitāti atbilstoši līguma 5.7.punktā izvirzītajiem kritērijiem;
- 1.3.3. apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus;
- 1.3.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai;
- 1.3.5. tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildi;
- 1.3.6. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

1.4. Pilnvarotā persona:

- 1.4.1. nodrošina kvalitatīvu, profesionālu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi;
  - 1.4.2. sadarbībā ar Pašvaldību izvērtē sporta, aktīvā dzīvesveida vai kultūras pasākumu iespēju nodrošināšanu Liepājas pilsētas pašvaldības iedzīvotājiem;
  - 1.4.3. saņem maksu par Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kuri izmantojami Uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
  - 1.4.4. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu Uzdevumu izpildi;
  - 1.4.5. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldību piešķirt līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
  - 1.4.6. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldība nav lēmusi citādāk;
  - 1.4.7. nodrošina, ka tās veiktās personas datu apstrādes ir atbilstošas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas pilnu atbildību par veikto personu datu apstrādi;
  - 1.4.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts, pašvaldības institūcijām vai sabiedriskajām organizācijām.
- 1.5. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, pakalpojumus sniedz saimnieciskās darbības veidā, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un Uzdevumu veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi.
- 1.6. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, nodrošina fizisko personu datu apstrādi atbilstoši Latvijas Republikā piemērojamiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Regula). Regulas izpratnē ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personu datu apstrādes darbībām un aizsardzību.
- 1.7. Sniegto maksas pakalpojumu apmēra noteikšanas un apstiprināšanas kārtību, kā arī atbrīvojumus nosaka Pašvaldības dome.

**2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

- 2.1. Pilnvarotā persona Uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem un pakalpojumu sniegšanas gūtajiem līdzekļiem.
- 2.2. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var



lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā Uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.

- 2.3. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
- 2.4. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 2.5. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
- 2.6. Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

### **3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība**

- 3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevumu īstenošanu kopumā un par iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšanas nodrošināšanu Liepājas pašvaldības iedzīvotājiem.
- 3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

### **4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

- 4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Pašvaldības institūcija atbilstoši kompetencei.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, apņemas:
  - 4.3.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzināmiem dokumentiem;
  - 4.3.2. līdz katra mēneša 15.datumam iesniegt informāciju Liepājas pilsētas pašvaldības iestādei "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde" par iepriekšējā mēnesī izmantotajām Līguma 5.7.punktā minētajām apjoma stundām;

- 4.3.3. informēt Liepājas pilsētas pašvaldības iestādi "Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvalde" par Līguma 5.7.punktā minēto iesniegto grafiku pārkāpumiem;
- 4.3.4. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir Uzdevumu ietvaros;
- 4.3.5. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma deleģēšanas līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar Uzdevumu izpildi.

4.4. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

## **5. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un pārskatu, ziņojumu sniegšanas kārtība**

- 5.1. Pilnvarota persona ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā Uzdevuma sniegšana, un par tā sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
- 5.2. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus un ziņojumus:
  - 5.2.1. 1 (viena) mēneša laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, pārskatu par Pilnvarotās persona finanšu resursu izlietojumu iepriekšējā ceturksnī;
  - 5.2.2. 1 (viena) mēnešu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, pārskatu par iepriekšējā ceturksnī Līguma ietvaros realizētajiem sporta, aktīvās atpūtas, kultūras vai citu ar deleģēto funkciju izrietošajiem pasākumiem;
  - 5.2.3. līdz kārtējā gada 1.oktobrim, pārskatu par Uzdevuma izpildi atbilstoši 5.7.punktā norādītajiem kritērijiem iepriekšējos trīs ceturkšņos;
  - 5.2.4. 3 (trīs) mēnešu laikā pēc saimnieciskā gada beigām, pārskatu par Uzdevuma izpildi atbilstoši 5.7.punktā norādītajiem kritērijiem iepriekšējā saimnieciskajā gadā.
- 5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, pieprasījumā norādot, kāda informācija Pašvaldībai nepieciešama, un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus par Uzdevumu izpildi jebkurā laikā, par to rakstiski vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš informējot Pilnvaroto personu.
- 5.4. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus, kurā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.
- 5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu.
- 5.6. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto Uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie rādītāji, resursu izlietojums.
- 5.7. Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 5.7.1. nodrošināt sporta skolu mācību - treniņu process, atbilstoši sporta skolas administrācijas iesniegtajiem mācību - treniņu grafikiem;
  - 5.7.2. nodrošināt sporta skolu organizēto sacensību un turnīru norisi, atbilstoši sporta skolas administrācijas iesniegtiem sacensību plāniem;
  - 5.7.3. nodrošināt vispārējo izglītības iestāžu sporta - mācību stundu procesu, atbilstoši iesniegtajam grafikam;

5.7.4. nodrošināt citu nevalstisko organizāciju un biedrību sporta un brīvā laika pavadīšanas pasākumus, atbilstoši konkrētajam uzdevumam;

5.7.5. nodrošināt sporta infrastruktūras pieejamību (stadionos, sporta zālēs) ar izmantoto stundu skaitu ne mazāk kā 14040 (četrpadsmit tūkstoši četrdesmit) un vismaz 5 (piecas) nometnes atpūtas kompleksā "Draudzība".

5.8. Pašvaldība pēc 5.2.3. un 5.2.4.apakšpunktā minēto pārskatu saņemšanas izvērtē Pilnvarotās personas rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 5.7.punktam.

5.9. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultātos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:

5.9.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;

5.9.2. pārskatīt rezultātos rādītājus (kritērijus);

5.9.3. uzteikt Līgumu.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

## 7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

7.1. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu - līdz 2022.gada 28.janvārim. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi un no tā izrietošajām tiesiskajām attiecībām un saistībām, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas dienu, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

7.4. Pašvaldībai un Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

## 8. Noslēguma jautājumi

8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.4. Pašvaldībai vai Pilnvarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, ja nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai. Šajā gadījumā nav jāievēro Līgumā noteiktais uzteikuma termiņš.
- 8.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām un tā oriģināls atrodas glabāšanās pie katras no pusēm.

### 9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

**Pilnvarotā persona**  
**SIA "OC Liepāja"**  
 Reģ.nr.40003421648  
 Jūrmalas parks 3, Liepāja, LV-3401

**Pašvaldība**  
**Liepājas pilsētas pašvaldība**  
 Reģ.nr. 40900016437  
 Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401

\_\_\_\_\_

R. Špaks

\_\_\_\_\_

A. Deksnis

Atbildīgais par līgumu	<i>Juridiskās daļas juriste</i> <i>Evija Jaunsleina</i>
Finanšu pārvalde	<i>[Signature]</i>
Izpilddirektors	<i>[Signature]</i>