

## DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. 112/2.8.6

Liepājā

2023.gada 27.martā

**Liepājas valstspilsētas pašvaldība** Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija" (turpmāk – Pašvaldība) personā, kuru uz Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2022. gada 22.decembra noteikumu Nr.3 "Kārtība, kādā Liepājas valstspilsētas pašvaldībā tiek slēgti deleģēšanas līgumi un piešķirtas dotācijas par deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu" 6.7.apakšpunktu un 13.punktu un Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 23.marta lēmuma Nr. 69/3 pamata pārstāv pašvaldības izpilddirektors Ronalds Fricbergs un

**SIA "LIEPĀJAS REĢIONA TŪRISMA INFORMĀCIJAS BIROJS"**, vienotais reģistrācijas Nr.40003302839, (turpmāk - Pilnvarotā persona, tās valdes locekles Sintijas Pusaudzes personā, kura rīkojas uz statūtu pamata un ir tiesīga pārstāvēt kapitālsabiedrību, no otras puses (turpmāk - kopā saktas Līdzēji un katra atsevišķi – Līdzējs)

### ievērojot, ka

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktā noteikta pašvaldību autonomā funkcija - sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu, savukārt no Tūrisma likuma 8. pantā noteiktās pašvaldības kompetences tūrisma jomā izriet pašvaldības pienākums nodrošināt tūrisma pasākumus, tai skaitā kūrortu, attīstībai, kā arī vispusīgas un precīzas informācijas sniegšanu Latvijā un ārvalstīs; piedalīties tūrisma informācijas centru, punktu un stendu izveidošanā un finansēšanā; kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā un veselīga dzīvesveida popularizēšanu.

- Pašvaldību likuma 7.pants paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var, citstarp, deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

- SIA "LIEPĀJAS REĢIONA TŪRISMA INFORMĀCIJAS BIROJS" dibināta 1996.gadā. Liepājas valstspilsētas pašvaldība ir 228264 jeb 85,59 % kapitāla daļu īpašniece un Dienvidkurzemes novada pašvaldībai ir 38416 jeb 14,41 % kapitāla daļu īpašniece. Tūrisma informācijas birojs veic Latvijas un ārvalstu tūristu piesaistīšanu Liepājai un Liepājas apkārtnē ar mērķi iepazīstināt Latvijas un ārvalstu tūristus ar Liepājas tradīcijām, kultūru, kā arī sekmēt Liepājas un tās apkārtnē esošo saimniecisko darbību.

- Liepājas pilsētas dome ar 2021. gada 21. janvāra lēmumu Nr.9/1 "Par pašvaldības līdzdalību kapitālsabiedrībās" ir izvērtējusi pašvaldības dalību SIA "LIEPĀJAS REĢIONA TŪRISMA INFORMĀCIJAS BIROJS", konstatējot, ka kapitālsabiedrības darbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam;

- Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programmas stratēģiskajā daļā 2022.–2027. gadam viens no rīcības virziena RV 4 "Pārvaldības un pakalpojumu sistēma" uzdevumiem ir, popularizēt Liepājas un Dienvidkurzemes tēlu biznesam, dzīvošanai, atpūtai un tūrismam. Rīcības virziena RV 6 "Kultūrvide, tūrisms un sports" uzdevumā ietilpst pieejamu, uz iesaisti vērstu kultūras un tūrisma pakalpojumu veidošana radošai, ilgtspējīgai sabiedrībai (Liepājas valstspilsētā un Dienvidkurzemes novadā). Uzdevumu izpildei paredzētas rīcības tūrisma popularizēšanas pasākumu (reklāmas kampaņu) īstenošanai, informācijas un publicitātes pasākumu (karšu, ceļvežu u.c.) un citu uz tūrisma attīstību vērstu pasākumu īstenošanai.

**Nolūkā gādāt** par saimnieciskās darbības sekmēšanu un uzņēmējdarbības vides attīstību, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7. punktu un 7. pantu, un ievērojot Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2022. gada 22. decembra noteikumus Nr. 3 "Kārtība, kādā Liepājas valstspilsētas pašvaldībā tiek slēgti deleģēšanas līgumi un piešķirtas dotācijas par deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu" noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums)

## 1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības

- 1.1. Pašvaldība uzdod un Pilnvarotā persona apņemas veikt no Tūrisma likuma 8. pantā noteiktās kompetences un Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 12. punktā noteiktās autonomās funkcijas – sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu, izrietošu pārvaldes uzdevumu: tūrisma pasākumu un pakalpojumu pieejamības nodrošināšana, vispusīgas un precīzas informācijas sniegšana par Liepāju un tās uzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, popularizējot Liepāju kā tūrisma galamērķi (turpmāk – Uzdevums).
- 1.2. Pārvaldes uzdevuma izpilde ietver vismaz šādas darbības:
  - 1.2.1. mārketinga un pārdošanas aktivitātes dažādām mērķauditorijām, lai palielinātu tūristu skaitu, viņu uzturēšanās ilgumu un apmierinātību ar uzturēšanos Liepājā, tostarp mārketinga semināru, forumu u.c. pasākumu organizēšana tūrisma nozares speciālistiem un citiem uzņēmumiem tūristu piesaistei;
  - 1.2.2. tūrisma drukas un reklāmas materiālu nodrošināšana iedzīvotājiem un pilsētas viesiem (informatīvie materiāli par viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumiem, kultūras un aktīvās atpūtas u.c. iespējām, kartes, ceļveži, bukleti utml.);
  - 1.2.3. sadarbības uzturēšana un veicināšana Liepājas tēla kā tūrisma galamērķa popularizēšanai starptautiskā un nacionālā mērogā;
  - 1.2.4. tūrisma informācijas sniegšanas vietu tīkla uzturēšana, veidojot un uzturot tūrisma informācijas punktus, standus un centrus;
  - 1.2.5. tūristu apkalpošana klātienē un attālināti, nodrošinot gidu pieejamību un izzinošas un izglītojošas ekskursijas;
  - 1.2.6. tūrisma pakalpojumu digitalizācija, sociālo tīklu uzturēšana, Liepājas tūrisma mājas lapas uzturēšana, aktualizēšana
  - 1.2.7. daudzveidīga un konkurētspējīga Liepājas tūrisma produktu, tostarp suvenīru nodrošināšana, atbilstošu tūristu vajadzībām sadarbībā ar privāto sektoru, kā arī jaunu tūrisma produktu veidošanas sekmēšana;
  - 1.2.8. sadarbība ar Liepājas uzņēmējiem to saimnieciskās darbības veicināšanai, piedāvājot tūristiem savas preces un pakalpojumus;
  - 1.2.9. Pašvaldības pārstāvība nacionāla un starptautiska mēroga pasākumos, konferencēs, izstādēs, asociācijās, kontaktbiržās u.c., popularizējot Liepājas tēlu un citu valstu tūrisma nozaru pārstāvju uzņemšana Liepājā;
  - 1.2.10. tūrisma statistikas veikšana, izpētes un analīze, rezultātu un secinājumu publicēšana;
  - 1.2.11. citas ar pārvaldes uzdevuma izpildi nesaraujami saistītas darbības uzņēmējvīdes un saimnieciskās darbības atbalstam Liepājā.
- 1.3. Pilnvarotā persona darbojas Liepājas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, t.sk. Liepājas valstspilsētas pašvaldībai piederošajā nekustamā īpašumā Rožu laukumā 5/6, Liepājā. Pilnvarotā persona Uzdevumu izpildes nodrošināšanai sniedz maksas pakalpojumus. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumus un no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām. Līdzekļi, kas tiek izlietoti Pilnvarotās personas maksas pakalpojumu atlaižu politikas īstenošanai, iekļauti Līguma 2.1. punktā noteiktajā pašvaldības dotācijā.
- 1.4. Pilnvarotajai personai ir saistoši Pašvaldības iekšējie normatīvie akti, kas attiecināmi uz Līguma priekšmetu un Līguma izpildi. Pilnvarotā persona ir atbildīga par to ievērošanu Līguma darbības laikā.
- 1.5. Pašvaldība:
  - 1.5.1. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē;
  - 1.5.2. izvērtē Pilnvarotajai personai deleģēto uzdevumu izpildes kvalitāti un efektivitāti atbilstoši līguma 5.7.punktā izvirzītajiem kritērijiem;
  - 1.5.3. apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus;
  - 1.5.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus tūrisma un pilsētas atpazīstamības veicināšanas pakalpojumu sniegšanai;

- 1.5.5. tiesīga pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildi;
  - 1.5.6. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
- 1.6. Pilnvarotā persona:
- 1.6.1. nodrošina kvalitatīvu, profesionālu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līguma izpildi;
  - 1.6.2. sadarbībā ar Pašvaldību izvērtē tūrisma un pilsētas atpazīstamības pasākumu iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes tūrisma un pilsētas atpazīstamības pasākumu realizēšanas iespēju pieejamību Liepājas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotājiem un viesiem;
  - 1.6.3. saņem maksu par Līguma izpildes rezultātā sniegtajiem pakalpojumiem, kuri izmantojami Uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
  - 1.6.4. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu tūrisma un brīvā laika pavadīšanas iespēju popularizēšanas pasākumu piedāvājumu;
  - 1.6.5. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldību piešķirt līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
  - 1.6.6. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldība nav lēmusi citādāk;
  - 1.6.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām tūrisma jomas institūcijām;
  - 1.6.8. nosaka suvenīru un citu pakalpojumu cenas, kuru ražošanas izmaksas ir mainīgas, ievērojot Pašvaldības cenu noteikšanas metodiku vai nosacījumus, ja tādi ir paredzēti Līguma 1.4. punktā minētajos dokumentos.
- 1.7. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, pakalpojumus sniedz saimnieciskās darbības veidā, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un Uzdevumu veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi.
- 1.8. Veicot Uzdevumu Pilnvarotā persona neveic fizisko personas datu apstrādi. Ja Pilnvarotā persona veic fizisku personu datu apstrādi, tad Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izpratnē ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personu datu apstrādes darbībām un aizsardzību.

## **2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

- 2.1. Pašvaldības budžetā plānotā dotācija Uzdevuma izpildei 2023.gadam ir 348 340 EUR (trīs simti četrdesmit astoņi tūkstoši trīs simti četrdesmit euro) t.sk., uzturēšanas izdevumiem 203 340 EUR (divi simti trīs tūkstoši trīs simti četrdesmit euro) un izdevumiem saskaņā ar Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programmas 2022.-2027.gadam pielikumu "Liepājas valstspilsētas pašvaldības rīcības un investīciju plāns (2023.gada plāns)" 145 000 EUR (viens simts četrdesmit pieci tūkstoši euro).
- 2.2. Dotācija tiek izmaksāta katru mēnesi saskaņā ar Pilnvarotās personas dotācijas izmaksas grafiku. Ja līguma darbības laikā Dome lemj par papildus finansējuma piešķiršanu Pilnvarotās personas uzturēšanas izdevumiem vai izdevumiem par Liepājas valstspilsētas un Dienvidkurzemes novada attīstības programmas 2022.-2027.gadam pielikuma "Liepājas valstspilsētas pašvaldības rīcības un investīciju plāns (2023. gada plāns)" noteikto uzdevumu īstenošanu, finanšu līdzekļi tiek piešķirti, pusēm vienojoties.
- 2.3. Pilnvarotā persona Uzdevumu un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem un pakalpojumu sniegšanas gūtajiem līdzekļiem.

- 2.4. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Līgumā noteiktā Uzdevuma veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 2.5. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
- 2.6. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 2.7. Pašvaldība veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

### **3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība**

- 3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevuma īstenošanu kopumā un par iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta bāžu pārvaldīšanu un uzturēšanu, tostarp to nodrošināšanu un pieejamību Liepājas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotājiem.
- 3.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 3.4. Ja Līguma darbība tiek izbeigta pirms tā darbības termiņa beigām, Pilnvarotā persona atgriež piešķirtos un neizlietotos finanšu līdzekļus un citus Uzdevuma izpildei nodotos resursus 1 (viena) mēneša laikā no Līguma izbeigšanās dienas, iesniedzot pārskatu par piešķirtā un izlietotā finansējuma apjomu. Ja Pašvaldības resursi par attiecīgo periodu vēl nav piešķirti, tad Pašvaldība tiesīga tos var piešķirt proporcionāli veicamā Uzdevuma un piešķiramā finansējuma apjomam vai nepiešķirt, ja Līguma pirmstermiņa izbeigšana ir saistīta ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47. panta ceturtajā un piektajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 3.5. Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā, Pašvaldība atgūst nepamatoti izmaksāto dotāciju atbilstoši ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ja šajā Līgumā nav noteikts citādi.

### **4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

- 4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Pašvaldības institūcija atbilstoši kompetencei.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

- 4.3. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, apņemas:
- 4.3.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzināmiem dokumentiem;
  - 4.3.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir Uzdevumu ietvaros;
  - 4.3.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma deleģēšanas līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju par Uzdevumu izpildi.
- 4.4. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

## **5. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un pārskatu, ziņojumu sniegšanas kārtība**

5.1. Pilnvarota persona ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.punktā noteiktā Uzdevuma sniegšana, un par tā sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus un ziņojumus:

- 5.2.1. 1 (viena) mēneša laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, pārskatu par Pilnvarotās personas finanšu resursu izlietojumu iepriekšējā ceturksnī;
- 5.2.2. 1 (viena) mēnešu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, pārskatu par iepriekšējā ceturksnī Līguma ietvaros realizēto pasākumu ieņēmumiem un izmaksām;
- 5.2.3. 3 (trīs) mēnešu laikā pēc saimnieciskā gada beigām, pārskatu par Uzdevuma izpildi atbilstoši 5.7.punktā norādītajiem kritērijiem iepriekšējā saimnieciskajā gadā.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, pieprasījumā norādot, kāda informācija Pašvaldībai nepieciešama, un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus par Uzdevumu izpildi jebkurā laikā, par to rakstiski vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš informējot Pilnvaroto personu.

5.4. Pašvaldība izvērtē Pilnvarotās personas ziņojumus un pārskatus, kurā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt pārbaudi par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu.

5.6. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto Uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie rādītāji, resursu izlietojums.

5.7. Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 5.7.1. ar dažādām mārketinga aktivitātēm piesaistīto Liepājā nakšņojošo tūristu skaits – vismaz 77 000 cilvēki;
- 5.7.2. uzturēšanas ilgums Liepājas naktsmītnēs vismaz – 1,69 nakts;
- 5.7.3. apkalpoto personu Tūrisma informācijas birojā skaits - vismaz 14 700 tūristu klātienē un attālināti;
- 5.7.3. dalība vismaz 35 starptautiskos pasākumos (kā klātienē, tā tiešsaistes dalība starptautiskajā izstādēs, kontaktbiržās, prezentācijās, uzņemt iepazīšanas vizītēs ārvalstu medijus un tūrisma aģentūras) Liepājas ārvalstu mērķu tirgos, lai prezentētu Liepājas tūrisma piedāvājumu;

5.7.4. Liepājas tūrisma drukas materiālu izdošana vismaz 70 000 (septiņdesmit tūkstoši) vienībās, un to nogādāšanas organizēšana dažādos tūrisma uzņēmumos un Liepājas sabiedriskajās vietās;

5.7.5. Vismaz 5 (piecu) Liepājas pilsētas reklāmas kampaņu nodrošināšana kā Eiropas, tā vietējā mērogā;

5.7.6. Liepājas atpazīstamības veicināšana, uzturot un attīstot tīmekļa vietni liepaja.travel un sociālo tīklu kontus, saturu, izvēloties atbilstoši mērķauditorijai. Tīmekļa vietnes apmeklējumu skaits vismaz - 200 000 (divi simti tūkstoši) kalendārā gada laikā.

5.7.7. dalība vismaz 30 (trīsdesmit) klātienēs un attālinātās līdzdalības un pašu organizētos pasākumos, kas saistīti ar dažādiem ar tūrisma jomas attīstības projektiem;

5.8. Pašvaldība pēc 5.2.3.apakšpunktā minētā pārskata saņemšanas izvērtē Pilnvarotās personas rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 5.7.punktam.

5.9. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultātos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:

5.9.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;

5.9.2. pārskatīt rezultātos rādītājus (kritērijus);

5.9.3. uzteikt Līgumu.

## **6. Nepārvarama vara**

6.1. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem Pusei nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdi utml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo), ja tie tiešā veidā ietekmējuši Pusi, kura atsaucas uz nepārvaramu varu.

6.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses informē viena otru ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā Puses vienojas par saistību izpildes pagarinājumu. Ja Puse nav izpildījusi šajā punktā paredzēto paziņošanas pienākumu, tā netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no šā Līguma, par to rakstveidā informējot otru Pusi. Šādā gadījumā Puses vienojas par savstarpējo norēķinu apmēru un to segšanas kārtību.

6.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtinā saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei utml. apstākļi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).

## **7. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

7.1. Līgums stājas spēkā 2023.gada 1.aprīlī un ir spēkā līdz 2023. gada 31.decembrim.

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi un no tā izrietošajām tiesiskajām attiecībām un saistībām, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas dienu, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

7.4. Katrs Līdzējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to otram Līdzējam paziņojumu vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

7.5. Līdzēji var vienpusēji atkāpties no Līguma, neievērojot Līguma 7.4. punktā minēto termiņu, bet rakstveidā, brīdinot par to otru Līdzēju, ja:

7.5.1. kāds no Līdzējiem rupji pārkāpis Līguma noteikumus, tostarp, ja Pilnvarotā persona nenodrošina uzdoto Uzdevumu pienācīgu izpildi;

7.5.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tajā skaitā, ja ir zuduši vai mainījušies apstākļi vai noteikumi, kas bijuši Līguma noslēgšanas pamatā, tostarp šā Līguma priekšmetu regulējošie tiesību akti.

7.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumos Līdzēji vienojas par Uzdevuma izpildes nepārtrauktības nodrošināšanu.

## **8. Noslēguma jautājumi**

8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai, ja tas nav pretrunā normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam.

8.4. Līdzēji vienojas, ka savstarpējai komunikācijai ir tiesīgas izmantot elektronisko pastu un telefonu, un visa informācija, kas šādā veidā tiks nodota otram Līdzējam, tiks uzskatīta par savstarpēji saistošu, ja netiks saņemti iebildumi.

8.5. Līdzēji vienojas, ka visa korespondence, ko tie šā Līguma sakarā nosūtījuši viens otram ar pasta vai kurjera starpniecību, šaubu gadījumā uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā vai kurjeram. Informācija, kas nosūtīta elektroniski uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm (t.sk. bez droša elektroniskā paraksta) un informācija, kas paziņota, izmantojot oficiālo e-adresi, ja Līdzējam ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts, uzskatāma par paziņotu otrajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas.

8.6. Līguma, neskaitot pielikumus sagatavots un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā kopā uz 7 (septiņām) lapām. Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

## **9. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

### **Pilnvarotā persona**

SIA "LIEPĀJAS REĢIONA TŪRISMA  
INFORMĀCIJAS BIROJS",  
reģ.nr. 40003302839,  
Rožu laukums 5/6, Liepāja.

S.Pusaudze

### **Pašvaldība**

Liepājas valstspilsētas pašvaldība  
"Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija"  
personā  
Nodokļu maks.reģ nr. 90000063185  
Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401

R.Fricbergs

