

SIA "Liepājas autostāvvietas"
Reģ. Nr, 40003298707

2024.gada pārskats

(Finanšu pārskats un vadības ziņojums,
gada pārskatam pievienots revidenta ziņojums)

SATURS

Vispārīga informācija par Sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Finanšu pārskats:	
Balance	7
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	9
Pielikums	10
Revidenta ziņojums	18

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Nosaukums: SIA "Liepājas autostāvvietas"

Sabiedrības juridiskais statuss: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA)

Reģistrācijas Nr. un datums: 40003298707, 1996.gada 20. jūnijs

Juridiskā adrese: Peldu iela 5, Liepāja

Faktiskā adrese: Kuršu iela 17-2N, Liepāja

Valdes sastāvs: Armīns Robežnieks – valdes loceklis

Dalībnieki: Liepājas valstspilsētas pašvaldība – 100.00%

Kapitāla daļu turētāja pārstāvis: Mārtiņš Ābols

Pārskata gads: 01.01.2024 - 31.12.2024

=====

Revidenti: SIA "L.G.B." LZRA Lic.Nr.133, atbildīgais revidents J. Laufmanis LZRA
Sert.Nr.132, adrese Gustava Zemgala gatve 64-6, Rīga

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Darbības veids

SIA "Liepājas autostāvvietas" (turpmāk – LA) ir pašvaldības uzņēmums, kurš dibināts 1996. gada 20. jūnijā ar mērķi optimizēt un uzlabot satiksmes organizāciju, sakārtot transportlīdzekļu plūsmu un organizētu to novietošanu Liepājas valstspilsētas teritorijā.

LA darbības veidi (NACE klasifikators):

- 52.21 Sauszemes transporta palīgdarbības;
- 68.20 Sava vai nomātā nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana;
- 77.21 Atpūtas un sporta priekšmetu iznomāšana un ekspluatācijas līzings.

LA pamatdarbība:

1. Maksas autostāvvietu ierīkošana, apsaimniekošana un uzturēšana;
2. Vienotu transporta līdzekļu izvietojuma kārtības nodrošināšana;
3. Stāvvietu remonta organizēšana;
4. Biļešu maksas automātu uzraudzība un apkalpošana;
5. Video novērošanas sistēmu uzstādīšana un uzturēšana;
6. Elektromobiļu uzlādes staciju darbības nodrošināšana;
7. Satiksmes organizācija sadarbībā ar citām institūcijām un pašvaldības iestādēm.

LA Stratēģiskie mērķi 2024. gadā:

1. Veikt racionālu un lietderīgu pašvaldības nekustamo īpašumu apsaimniekošanu, ierīkot, uzturēt un apkalpot maksas autostāvvietas Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas ielu sarkano līniju un Domes valdījumā esošās īpašumu robežās;
2. Izstrādāt un ieviest efektīvākos risinājumus transportlīdzekļu novietošanai pilsētas centra daļā un pie nozīmīgākajiem sabiedriskajiem objektiem pilsētā, veicinot elektrotransporta infrastruktūras attīstību;
3. Izmantot viedās tehnoloģijas un paaugstināt drošības līmeni pakalpojumu sniegšanas vietās.

LA darbība pārskata gadā

LA organizatoriskā struktūra ir izstrādāta atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un tā turpina īstenot īslaicīgo maksas autostāvvietu darbību Liepājas valstspilsētā, nodrošinot transportlīdzekļu regulāru apriti. Autostāvvietu apsaimniekošanā liela uzmanība tiek veltīta transportlīdzekļu kontroles kvalitātes nodrošināšanai, autotransporta satiksmes plūsmas efektīvai organizēšanai un autovadītāju brīdināšanai par iespējami piemērojamo pēcapmaksu kā arī īpašumtiesību aizsardzībai jeb videonovērošanai.

Paveiktais:

1. Kārtējie maksas autostāvvietu uzturēšanas un apsaimniekošanas darbi;
2. Biļešu maksas automātu un videonovērošanas sistēmas uzturēšana un apkope;
3. Veikta elektrouzlādes stacijas Peldu 5 kārtējā apkope un remontdarbi;
4. Veikti elektropieslēguma izbūves darbi biļešu maksas automātam Nr. 7 un elektroauto lēnās uzlādes stacijai – Veidenbauma ielā.
5. Apstiprināti grozījumi Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes saistošajos noteikumos Nr. 18 "Liepājas valstspilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu lietošanas saistošie noteikumi";
6. Izveidotas divas pašvaldības maksas autostāvvietu zonas – Centra zona (L) un Jūrmalas parka zona (L2);
7. Ierīkotas jaunas, sezonālas maksas autostāvvietas Jūrmalas parka zonā – Liepu iela, Miķeļa Valtera iela un Jūrmalas iela;
8. Tarifu maiņa – biļešu maksas automātu konfigurācijas maiņa un informatīvo norāžu izgatavošana un nomaiņa;
9. Kontroles sistēmas pilnveide un kontrolieru darbības produktivitātes palielināšana;
10. Apstiprināta daļība uzņēmuma sniegto pakalpojumu digitalizācijas projektā;
11. Uzsākts aktīvs darbs pie biļešu maksas automātu digitalizācijas, ir izstrādāta digitālā ceļa karte un veikts monitorings digitalizācijas procesa ieviešanai;
12. Pabeigti darbi pie četrām elektromobiļu lēnās uzlādes staciju uzstādīšanu;
13. Veikts autostāvvietu Liepājas valstspilsētas centrā izvērtējums;
14. Sadarbības veicināšana ar citiem pašvaldības uzņēmumiem uz iestādēm.

LA 2024. gadā ir nodrošinājusi maksas autostāvvietu darbību atbilstoši Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2022. gada 15. septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 18 „Liepājas valstspilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu lietošanas saistošie noteikumi”. Ļoti būtisks uzņēmuma darbības ierobežojošs faktors ir 2022. gada februāra mēnesī sāktais militārais konflikts starp Krieviju un Ukrainu.

Rezultātu kopsavilkums ir atbilstošs pašreizējai situācijai Latvijā un pasaulē. 2024. gada finanšu rezultāts – saimnieciskās darbības peļņa € 92050. LA straujšais peļņas kāpums ir izskaidrojams ar jaunu maksas autostāvvietu izveidi Jūrmalas parkā un esošo maksas autostāvvietu izmantošanas tarifu paaugstināšanu no 2024. gada 1. maija.

Galvenie finanšu rādītāji

Likviditāte (maksāspēja, t.i., spēja laikus un pilnīgi dzēst savas īstermiņa saistības):

Rādītājs	uz 31.12.2024.	uz 31.12.2023.
Likviditātes kopējais koeficients	4,58	3,31
Likviditātes starpseguma koeficients	4,55	3,27
Absolūtā likviditātes koeficients	2,78	2,99

Rentabilitāte (LA panākumi peļņas gūšanā):

Rādītājs	uz 31.12.2024.	uz 31.12.2023.
Bruto peļņas rādītājs (%)	31%	14%
Neto peļņas rādītājs (%)	32%	-

Nodrošinājuma ar pašu līdzekļiem koeficients:

Rādītājs	uz 31.12.2024.	uz 31.12.2023.
Ilgtermiņu ieguldījumu segums ar pašu kapitālu	2,77	1,78
Apgrozāmo līdzekļu segums ar īstermiņa saistībām	0,77	0,30
Neto apgrozāmais kapitāls (EUR)	170711	76803

Saistību vai maksāspējas rādītāji (LA spēja segt īstermiņa un ilgtermiņa saistības):

Rādītājs	uz 31.12.2024.	uz 31.12.2023.
Saistību īpatsvars bilancē	0,15	0,15
Saistību attiecība pret pašu kapitālu	0,18	0,18

Turpmākā LA attīstība un nākotnes izredzes

Nemot vērā uzņēmuma stabilitāti finanšu rādītājos, LA savu finanšu iespēju robežās turpmākajā darbībā neplāno kardinālas izmaiņas finanšu līdzekļu izlietojumā autostāvvietu uzturēšanā, remontdarbos, stāvvietu tīrību nodrošināšanā (gan ziemas, gan vasaras periodos), ceļu zīmju atjaunošanas darbos. Uzņēmums plāno paplašināt apsaimniekojamo teritoriju, kā arī modernizēt (digitalizēt) un uzlabot pakalpojumu sniegšanas kvalitāti.

Līdz šā gada beigām ir iepļānots, saskaņā ar uzņēmuma stratēģiju:

1. Kārtējie maksas autostāvvietu uzturēšanas darbi;
2. Tiks izstrādāti un realizēti priekšlikumi par transportlīdzekļu novietošanai pilsētas centra daļā un pie nozīmīgākajiem sabiedriskajiem objektiem pilsētā;
3. Videonovērošanas sistēmu apkope un jaunu videonovērošanu kameru iegāde;
4. Sniegto pakalpojumu digitalizēšana;
5. Jaunu biļešu maksas automātu iegāde;
6. Saistošo noteikumu grozījumu izstrāde;
7. Sezonālo maksas autostāvvietu aprīkošana ar tehniskiem līdzekļiem;
8. Elektroauto lēnās uzlādes portālu startēšana.

Pasākumi pētniecības un attīstības jomā

Saskaņā ar kopējo Liepājas pilsētvides attīstības plānu un kopējo koncepciju atbilstoši pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem.

Finanšu instrumentu izmantošana un ar to saistītie riski

LA saskaras ar tādiem finanšu instrumentiem, kā pircēju un pasūtītāju parādi un citi debitori, parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem un pārējie kreditori, kas izriet tieši no tās saimnieciskās darbības.

Finanšu riski: Galvenie finanšu riski, kas saistīti ar LA finanšu instrumentiem ir likviditātes risks un kredītrisks.

Likviditātes risks: LA kontrolē savu likviditātes risku, uzturot atbilstošu naudas daudzumu.

Kredītrisks: LA ir pakļauta kredīriskam saistībā ar tā pircēju un pasūtītāju parādiem un naudu. LA kontrolē savu kredītrisku, pastāvīgi izvērtējot klientu parādu atmaksas vēsturi un nosakot kreditēšanas nosacījumus katram klientam atsevišķi. LA nav nozīmīgu kredītrisku koncentrāciju attiecībā uz kādu vienu darījumu partneri vai līdzīgam raksturojumam atbilstošu darījumu partneru grupu.

Informācija par nelabvēlīgiem vai labvēlīgiem notikumiem

LA vadība nepārtraukti izvērtē situāciju, jo daļai nozaru ir dīkstāve, bet situācija sāk uzlaboties. 2022. gada februārī sākās un joprojām turpinās militārais konflikts starp Krieviju un Ukrainu, kam sekojušas virkne sankciju pret uzņēmumiem. LA tieši nav iesaistīta sadarbībā ar šīm valstīm. Militārais konflikts ievērojami samazinās attīstīties nākotnē, un līdz ar to, pastāv ekonomikas nenoteiktība. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz LA darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī ziņojuma parakstīšanai nav bijuši nekādi ievērojami notikumi, kas būtiski ietekmētu pārskata gada rezultātus.

Valdes ieteiktās peļņas sadale vai zaudējumu segšana

Valdes locekļa ieteikums pārskata perioda peļņu 92050 EUR novirzīt:

1. 54178 EUR - LA iepriekšējo gadu nesegto zaudējumu segšanai;
2. Peļņas daļu (20% apmērā) 18410 EUR – izmaksāt dividendēs;
3. Atlikušo peļņas daļu 19462 EUR – novirzīt turpmākai Sabiedrības attīstībai.

Liepāja

Dokumenta datums ir tā elektroniskā parakstīšanas datums

Valde loceklis Armīns Robežnieks

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

FINANŠU PĀRSKATS

1.BILANCE

		2024.gada 31.decembris	2023.gada 31.decembris
	pielikums		
AKTĪVS		314 542	208 061
ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI		96 253	98 111
I.NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	3.4.1.	2 617	6 542
3. Citi nemateriālie ieguldījumi		2 617	6 542
II. PAMATLĪDZEKĻI	3.4.2.	93 636	91 569
6. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		65 994	71 681
7. Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		27 642	19 242
8. Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem		-	646
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI		218 289	109 950
I.KRĀJUMI	3.5.	1 849	1 429
1. Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli		1 849	1 429
II. Debitori	3.6.	36 764	9 227
1. Pircēju un pasūtītāju parādi		34 335	1 329
4. Citi debitori		854	2 299
7. Nākamo periodu izmaksas		1 227	1 005
8. Uzkrātie ieņēmumi		348	4 594
IV. NAUDA		179 676	99 294

	2024.gada 31.decembri	2023.gada 31.decembri
pielikums	314 542	208 061
PASĪVS	266 964	174 914
PAŠU KAPITĀLS		
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	44 544	44 544
5. Rezerves	1	1
f) pārējās rezerves	1	1
6. Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi	130 369	152 588
7. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi	92 050	- 22 219
ĪSTERMIŅA KREDITORI	47 578	33 147
3.7. 6. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	8 651	2 020
10. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	12 778	8 160
11. Pārējie kreditori	7 739	5 483
12. Nākamo periodu ieņēmumi	10 266	11 221
14. Uzkrātās saistības	8 144	6 263

2. PEĻŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS

(klasificēts pēc izdevumu funkcijas)

		2024.gads	2023.gads
	pielikums		
1. Neto apgrozījums	3.8.1.	280 374	190 006
c) no citiem pamatdarbības veidiem		280 374	190 006
2. Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas		194 627	162 813
3. Bruto peļņa vai zaudējumi		85 747	27 193
5. Administrācijas izmaksas		53 156	50 465
6. Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	3.8.1.	62 732	4 868
7. Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas		3 273	3 778
13. Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmuma ienākuma nodokļa		92 050	- 22 182
14. Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu			37
15. Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšanas		92 050	- 22 219

3 .PIELIKUMS

3.1.Finanšu pārskata sagatavošanas vispārīgie principi.

Bilance sagatavota pamatojoties uz "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā" noteikto shēmu. Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots pamatojoties uz shēmu vertikālā formā (klasificēta pēc izdevumu funkcijas)

Peļņas vai zaudējumu aprēķina sagatavošanai izmantotās shēmas nav mainītas salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu

Sagatavojot bilanci, peļņas vai zaudējumu aprēķinu, katram postenim norādīti attiecīgo kārtējā pārskata gada un arī iepriekšējā pārskata gada skaitļi.

Finanšu pārskats sagatavots saprotami un atbilstoši "Grāmatvedības likumam", "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam" un citiem grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem.

3.2.Grāmatvedības politikas atbilstība pieņēmumam, ka sabiedrība darbosies turpmāk.

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

Tiek pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);

Izmantota tā paša grāmatvedības politika un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;

Finanšu pārskatā posteņi atzīsti un novērtēti, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:

-finanšu pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,

-ņemtas vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskats parakstīts;

-aprēķinātas un ņemtas vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumi un izdevumi norādīti, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izdevumi norādīti neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;

Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;

Katra pārskata gada sākumā attiecīgajos bilances posteņos norādītās summas (sākuma atlikumi) atbilst tajos pašos bilances posteņos norādītajām summām iepriekšējā pārskata gada beigās (beigu atlikumi);

Bilances aktīva un pasīva posteņi novērtēti atsevišķi;

Jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem netiek piemērots;

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;

3.3.Grāmatvedības vispārīgā politika.

Sabiedrība dokumentējusi un grāmatvedībā konsekventi ievērojusi grāmatvedības politiku.

Grāmatvedības politika izvēlēta, ievērojot šādus nosacījumus:

-grāmatvedības politika atbilst likumā noteiktajai prasībai, ka finanšu pārskatam jāsniedz patiesi un skaidri priekšstats par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem;

-grāmatvedības politika nav pretrunā ar grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošajiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem par attiecīgo saimniecisko darījumu, faktu, notikumu vai finanšu pārskata posteņu atspoguļošanu, uzskaiti un novērtēšanu.

Sabiedrība maina grāmatvedības politiku tikai tad, ja:

-ir mainījies normatīvais regulējums;

-saistībā ar apstākļu maiņu līdzšinējās grāmatvedības politikas piemērošana vairs neatbilst likuma prasībai par patiesu un skaidru priekšstatu;

-grāmatvedības politikas maiņa nodrošina ticamu un atbilstošāku informāciju par attiecīgo saimniecisko darījumu, faktu un notikumu vai apstākļu ietekmi uz sabiedrības finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu.

Pārskata gadā nav veiktas būtiskas izmaiņas grāmatvedības politikā, kā rezultātā finanšu pārskatu nav ietekmējušas izmaiņas grāmatvedības politikā.

Grāmatvedības aplēse un tās maiņa.

Sabiedrība veic grāmatvedības aplēsi pamatlīdzekļu nolietojuma summas un uzkrājumu summas novērtēšanai, un citos izdevumu vai ieņēmumu veidu summu novērtēšanai, kā arī citos gadījumos, kad šāda aplēse nepieciešama, lai novērtētu pārskata gada peļņas vai zaudējumu aprēķinā vai bilanci iekļaujamās summas lielumu. Sabiedrība maina grāmatvedības aplēsi, ja turpmāku notikumu ietekmē mainās apstākļi, kas bija par pamatu līdzšinējai aplēsei, vai ir iegūta jauna informācija.

Kļūdu labojumi.

Būtisku kļūdu, kas radusies un atklāta pārskata gadā vai gada pārskata sagatavošanas laikā, labo līdz gada pārskata parakstīšanas dienai, koriģējot attiecīgos finanšu pārskata posteņus.

Ja pārskata gadā vai gada pārskata sagatavošanas laikā atklāta iepriekšējos pārskata gados radusies būtiska kļūda, to labo šādi:

- ciktāl tas iespējams, nosaka kļūdas ietekmi uz attiecīgo iepriekšējo gadu finanšu pārskatu posteņu rādītājiem un tās kopējo ietekmi;
- koriģē kļūdas ietekmētos aktīva, pašu kapitāla, uzkrājumu vai kreditoru posteņu atlikumus bilanci pārskata gada sākumā;
- ciktāl tas iespējams, koriģē pārējos salīdzināmos rādītājus pārskata gada sākumā.

Iespējamās saistības un iespējamie aktīvi.

Iespējamās saistības, kas varētu rasties konkrēta pagātnes notikuma (piemēram, sniegta galvojuma) sakarā, nav iekļautas bilanci.

Iespējamie aktīvi, kas varētu rasties konkrēta pagātnes sakarā, nav iekļauti bilanci.

3.4. Ilgtermiņa ieguldījumi.

3.4.1. Nemateriālo ieguldījumu uzskaitē.

Sabiedrība atzīst nemateriālos ieguldījumus — bezķermeniskas lietas, kas nav finanšu aktīvi un atbilst abiem šādiem klasifikācijas kritērijiem:

- tās iespējams nošķirt vai atdalīt no sabiedrības un pārdot, nodot, licencēt, iznomāt vai apmainīt (individuāli vai kopā ar citu saistību vai aktīvu) vai tās ir radušās no līguma vai citām tiesībām neatkarīgi no tā, vai šīs tiesības ir nododamas vai nošķiramas no sabiedrības vai no citām tiesībām un pienākumiem,
- tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi.

3.4.1.Nemateriālie ieguldījumi (tabula)

Nemateriālie ieguldījumi	Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tml. tiesības	Citi nemateriālie ieguldījumi
legādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada sākumā	1 247	21 522
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā,	-	2 471
legādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada beigās	1 247	19 051
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada sākumā		14 980
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas,	1 247	3 925
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma (atsavināšana, likvidācija vai pārvietošana)	-	2 471
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada beigās	1 247	16 434

3.4.2.Pamatlīdzekļi.

Par pamatlīdzekļu objektu (turpmāk – pamatlīdzeklis) šajos noteikumos uzskata katru atsevišķu kustamu vai nekustamu ķermenisku lietu (turpmāk – lieta) Civillikuma izpratnē vai līdzīgu lietu kopumu, attiecībā uz kuru ir spēkā visi šie nosacījumi:

- attiecīgā lieta vai lietu kopums atbilst sekojošiem pamatlīdzekļu klasifikācijas kritērijiem:
 - tās sabiedrība tur kā īpašnieks vai kā nomnieks saskaņā ar finanšu nomu, lai izmantotu preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai, iznomāšanai vai administratīvā nolūkā (sabiedrības pārvaldes vajadzībām vai citām vajadzībām, piemēram, citu pamatlīdzekļu darbības uzturēšanai, sabiedrības pamatdarbībai būtisku darba drošības vai vides aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanai),
 - tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi,
 - tās nav iegādātas un netiek turētas pārdošanai,
 - to lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks nekā viens parastās darbības cikls;
- attiecīgā lieta vai lietu kopums atbilst pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumiem;
- attiecīgās lietas vai lietu kopuma vērtība pārsniedz sabiedrības grāmatvedības politikā noteikto pamatlīdzekļu vērtības kritēriju.

Pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumi ir šādi:

- Sabiedrība pamatlīdzekli atzīst tajā datumā, kurā tā ir pārņēmusi visus ar īpašuma tiesībām vai finanšu nomas līgumā paredzētajām tiesībām saistītos riskus un tiesības uz varbūtējiem ieguvumiem no attiecīgās lietas vai lietu kopuma, ja šajā datumā sabiedrībai ir iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību. Nekustamā īpašuma objektu var atzīt par pamatlīdzekli pirms tā ierakstīšanas zemesgrāmatā;
 - ja tajā datumā, kurā sabiedrība ir kļuvusi par attiecīgās lietas vai lietu kopuma īpašnieci vai nomnieci saskaņā ar finanšu nomu, tai nav iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību, sabiedrība pamatlīdzekli atzīst vēlāk – tajā datumā, kad tai ir iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību.
 - Sabiedrība grāmatvedības politikā noteikusi pamatlīdzekļu vērtības kritēriju EUR 400, kuru pārsniedzot sabiedrība atzīst aktīvu par pamatlīdzekli.
- Sabiedrība kā atsevišķu pamatlīdzekli grāmatvedībā uzskaita katru atsevišķu lietu un/vai līdzīgu lietu kopumu
- konkrētas lietas daļu vai detaļu, kura nepieciešama šīs lietas darbības nodrošināšanai un tiek nomainīta tās darbības vai lietošanas laikā, ja šī daļa vai detaļa atbilst pamatlīdzekļu klasifikācijas un vērtības kritērijiem, pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumiem un tām ir atšķirīgs lietderīgās lietošanas laiks.

Pamatlīdzekļi bilancē norādīti neto vērtībā, kuru aprēķina, no pamatlīdzekļa sākotnējās vērtības vai citas uzskaites vērtības, ar kuru pēc sākotnējās vērtības noteikšanas aizstāj šo vērtību, atskaitot uzkrāto nolietojumu un visus veiktos vērtības norakstījumus. Par uzkrāto nolietojumu uzskata nolietojumu, kas pamatlīdzeklim aprēķināts no datuma, kad to iespējams izmantot paredzētajiem mērķiem (vai no nākamā mēneša pirmā datuma pēc tā mēneša, kad pamatlīdzekli iespējams izmantot paredzētajiem mērķiem), līdz bilances datumam, ieskaitot nolietojuma summas korekcijas (ja tādas ir bijušas).

Postenī "Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem" norāda attiecīgajām personām (piegādātājiem) par pamatlīdzekļu piegādi veikto avansa maksājumu summu.

Bilances posteni "Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas" novērtē un ja šajā postenī iekļautā objekta vērtība ir samazinājusies un sagaidāms, ka vērtības samazinājums būs ilgstošs, vērtības samazinājumu noraksta. Ja šajā postenī iekļauto objektu atsavina vai likvidē, to izslēdz no grāmatvedības uzskaites.

Pamatlīdzekļu sākotnējās vērtības noteikšana.

Pamatlīdzekli pieņem grāmatvedības uzskaitē atbilstoši tā sākotnējai vērtībai – iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai, vai īpašos gadījumos (piemēram, ja pamatlīdzeklis iegūts apmaiņas darījumā vai kā finanšu palīdzība, ziedojums vai dāvinājums) citai vērtībai, ko var ticami noteikt.

Pamatlīdzekļu uzskaitē.

Pēc sākotnējās vērtības noteikšanas pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību:

-palielina par tā uzlabošanas (atjaunošanas vai rekonstrukcijas) izmaksām, kuras radušās, pamatlīdzeklim pievienojot vai nomainot daļas vai detaļas, un kuras būtiski palielina tā ražošanas potenciālu vai pagarina tā ekspluatācijas laiku;

-samazina par izslēgtās pamatlīdzekļa daļas vai detaļas bilances vērtību. Pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību samazina par izslēgtās pamatlīdzekļa daļas vai detaļas amortizētās aizstāšanas izmaksām, ko aprēķina, atskaitot no jaunās daļas vai detaļas uzskaites vērtības aplēsto nolietojuma kopsummu par laikposmu, kurā tika izmantota izslēgtā daļa vai detaļa.

Pamatlīdzekļu nolietojums

Pamatlīdzekļa sākotnējo vai citu uzskaites vērtību pakāpeniski noraksta tā lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot atbilstošu pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas metodi.

Par pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiku pieņem laikposmu (gados), kurā sabiedrība plāno izmantot šo pamatlīdzekli, ņemot vērā paredzēto lietošanas intensitāti, fizisko nolietošanu, tehnisko novecošanos un likumiskos (juridiskos) pamatlīdzekļa lietošanas ierobežojumus, vai kurā var sasniegt attiecīgo vienību (piemēram, izstrādājumu, darba stundu, nobraukumu kilometros) skaitu, kuru sabiedrība plāno iegūt no šā pamatlīdzekļa.

Pamatlīdzekļa nolietojamo vērtību nosaka to sākotnējo vērtību. Pamatlīdzekļa likvidācijas vērtība netiek noteikta.

Pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanai tiek izmantota metode:

-lineāro metodi. Tās pamatā ir pieņēmums, ka pamatlīdzekļa lietderība samazinās vienmērīgi, tādēļ pamatlīdzekļa nolietojuma gada summa tā lietderīgās lietošanas laikā nemainās.

Izvēlēto nolietojuma aprēķināšanas metodi sabiedrība lieto pastāvīgi, izņemot gadījumu, ja būtiski mainījušies apstākļi attaisno metodes maiņu.

Pamatlīdzekļu izslēgšana

Pamatlīdzekli izslēdz no grāmatvedības uzskaites, kad tas:

-atsavināts (pārdots vai apmainīts, nodots finanšu nomā, ziedots vai dāvināts, ieguldīts citas kapitālsabiedrības kapitālā);

-likvidēts, jo no tā lietošanas vai atsavināšanas nākotnē vairs netiek gaidīti saimnieciskie labumi (arī zādzības vai avārijas rezultātā).

Pamatlīdzekļa izslēgšanu atspoguļo grāmatvedībā tajā pārskata gadā, kad tas atsavināts vai likvidēts.

Ar atsavinātā vai likvidētā pamatlīdzekļa izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos norāda neto vērtībā. Ja izslēgtais pamatlīdzeklis ir bijis novērtēts, izmantojot pārvērtēšanas metodi, tad, aprēķinot peļņu vai zaudējumus no pamatlīdzekļa izslēgšanas, ņem vērā arī ieņēmumus, kas radušies, izslēdzot no bilances posteņa "Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve" šā pamatlīdzekļa vērtības pieauguma summas atlikumu.

3.4.2. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi (tabula)	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada sākumā	254 764	19 242	646
Vērtības palielinājumi	8 808	8 400	
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā, Pārvietošana uz citu posteni pārskata gadā	- 3 032		- 646
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada beigās	260 540	27 642	-
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada sākumā	183 083		
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas,	14 495		
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma (atsavināšana, likvidācija vai pārvietošana)	- 3 032		
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada beigās	194 546	-	-

3.5. Krājumi.

Uzskaites kārtība, kādu piemēro sabiedrības īpašumā esošajām precēm pārdošanai (piemēram materiāli, mazvērtīgais inventārs, degviela), kurus sabiedrība kā īpašnieks tur pakalpojumu sniegšanai parastajā darbības ciklā.

Krājumu sākotnējās vērtības noteikšana.

Krājumus sākotnēji novērtē atbilstoši iegādes izmaksām.

Krājumu iegādes izmaksās iekļauj preces vai pakalpojuma pirkšanas cenu (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi, ja tādi ir.

Krājumu izlietojuma un atlikumu iegādes izmaksu noteikšanai izmanto vidējo svērto cenu metodi vai metodi "Pirmais iekšā – pirmais ārā" (FIFO) Sabiedrība lieto vienu un to pašu krājumu izlietojuma un atlikumu vērtības noteikšanas metodi visiem līdzīga veida un lietojuma krājumiem.

Krājumu atlikumu vērtību koriģē, lai tie bilances datumā būtu novērtēti atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai, vai zemākajām tirgus cenām bilances datumā atkarībā no tā, kurš no šiem rādītājiem ir zemāks, vai īpašos gadījumos – citai zemākajai vērtībai.

Krājumu vērtību pārbauda katrā bilances datumā.

3.6. Debitori.

Debitoru parādu atlikumi bilancē norādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un saskaņoti ar attiecīgajiem debitoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos debitoru parādu atlikumus bilancē norādīti atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

Ja radušās šaubas par pārskata gadā vai iepriekšējos pārskata gados atzīta debitoru parāda atgūšanu, kārtējā pārskata gadā apšaubāmās summas apmērā izveidoti uzkrājumi nedrošiem parādiem, vienlaikus iekļaujot attiecīgo summu kā izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Parādu uzskatu par nedrošu, ja parāds – 24 mēnešu laikā nav samaksāts.

Debitoru parādu atlikumus bilancē norādīts neto vērtībā, kas aprēķināts, no šo parādu uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības reģistru datiem atskaitot nedrošiem parādiem izveidoto uzkrājumu atlikumus.

Ja parāds uzskatīts par bezcerīgu, tas norakstīts no nedrošiem parādiem izveidotajiem uzkrājumiem vai iekļauts zaudējumos, ja pirms tam nav bijuši izveidoti uzkrājumi.

Uzkrātie ieņēmumi.

Bilances postenī "Uzkrātie ieņēmumi" norādītas skaidri zināmās norēķinu summas ar pircējiem un pasūtītājiem par pakalpojumu sniegšanu pārskata gadā, attiecībā uz kuriem saskaņā ar līguma nosacījumiem bilances datumā vēl nav pienācis maksāšanai paredzētā attaisnojuma dokumenta (rēķina) iesniegšanas termiņš. Šīs norēķinu summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu apliecinošiem dokumentiem

3.7.Kreditori

Īstermiņa kreditoru sastāvā ietvertas tās summas, kuras nomaksājamās tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības, kas rodas uzņēmuma parastajā darbības ciklā.

Kreditoru parādu atlikumus bilancē norādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un saskaņoti ar attiecīgajiem kreditoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos kreditoru parādu atlikumus bilancē norāda atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

Nākamo periodu ieņēmumi.

Ieņēmumi, kas veiktas pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, tiek uzrādītas postenī "Nākamo periodu ieņēmumi"

Uzkrātās saistības.

Bilances postenī "Uzkrātās saistības" norādītas skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins). Šīs saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinošiem dokumentiem. Aplēstās saistību summas pret darbiniekiem par pārskata gadā uzkrātajām neizmantotām atvaļinājumu dienām sabiedrības grāmatvedībā uzskaitītas bilances postenī "Uzkrātās saistības"

3.8.Ieņēmumi

Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus no produkcijas vai preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķina postenī "Neto apgrozījums".

Neto apgrozījums ir ieņēmumi no produkcijas vai preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar apgrozījumu

Ieņēmumus no preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina izrakstīšanas datuma uzskaitīti tad, kad ir izpildīti attiecīgie ieņēmumu uzskaites nosacījumi.

Ieņēmumos iekļauti sabiedrības parastajā darbībā gūtie saimnieciskie labumi, kurus sabiedrība pati saņēmusi vai saņems un kuru rezultātā palielinās vai palielināsies tās pašu kapitāls bilancē, izņemot gadījumus, kad pašu kapitāls palielinās par akcionāru vai dalībnieku veiktajām iemaksām pamatkapitālā.

3.8.1. Neto apgrozījuma sadalījums.

	2024.gads	2023.gads
Neto apgrozījums: Ieņēmumi no pakalpojuma sniegšanas	280 374	190 006
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi:		
• Pēcapmaksas – Rēķini	56 757	0
• Nodarbin. Projekti subsidēta darbavieta	2 940	1 116
• Elektro transp. Uzlādes ieņēmumi	3 035	3 478
• Citi		274
Kopā:	343 106	194 874

3.8.2. Izdevumi.

Izdevumus atzīst un uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas līdzekļu saņemšanas vai samaksas.

Izdevumus veido saimniecisko labumu samazinājums, kas rodas no aktīvu izlietojuma, vērtības samazinājuma, atsavināšanas vai saistību rašanās vai palielinājuma rezultātā un kas samazina pašu kapitālu.

Izdevumu atzīst noteiktajā kārtībā, ja:

- Ir noticis resursu izlietojums vai tas ir paredzams;
- Izdevumu summu var ticami novērtēt.

3.9. Cita informācija.

Vidējais darbinieku skaits pārskata gadā sadalījumā pa kategorijām un personāla izmaksas

	2024. gads	2023. gads
Vidējais darbinieku skaits	10	9
Personāla izmaksas		
Darba alga	128 920	113 717
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	29 456	26 254
tajā skaitā atlīdzība valdei	23 628	24 415
tajā skaitā Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	5 574	5 759
Pamatdarbībā nodarbināto darba samaksa	2024. gads	2023. gads
Darba alga	90 220	76 014
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	20 752	17 735
Administrācijas darba samaksa	2024. gads	2023. gads
Darba alga (2 darb.)	38 700	37 703
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	8 704	8 519

3.10.1. Valdībai nav izsniegti avansi, aizdevumi vai galvojumi.

3.10.2. Sabiedrības aktīvi nav iekļāti vai apgrūtināti ar kādu citu saistības nodrošinājumu.

3.10.3. Finanšu palīdzība pārskata gadā nav saņemta.

3.10.4. Sabiedrībai nav labvēlīgu vai nelabvēlīgu notikumu pēc bilances datuma, kas attiecas uz pārskata gadu., kā arī, kas neattiecas uz pārskata gadu, bet var būtiski ietekmēt gada pārskata lietotāja novērtējumu attiecībā uz sabiedrības līdzekļiem, saistībām finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu vai lēmuma pieņemšanu nākotnē.

3.10.5.Citi Notikumi.

2022. gada pavasarī Krievijas Federācija sāka militāru uzbrukumu Ukrainai. Reaģējot uz to, Baltijas valstis, ES un ASV ieviesa dažādas ekonomiskās sankcijas pret Krievijas un Baltkrievijas valsts uzņēmumiem un atsevišķām personām. Sabiedrība nesadarbojas ar minētajām valstīm, tāpēc nav paredzams, ka pats konflikts vai jebkādi sankciju noteiktie ierobežojumi varētu to tieši negatīvi ietekmēt. Pastāv zināma neskaidrība attiecībā uz to, kāda ietekme šim militārajam konfliktam varētu būt uz Sabiedrības darbību ilgtermiņā, kuru šobrīd vēl nav iespējams ticami novērtēt. Sabiedrības vadība uzskata, ka ieviestie ierobežojumi būtiski neietekmēs Sabiedrības darbību

Turpmāko notikumu ietekme uz sabiedrības darbību nākotnē var atšķirties no vadības pašreizējā vērtējuma. Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī pārskata parakstīšanai nav bijuši nekādi citi notikumi, kas būtu jāatspoguļo šajos finanšu pārskatos vai kuru rezultātā būtu jāveic kādi labojumi.

Liepāja

Valdes loceklis Armīns Robežnieks

Persona, kas sagatavojusi pārskatu:
Grāmatvede Astrīda Drobiševska

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU